

ภาคผนวก ข-25

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน



## แผนการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)  
เดือนตุลาคม ปี 2566

### สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 หลักการป้องกันและบรรเทาภัย</b>	
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)	2
บทที่ 2 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย	6
<b>ส่วนที่ 2 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย</b>	
บทที่ 3 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย	9
บทที่ 4 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)	19
บทที่ 5 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน	30
บทที่ 6 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร	37
บทที่ 7 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย	45
บทที่ 8 การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด	63
<b>ส่วนที่ 3 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง</b>	
บทที่ 9 การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม	71
บทที่ 10 การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ	79
บทที่ 11 การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล	87

#### ภาคผนวก

- โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร ภายใน/หน่วยงานผู้ให้บริการสาธารณสุข
- โทรศัพท์สื่อสาร สายบังคับบัญชา กนอ. ศูนย์ปฏิบัติการ กนอ. และศูนย์รับแจ้งเหตุกระทรวงอุตสาหกรรม
- โทรศัพท์สื่อสาร หน่วยงานราชการ/ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- โทรศัพท์สื่อสาร สถานีตำรวจ
- โทรศัพท์สื่อสาร โรงพยาบาล/มูลนิธิ
- โทรศัพท์สื่อสาร ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบ ชุมชน
- รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการระงับเหตุฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

### คำนำ

แผนการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) พ.ศ.2566 เป็นแผนที่มีการบูรณาการแผนการป้องกัน รับมือ และฟื้นฟูเหตุการณ์/ภัย ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวเนื่องกับบทบาทของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ที่มีต่อโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานท้องถิ่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และหน่วยงานภายนอกในระดับจังหวัดและระดับประเทศ โดยให้มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนระดับโรงงานอุตสาหกรรม ระดับท้องถิ่น/ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

ปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรมมีการจัดทำแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ได้แก่ แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกรณีอุบัติเหตุ อุทกภัย จลาจล โรคระบาด และแผนต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ แต่ยังไม่สามารถป้องกันการเกิดเหตุ/ภัยต่างๆ นำมาซึ่งความสูญเสียไม่ให้เกิดขึ้นได้

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เห็นถึงความสำคัญถึงการเตรียมความพร้อมซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม จึงมอบหมายให้นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภัย และเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายในการบริหารจัดการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนต่อไป

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

### สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ภาคผนวก</b>	
8) คำสั่ง กนอ. 127/61	
9) กนอ. EMER 01	
10) กนอ. EMER 02	
11) แบบ Safety Thailand Checklist	

\*\*\*\*\*



หน้าที่ความรับผิดชอบ (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ))

- 1) **ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) (กนอ.)** มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ บริหารงาน กำกับ ดูแล นิคมอุตสาหกรรมและสถานประกอบการภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เอเชีย (สุวรรณภูมิ) ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) **งานอนุมัติ อนุญาต และกำกับดูแล** มีหน้าที่รับผิดชอบ ด้านการอนุญาตประกอบกิจการต่างๆ แก่ผู้ประกอบการ กำกับดูแลการดำเนินงานของผู้ประกอบการ เป็นไปตามกฎหมายโรงงาน การควบคุมอาคาร และการจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และกำกับดูแลผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรมด้านการให้บริการ สาธารณูปโภคตามมาตรฐาน กนอ.
- 3) **งานบริหารและชุมชนสัมพันธ์** มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ บริหารจัดการระบบงานด้านเอกสาร ต่างๆ บริหารด้านการรับ-จ่าย เงิน บริหารงบประมาณ ประสานงานหน่วยงานต่างๆ ดำเนิน กิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆของสำนักงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้พัฒนา (บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด)

- 1) **ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ** ดังนี้ บริหารงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ในการให้บริการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก แก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)
- 2) **บัญชี/การเงิน, และบุคคล** มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ให้บริการ ดูแล งานด้านบัญชีและการเงิน ออกใบแจ้งหนี้ ออกใบเสร็จรับเงินและงานธุรการสำนักงานแก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย (สุวรรณภูมิ), ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแล ด้านสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) และติดต่อประสานงานกับภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชนและหน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 3) **ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์** มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ให้ข้อมูลพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ให้แก่ผู้มาติดต่อและผู้ประกอบการ, งานด้านชุมชนสัมพันธ์โดยรอบนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)
- 4) **ฝ่ายช่างเทคนิค** มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง, โรงสูบน้ำฝน, ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางต่างๆ, ติดตามดูแลงานปลูกและบำรุงรักษาดินไม้ ตัดหญ้า ทำความสะอาดรางระบายน้ำฝนและตรวจสอบระบบสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) รวมถึงติดตามวัดผลระบบสาธารณูปโภค อำนวยความสะดวกและดูแลรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม บริหารจัดการน้ำประปาให้แก่ผู้ประกอบการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จัดมีเตอร์น้ำประปา

บทที่ 2

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย

ตามที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ทำหน้าที่จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมของประเทศ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้โรงงาน/สถานประกอบการต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ทั้งในด้านความปลอดภัย ผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการทำธุรกิจ โดยในปัจจุบันได้มีการขยายโรงงานเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันมีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดทั้งที่เป็นเหตุการณ์จากภัยพิบัติธรรมชาติหรือเหตุการณ์ความรุนแรงที่มนุษย์สร้างขึ้น การเตรียมความพร้อมจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม ดังนั้น การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จะเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานโดยมีการเชื่อมโยงระหว่างแผนฯ อุณหภูมิของโรงงาน/สถานประกอบการ และแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้เกิดการประสานงาน สื่อสาร และปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นแผนหลักในการป้องกันและบรรเทาภัยของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ที่สามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันและแก้ไข ลดความเสี่ยงและความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ผู้ประกอบการ และชุมชน ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการ การบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการติดตาม เฝ้าระวัง เตรียมความพร้อม ประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในเขตนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เพื่อป้องกันและบรรเทา ตลอดจนระงับเหตุและการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวทางในการฟื้นฟูสถานการณ์ และการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

แผนป้องกันและบรรเทาภัยนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดขึ้นกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) และโรงงานหรือผู้ประกอบการ ที่ดำเนินงานอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เท่านั้น

ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน/ภัย

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย(สุวรรณภูมิ) กำหนดให้มีการจัดระดับภาวะฉุกเฉินไว้ 3 ระดับ ดังนี้

1 เหตุการณ์ผิดปกติ

เป็นภัยขนาดเล็กที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย(สุวรรณภูมิ) ซึ่งสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของโรงงานหรือนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย(สุวรรณภูมิ) แบ่งได้ 2 ระดับ ดังนี้

- 1) เหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน
- เป็นเหตุการณ์ผิดปกติหรือภัยที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งโรงงานสามารถเข้าควบคุมสถานการณ์ได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของโรงงาน
- 2) เหตุการณ์ผิดปกติระดับนิคมอุตสาหกรรม
- เป็นเหตุการณ์ผิดปกติหรือภัยที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งโรงงานไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของโรงงาน ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) โดยนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เข้ามาอำนวยความสะดวก และสั่งการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ได้ หรือเป็นเหตุการณ์ผิดปกติหรือภัยที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เช่น พื้นที่ระบบสาธารณูปโภค พื้นที่ทางจราจรขนส่ง พื้นที่สีเขียว เป็นต้น ซึ่งนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

2 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 (สาธารณภัยขนาดเล็ก)

เป็นภัยขนาดเล็กที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการต้นเหตุและนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ ส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ ต้องเข้ามาอำนวยความสะดวกและสั่งการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรือการอพยพ โดยสามารถดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบได้

3 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 (สาธารณภัยขนาดกลาง)

เป็นภัยขนาดกลางที่มีเหตุการณ์ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ เกินขีดความสามารถของหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากกองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (จังหวัดสมุทรปราการและจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกระดับอื่นๆ

ส่วนที่ 2

กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย





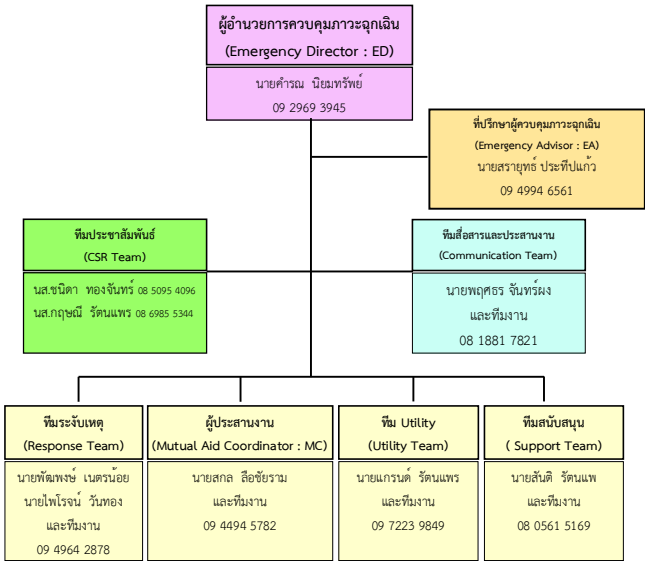
2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กบอ. EMER 01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ตามสายงานการบังคับบัญชาเพื่อ รพช.ป.ก.1 รับทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศสป.กบอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ และทำหน้าที่ร่วมกับผู้พัฒนาซึ่งเป็นผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ☐ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบจ.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ**)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคม

อุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย

☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศสป.กบอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกให้ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
    - ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
    - ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความสูญเสียน้อยที่สุด
    - ☐ ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
  - (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
  - (3) พิจารณาระดับของเหตุฉุกเฉินและความช่วยเหลือจากภายนอก
  - (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
  - (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
  - (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
  - (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น
- 2.2) ที่ปรึกษาคูควบคุมภาวะฉุกเฉิน: EA (Emergency Advisor) มีหน้าที่ ดังนี้
- (1) ให้คำปรึกษา ED
  - (2) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
  - (3) แจ้ง สั่งการตามกฎหมาย
  - (4) ปฏิบัติหน้าที่แทน ED กรณี ED ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 2.3) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
  - (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
  - (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ
- 2.4) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)
- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
  - (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
  - (3) เลือกลักษณะ และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
  - (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง ฝอย ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมงานดับเพลิง

- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
  - (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
  - (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 2.5) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
  - (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
  - (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
  - (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก และรายงานผล ตามแบบรายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (ราย 3 ชั่วโมง) (กบอ. EMER 02)
- 2.6) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้ชี้แจงข้อมูล
  - (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
  - (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
  - (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว
- 2.7) ทีมสนับสนุน (Support Team)
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โด้ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
  - (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
  - (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
  - (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
  - (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ
- 2.8) ทีม Utility (Utility Team)
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
  - (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา

- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ซ หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำนวความเสียหายและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- 2) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ
- 3) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบในเบื้องต้น
- 4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 5) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 7) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 8) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย
- 9) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ
- 10) ศึกษาผลกระทบจากอัคคีภัยที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

บทที่ 4

การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)

1. บทนำ

การพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมของประเทศได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการผลิตและการนำเข้าสารเคมีและวัตถุอันตรายต่างๆ เข้ามาใช้ในการประเทศเป็นจำนวนมาก ปัญหาหนึ่งที่เกิดขึ้นไม่ได้คือ การเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตรายที่จากภาคอุตสาหกรรมและภาคการขนส่งหลากหลายรูปแบบทั้งการรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ประกอบกับผู้ประกอบการบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนขาดความระมัดระวัง ในเรื่องความปลอดภัยซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมได้ ดังนั้น จำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันและมีการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตรายสำหรับการแก้ไขปัญหายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การจัดการสารเคมีแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2550 และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เมื่อ พ.ศ. 2550 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำกรอบแนวทางการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) ไว้เช่นกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายจากอุบัติเหตุได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาหาสถานการณ์ฉุกเฉินจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) ให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

**อุบัติเหตุ** (สารเคมีและวัตถุอันตราย สารชีวภาพ และสารกัมมันตรังสี) หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากการใช้สารเคมี วัตถุอันตราย สารชีวภาพ และสารกัมมันตรังสี ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

**ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย** หมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุ และการขนส่ง ทั้งที่เคลื่อนที่ได้และเคลื่อนที่ไม่ได้

**สารเคมีและวัตถุอันตราย** หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) **วัตถุที่ระเบิดได้** หมายถึง เป็นสารที่เกิดการระเบิดได้ เมื่อได้รับความร้อน เปลวไฟ ถูกกระแทกหรือจุดระเบิด เช่น กระจุนบิน ดินระเบิด ดินปืน ตัวจุดระเบิดพลู แก๊ป ประทัด ดอกไม้ไฟ เป็นต้น
- (2) **ก๊าซ** หมายถึง ก๊าซที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อน หรือ เปลวไฟ เช่น ก๊าซหุงต้ม ก๊าซไฮโดรเจน ก๊าซบิวเทน เป็นต้น หรือก๊าซที่เมื่อสูดดมกลืนหรือสัมผัสสู่ร่างกายแล้ว ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและอาจเสียชีวิตได้ เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซแอมโมเนีย เป็นต้น หรือ ก๊าซที่ถูกอัดไว้ในถังด้วยความดันสูง เมื่อถูกกระแทกอย่างแรงอาจเกิดระเบิดได้ เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น
- (3) **ของเหลวไวไฟ** หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น บิวเทน เมทิลแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์ น้ำมัน เป็นต้น
- (4) **ของแข็งไวไฟ** หมายถึง สารที่ลุกไหม้ได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือ เปลวไฟ เช่น ไม้ขีดไฟ กำมะถัน ฟอสฟอรัส ลิควิด เป็นต้น หรือสารที่เมื่อถูกน้ำหรือความชื้นจะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งลุกไหม้ได้ เช่น แคลเซียมคาร์ไบด์ โซเดียม เป็นต้น
- (5) **สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์** หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้ แต่ช่วยให้สารอื่นลุกไหม้ได้โดยสลายตัวให้ก๊าซออกซิเจนออกมา เช่น ปุ๋ยแอมโมเนียมไนเตรท ต่างๆทับทม เป็นต้น หรือ สารที่สลายตัวแล้วให้ก๊าซออกซิเจน ซึ่งจะทำให้ตัวเองและสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น อะเซทิลไฮเปอร์ออกไซด์ เป็นต้น
- (6) **สารมีพิษและสารติดเชื้อโรค** หมายถึง สารที่เมื่อกิน สัมผัสกับผิวหนัง หรือสูดดมหายใจรับสารนี้แล้วเป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เสียชีวิตได้ เช่น ปอท พะทัว แคดเมียม ยาฆ่าแมลง หรือสารที่ปนเปื้อนกับอาหารแล้วกินเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารละลายฟอสฟอริก หรือสารติดเชื้อ ได้แก่ เชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น
- (7) **วัตถุกัมมันตรังสี** หมายถึง ธาตุหรือสารประกอบใดๆ ที่มีองค์ประกอบส่วนหนึ่ง มีโครงสร้างภายในอะตอมไม่คงตัว และสลายตัวโดยการปล่อยรังสีออกมา เช่น โคบอลต์ -60 เติสเมียม -226 เป็นต้น
- (8) **สารกัดกร่อน** หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติในการทำลายเนื้อเยื่อของร่างกาย เช่น กรดต่าง เป็นต้น
- (9) **สารหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายได้** หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน 8 ประเภท ข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (CFC) เป็นต้น

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

**4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอุบัติเหตุ** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อุบัติเหตุไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุในนิคมฯ การศึกษาบัญชีรายการสารเคมีและวิธีการจัดการสารเคมีที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบโรงงาน อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอุบัติเหตุ อุปกรณ์

สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ และการบรรเทาภัยพิบัติ

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอุบัติเหตุ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอุบัติเหตุ

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอุบัติเหตุ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ

### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

#### 1. มาตรการทางกายภาพตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ศึกษาบัญชีรายการสารเคมีและวิธีการจัดการสารเคมีที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนส่ง การจัดเก็บวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์
- ☐ ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ สารเคมีที่รั่วไหล ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับภัย (กรณีสารเคมีรั่วไหลและเกิดไฟไหม้) ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
  - ☐ รถบรรทุกน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ
  - ☐ ตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง
  - ☐ ตรวจสอบถังดับเพลิง
  - ☐ ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
  - ☐ ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเสีย
  - ☐ ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

#### 2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประเภท
- ☐ ประเมินความเสี่ยงอุบัติเหตุและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงอุบัติเหตุสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุตามความเหมาะสม หรือบทวนปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

21

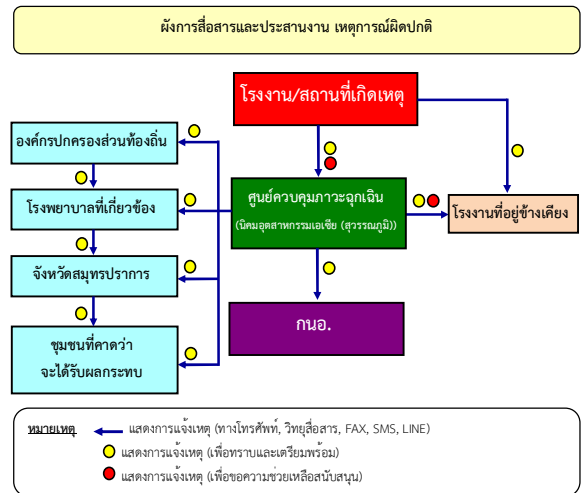
## 3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์อุบัติเหตุ และบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- ☐ จัดอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอุบัติเหตุเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้แก่พนักงาน
- ☐ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ และในกลุ่มพื้นที่อยู่อาศัยเนื่อง
- ☐ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามอย่างจริงจัง

## 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

### 1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

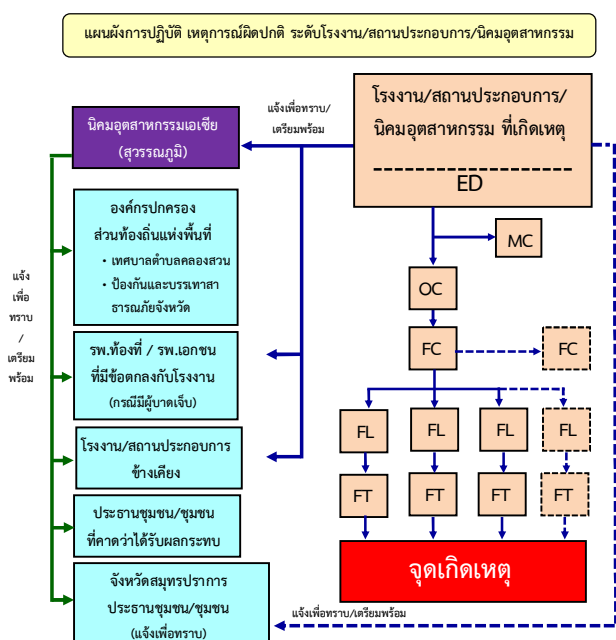
- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยอันตรายระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ เอเซีย (สุวรรณภูมิ) ทราบ ตามช่องทางทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง



22

- ☐ ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์อย่างถึงแก่นักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย (สุวรรณภูมิ) ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการแจ้งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย (สุวรรณภูมิ) เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย (สุวรรณภูมิ) ต่อไป

### โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



23

## 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย (สุวรรณภูมิ)

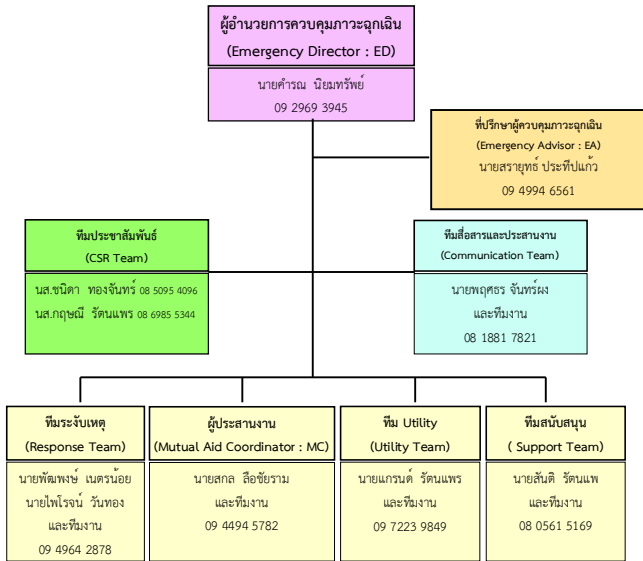
- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (**เหตุผลฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ**)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กบอ. EMER 01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ตามสายงานการบังคับบัญชาเพื่อ รพ.ก.ป.1 รับทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศส.ป.กบอ. เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ พร้อมขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ และทำหน้าที่ร่วมกับผู้พัฒนาซึ่งเป็นผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ☐ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย (สุวรรณภูมิ) แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายอำเภอ) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ**)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย (สุวรรณภูมิ) ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้อำนวยการเหตุการณ์
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมเอเซีย (สุวรรณภูมิ) ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในการภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมฯ

24

อุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่น  
ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย

- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศสป.กบอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสาร  
สำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

### โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)



#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

##### 2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความ  
ช่วยเหลือที่ต้องการ
- ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อ  
แจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

##### 2.5) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและ  
พร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก และและรายงานผล ตามแบบรายงาน  
ความคืบหน้าเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (ราย 3 ชั่วโมง) (กบอ. EMER 02)

##### 2.6) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออก  
แถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้ให้แจ้งข้อมูล
- ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์  
ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจง  
เหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อ  
สื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว

##### 2.7) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โด้ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนด้านธุรการใน Emergency Center
- จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

##### 2.8) ทีม Utility (Utility Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา

25

- เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกให้ Emergency Center ประเมิน  
สถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้

- ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความสูญเสียน้อยที่สุด
- ☐ ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน

- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- พิจารณากรณีของเหตุการณ์และขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- รายงานสถานการณ์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนด  
มาตรการป้องกันเบื้องต้น

##### 2.2) ที่ปรึกษาดูแลภาวะฉุกเฉิน: AE (Emergency Advisor) มีหน้าที่ ดังนี้

- ให้คำปรึกษา ED
- ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- แจ้ง สั่งการตามกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่แทน ED กรณี ED ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

##### 2.3) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด  
รายงานต่อ ED
- ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุม  
ภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่  
เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

##### 2.4) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- OC, FC นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์  
(Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สาร  
ดับเพลิง น้ำดับเพลิง โหม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมงานดับเพลิง

26

- รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความ  
ช่วยเหลือที่ต้องการ
- ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อ  
แจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

##### 2.5) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและ  
พร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก และและรายงานผล ตามแบบรายงาน  
ความคืบหน้าเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (ราย 3 ชั่วโมง) (กบอ. EMER 02)

##### 2.6) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออก  
แถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้ให้แจ้งข้อมูล
- ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์  
ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจง  
เหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อ  
สื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว

##### 2.7) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โด้ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนด้านธุรการใน Emergency Center
- จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

##### 2.8) ทีม Utility (Utility Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา

27

- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- สำรวจความเสียหายและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- ดำเนินการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

##### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้ง  
ปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ที่ต้องดำเนินการประสานงาน  
กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพ  
ปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟู  
เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุภัยจากสารเคมีในเบื้องต้น (กรณีมี  
ผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- ประสานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในการให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจาก  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนดำเนินการแก้ไขให้บริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียง  
เกิดความปลอดภัย
- ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการ  
ซ่อมแซมหรือรื้อถอน
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ และติดตามเฝ้าระวัง  
อย่างต่อเนื่อง
- ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบ  
สาธารณูปโภค
- ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้  
มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุภัยจากสารเคมี ด้วย  
การค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็นจริง ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุ  
ของการเกิดอุบัติเหตุภัยจากสารเคมี
- ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

28



6. การตรวจสอบสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

บทที่ 5

การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน

1. บทนำ

การดำเนินงานของอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม การก่อสร้าง การขนส่ง สภาพของการทำงานที่มีเครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องมืออุปกรณ์ที่อาจจะเกิดอันตรายขึ้นแก่คนปฏิบัติงาน เกิดจากการที่กระบวนการผลิตไม่สมบูรณ์พร้อมขณะทำงาน มีมลพิษออกมาสู่บริเวณการทำงาน มลพิษเป็นอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน เครื่องจักรทำงานมีเสียงดังเกินมาตรฐาน สภาพการทำงานที่มีการใช้สารเคมีอันตรายเป็นวัตถุอันตราย ความจำเป็นในการใช้อุปกรณ์สูง ความดันสูงในกระบวนการผลิต เพื่อเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของวัตถุดิบเป็นสินค้าอันตราย สิ่งต่างๆ เหล่านี้มีผลกระทบต่อพนักงานโดยตรง ดังนั้น การป้องกันโดยการกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะเป็น การป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับพนักงานได้ในระดับหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยจากการทำงาน
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากการทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

**ภัยจากการทำงาน** (ไฟฟ้า พลังความร้อนของมนุษย์ ลักษณะสภาพของอาคาร สภาพแวดล้อม) หมายถึงภัยที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ที่เกี่ยวเนื่องกับกระบวนการผลิตของโรงงาน ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ทำเรืออุตสาหกรรม ซึ่งอาจเกิดจากความขัดข้องของระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน พลังความร้อนของมนุษย์ที่มีความเหมาะสม ขาดความรอบคอบ ลักษณะสภาพของอาคารที่เกิดจากความผิดปกติของโครงสร้าง สภาพแวดล้อมโดยรอบที่ไม่เหมาะสมต่อการทำงาน ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต และก่อให้เกิดอันตราย ความสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินในเวลาที่สั้นที่สุดในชั่วช่วงเวลาถัดไปของโรงงาน ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และทำเรืออุตสาหกรรม

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

**4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยจากการทำงาน** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดภัยจากการทำงานไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงภัยจากการทำงาน การปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พรบ.ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบ

โรงงาน อุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน และการรณรงค์ป้องกันเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

**4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน ของโรงงาน

**4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการทำงาน** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการภัยจากการทำงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยจากการทำงาน ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ☐ ตรวจและกำกับโรงงาน ให้มีการแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับเหมาก่อสร้างและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ กรณีโรงงานมีการดำเนินการหยุดซ่อมบำรุงใหญ่ ขอให้โรงงานแจ้งข้อมูลล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วัน พร้อมทั้งแจ้งรายงานการดำเนินการ รายละเอียดประกอบด้วย
  - ☐ วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ
  - ☐ วันที่เริ่มลดกำลังการผลิต/วันที่เริ่มงานซ่อมบำรุงใหญ่
  - ☐ รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก
  - ☐ ความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
  - ☐ รายการปริมาณสารเคมีที่คงค้างอยู่ในอุปกรณ์หลัก (ชื่ออุปกรณ์/ชื่อสารเคมี/จำนวน)
  - ☐ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)/มาตรการที่ใช้ในการควบคุมความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย
  - ☐ รายชื่อบริษัทผู้รับเหมา/จำนวนผู้รับเหมา และลักษณะงานที่ทำ ในงานซ่อมบำรุงใหญ่
  - ☐ ผู้จัดการโครงการ/ผู้จัดการด้านความปลอดภัยของโรงงาน

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประเภท
- ☐ ประเมินความเสี่ยงภัยจากการทำงานและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงภัยจากการทำงานสูงหรือปานกลาง

- ☐ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน ตามความเหมาะสม หรือปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

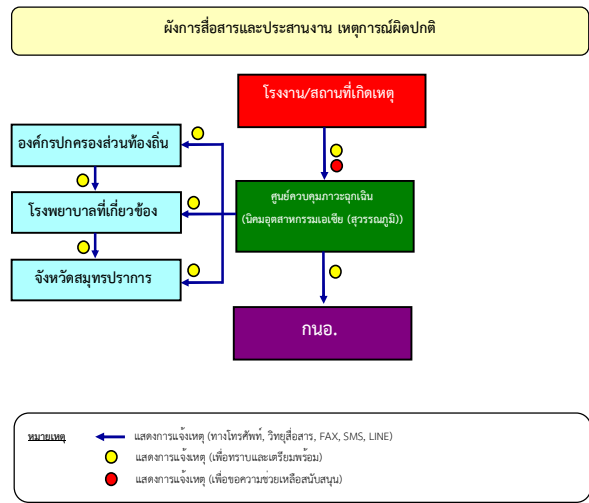
3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ ติดตามให้โรงงานจัดส่งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานในโรงงาน ให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยจากการทำงาน และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้ภัยที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันเกิดซ้ำ
- ☐ ทบทวนถึงสาเหตุการเกิดภัยจากการทำงานที่ผ่านมา และจัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยจากการทำงานครั้งสำคัญเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป
- ☐ จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- ☐ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยเพื่อให้นิคมฯ ตระหนักอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

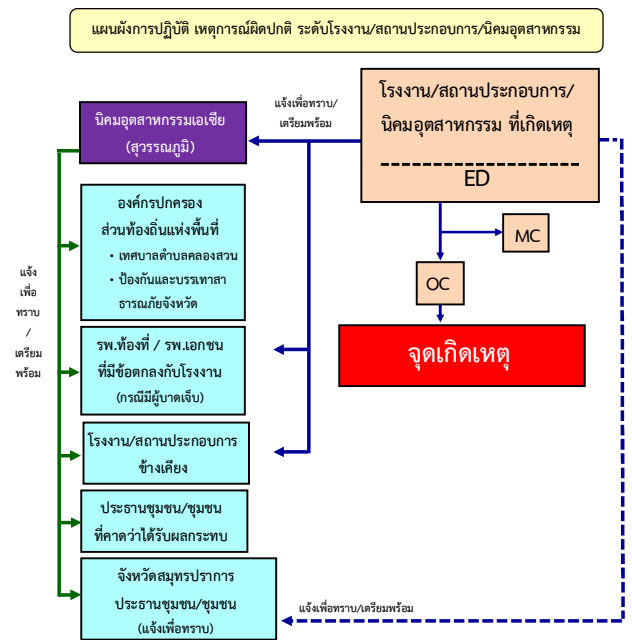
- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ เอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทราบ ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง



- ☐ ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลาม และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ

33

## โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ระดับโรงงาน/สถานประกอบการ/สถานประกอบการ



### 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ. นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ☐ ผอ. นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กนอ. EMER 01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ

34

- ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น จากการทำงานลักษณะใด เครื่องจักรใด เป็นต้น)
- ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
- ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น ทีมกู้ภัยสารเคมี รถพยาบาล เป็นต้น
- ☐ ผอ. นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ตามสายงานการบังคับบัญชาเพื่อ รพ.ก.ป.1 รับทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศส.ป.ก.อ. เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ☐ ผอ. นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ. นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก.อ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุจากสารเคมีในเบื้องต้น (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- 2) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายและแจ้งสำนักงานนิคมฯ
- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ช่วยเหลือ สนับสนุนพนักงานที่ได้รับผลกระทบ
- 4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน ตลอดจนการปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองแรงงาน พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การดูแลพนักงานของโรงงาน รวมทั้งเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และรายงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

35

- 7) ร่วมกับโรงงานในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยจากการทำงาน โดยพิจารณาจากรายละเอียดที่เกิดขึ้น ประกอบคู่มือการทำงาน รวมถึงสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ และสรุปเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ
- 9) ศึกษาผลกระทบจากการทำงาน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

### 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ และที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

36

บทที่ 6  
การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจล

1. บทนำ

ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เป็นสาเหตุประการหนึ่งที่ทำให้เกิดภัยจากกรคนนามและกการขนส่ง ซึ่งกลายเป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานประชาชนและของรัฐเป็นอย่างมาก อีกทั้งมีแนวโน้มทำให้เกิดสาธารณภัยที่ซับซ้อนอื่นๆ เช่น ภัยจากการขนส่งสารเคมีและวัตถุอันตราย การรั่วไหลของน้ำมันหรือสารอันตรายลงสู่แหล่งน้ำ และภัยจากระบบขนส่งขนาดใหญ่ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อม และกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดกับสาธารณชนให้น้อยที่สุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยจากการจลาจล
2. เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากการจลาจลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์การเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจลให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

**ภัยจากการจลาจล** (ทางบก/ทางน้ำภายในนิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม) หมายถึง ภัยที่เกิดจากการคนนามขนส่งทั้งทางบก และทางน้ำ ซึ่งเชื่อมต่อภายในและภายนอกนิคมอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม และของรัฐเป็นจำนวนมาก

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจล แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

**4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยจากการจลาจล** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดภัยจากการจลาจลไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องภัยจากการจลาจล การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัยอุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจล และการรวมระดับป้องกันการผลิตเหตุจากการจลาจล

**4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการจลาจล** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการจลาจล

**4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการจลาจล** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจล

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการกักขังการจลาจลในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ดำเนินการร่วมกับผู้พัฒนาในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยจากการจลาจล
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการจลาจล
  - ☐ ป้ายสัญญาณ เครื่องหมายจราจรต่างๆ
  - ☐ ระบบถนน
  - ☐ ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงภัยจากการจลาจลและมาตรการป้องกัน
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจล ตามความเหมาะสม หรือปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

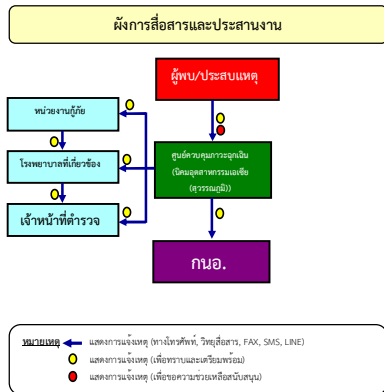
3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ ติดตามให้โรงงานจัดส่งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการจลาจลของโรงงาน ให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยจากการจลาจล และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้ภัยที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ ทบทวนถึงสาเหตุการเกิดภัยจากการจลาจลที่ผ่านมา และจัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยจากการจลาจลครั้งสำคัญเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป
- ☐ จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- ☐ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยเพื่อให้นิคมฯ ตระหนักอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกาป้องกันและบรรเทาภัยจากการจลาจลผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยจากการทำงานอย่างจริงจัง
- ☐ รณรงค์ให้โรงงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมในเรื่องการแก้ไขปัญหาด้านอุบัติเหตุอย่างเคร่งครัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือพบัญญัติที่กำหนด

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยทางจลาจล ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ เอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุ



2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทราบหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (**เหตุฉุกเฉินระดับนิคมฯ**)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กนอ. EMER 01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ประเภทรถ ลักษณะการเกิดเหตุ เป็นต้น)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น ทีมกู้ภัย รถพยาบาล เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ตามสายงานการบังคับบัญชาเพื่อ รพ.ก.ป.1 รับทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์

- ☐ แจ้ง ศส.ป.ก.นอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
- ☐ แจ้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ เพื่อทราบและเข้าควบคุมตรวจสอบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ และทำหน้าที่ร่วมกับผู้พัฒนาซึ่งเป็นผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ☐ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตำรวจบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก.นอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ





บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- พิจารณาขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้

- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ที่ปรึกษาคณะควบคุมภาวะฉุกเฉิน: EA (Emergency Advisor) มีหน้าที่ ดังนี้

- ให้คำปรึกษา ED
- ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- แจ้ง สั่งการตามกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่แทน ED กรณี ED ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2.3) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.4) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ได้รับบาดเจ็บ
- วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมงานดับเพลิง (กรณีมีเพลิงไหม้)
- รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก (กรณีมีเพลิงไหม้)
- ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

2.5) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV

- ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก และและรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (ราย 3 ชั่วโมง) (นอ. EMER 02)

2.6) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.ป.ก.อ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้สัมภาษณ์
- ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้เกี่ยวข้องร่วมดูแลข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้เจ้าหน้าที่ในการแถลงข่าว

2.7) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน

2.8) ทีม Utility (Utility Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการกั้นพื้นที่ และการอำนวยการจราจร
- จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- สำรวจความเสียหายและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- ดำเนินการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยภัยพิบัติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ที่ต้องดำเนินการประสานงาน

กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุจากสารเคมีในเบื้องต้น (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการดำเนินการล้างสารพิษตกค้าง ทำความสะอาดพื้นที่ปนเปื้อน ไล่ทางในนิคมฯ (ถ้ามี)
- ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ก่อเหตุ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายและแจ้งสำนักงานนิคมฯ
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ (กรณีภัยจากรายงานนอกนิคมฯ)
- ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยจากการจราจร ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยจากการจราจร
- ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของผู้ประกอบการ หรือผู้รับจ้างของผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

บทที่ 7

การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

1. บทนำ

อุทกภัย เป็นปัญหาด้านสาธารณภัยที่สำคัญเสมอมา โดยทั่วไปอุทกภัยในประเทศไทยจะอยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงกันยายนของทุกปี ในช่วงนี้หลายพื้นที่จะมีฝนตกชุกและตกติดต่อกันเป็นเวลานาน จนเกิดน้ำไหลบ่าตามลิวตินมากกว่าปกติ น้ำปริมาณมากที่ไหลบ่าเข้าท่วมในพื้นที่ต่างๆ หรือชุมชนที่ไม่มีระบบระบายน้ำที่สมบูรณ์ และทำความเสียหายแก่พื้นที่ทำการเกษตรและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เมื่อเกิดฝนตกหนักเป็นเวลานานๆ ในแต่ละครั้ง มักเป็นปัญหาทำให้เกิดน้ำท่วมซึ่งและเกิดความเสียหายแก่พื้นที่และทรัพย์สินต่างๆ เสมอ ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศอย่างมาก การบริหารจัดการน้ำจึงเป็นเรื่องท้าทายสำหรับผู้บริหารสำหรับช่วงระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคม โดยทั่วไปจะเกิดความแห้งแล้งและมีอุณหภูมิลើสูงขึ้น โดยจะขึ้นสูงสุดในเดือนเมษายน ซึ่งอาจจะมีความสูงที่สุดถึง 40 – 43 องศาเซลเซียส เป็นผลให้มีอากาศร้อนอบอ้าวและร้อนจัดเกือบทุกพื้นที่ของประเทศ ประกอบกับมีปริมาณน้ำฝนที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าปกติจนทำให้หลายพื้นที่ต้องประสบกับความเสี่ยง ความขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร อุทกภัย วาตภัย และภัยแล้ง เป็นภัยที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ การเตรียมการเพื่อเผชิญกับสาธารณภัยดังกล่าว จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอุทกภัย
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยธรรมชาติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์อุทกภัยจากภัยธรรมชาติให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

**อุทกภัย** หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นที่ดินสูงกว่าระดับปกติ ซึ่งมีสาเหตุจาก มีปริมาณน้ำฝนมากจนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติ จนเกินขีดความสามารถการระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมีส่วนมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดลอมสามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ ดังนี้

- (1) **น้ำท่วมขัง/น้ำล้นตลิ่ง (Inundation/Over bank flow)** เป็นสภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลจากเกิดฝน

ตกหนัก ณ บริเวณนั้นๆ ติดต่อกันเป็นเวลหลายวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่มริมน้ำ น้ำท่วมซึ่งส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำและแผ่เป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน

(2) **น้ำท่วมฉับพลัน (Flash Flood)** เป็นภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่ เนื่องจากฝนตกหนักในบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความชันมาก และมีคุณสมบัติในการกักเก็บน้ำหรือต้านน้ำน้อย หรืออาจเกิดจากสาเหตุอื่นๆ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำพังทลาย น้ำท่วมฉับพลัน มักเกิดขึ้นหลังจาก ฝนตกหนัก และมักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบระหว่างหุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลยแต่มีฝนตกหนักมากบริเวณต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกันและหลบหนีจึงมีน้อย

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 **การปฏิบัติก่อนเกิดอุทกภัย** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดอุทกภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางทางตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องอุทกภัย การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

4.2 **การปฏิบัติระหว่างเกิดอุทกภัย** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอุทกภัย

4.3 **การปฏิบัติหลังเกิดอุทกภัย** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

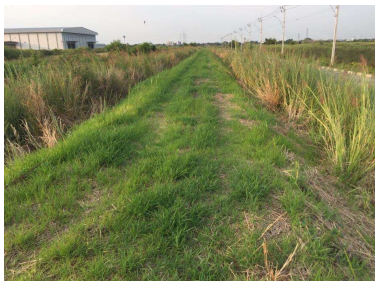
5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการป้องกัน

เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากปัญหาอุทกภัยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) และบริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด ได้มีการศึกษาและออกแบบระบบป้องกันน้ำท่วม และรวบรวมน้ำเพื่อลดความเสี่ยงโดยสร้างระบบป้องกัน ไว้ดังนี้

การออกแบบคันดินป้องกันน้ำท่วม

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย(สุวรรณภูมิ) ได้ออกแบบระบบป้องกันน้ำท่วมโดยการสร้างคันดินโดยรอบพื้นที่เพื่อป้องกันน้ำจากภายนอกท่วมพื้นที่นิคม เนื่องจากสภาพพื้นที่เป็นที่ลุ่ม โดยมีค่าระดับน้ำออกแบบเท่ากับ 2.46 เมตร (รทก.) รอบปริมณเกิดซ้ำของระดับน้ำสำหรับการออกแบบเท่ากับ 100 ปี และเมื่อค่าระดับการทรุดตัวอีก 0.56 เมตร และค่าระดับเมื่อสิ้นอีกประมาณ 0.50 เมตร ค่าระดับคันป้องกันน้ำท่วมที่ออกแบบสำหรับคันป้องกันน้ำท่วม มีค่าระดับเท่ากับ +3.50 เมตร (รทก.) ความกว้างของหลังคันดินไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร โดยจะอยู่ในแนวเดียวกับแนวกันชน (Buffer Zone)



ระบบระบายน้ำฝนและระบบป้องกันน้ำท่วม

ระบบระบายน้ำฝน นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย(สุวรรณภูมิ) ออกแบบก่อสร้างระบบระบายน้ำฝนของพื้นที่โดยออกบ่งให้ระบบระบายน้ำฝนแยกกับระบบระบายน้ำเสีย (Separate System) เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำฝนไหลปนเข้าสู่ระบบระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝนรอบพื้นที่นิคมฯ เป็นรางระบายน้ำแบบไม่มีฝาด เพื่อรวบรวมน้ำฝนที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เข้าบ่อนักน้ำ จำนวน 19 บ่อ ความจุรวมประมาณ 870,000 ลูกบาศก์เมตร อัตราการสูบน้ำรวมของบ่อนักน้ำ 31.18 ลูกบาศก์เมตร/วินาที

ระบบป้องกันน้ำท่วม

- จัดทำคันดินป้องกันน้ำท่วม ไว้โดยรอบพื้นที่เพื่อป้องกันน้ำจากภายนอกท่วมพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

- โครงการใช้ระบบพื้นที่ปิดล้อม (Polder system) มีพื้นที่ป้องกันน้ำท่วมเท่ากับ 6.185 ตารางกิโลเมตร

โดยในการควบคุมอัตราการระบายน้ำของแต่ละพื้นที่ปิดล้อมนั้น นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จะควบคุมและกำหนดให้อัตราการระบายน้ำหลังมีโครงการไม่มากกว่าอัตราการระบายก่อนมีโครงการ โดยมีอัตราการระบายรวมไม่เกิน 31.18 ลบ.ม./วินาที และจัดการให้มีระบบป้องกันการพังทลายของตลิ่งคลองสาธารณะบริเวณจุดระบายน้ำออก

- กรณีเครื่องสูบน้ำของโครงการไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ โครงการจะทำการจัดเตรียมเครื่องสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ (Mobile Pump) ให้เพียงพอสำหรับช่วยสูบน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำภายในโครงการที่อัตราการระบายเท่าเดิม

2. มาตรการทางการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

เพื่อการบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกภัย โดยบุคลากรทุกฝ่ายจะได้ทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ได้กำหนดองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉินอุทกภัยปฏิบัติการควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านอุทกภัย ให้พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย ตามความเหมาะสม หรือปรับปรุงแผนให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. การเตรียมความพร้อมด้านระบบป้องกัน เครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะ

เพื่อให้เกิดความพร้อมในการควบคุม บริหารจัดการและบำรุงรักษาให้ปลอดภัยรวมถึงลดโอกาสการเกิดความเสียหายของระบบป้องกันน้ำท่วมเครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะจะมีการเตรียมการไว้ดังนี้

- 1) มีการตรวจสอบสภาพคันป้องกันน้ำท่วม เพื่อการบำรุงรักษาให้ระบบป้องกันน้ำท่วมสามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีความปลอดภัย เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
- 2) ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
- 3) ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและน้ำมันเชื้อเพลิง
- 4) จัดเตรียมวัสดุที่ใช้สำหรับการซ่อมแซมคันป้องกันน้ำท่วมแบบชั่วคราว/เร่งด่วน เช่น หิน หวาย ปูนซีเมนต์แผ่นเหล็ก Sheet Pile กระสอบทราย ฯลฯ
- 5) เครื่องจักรกล เช่น รถบรรทุก หรือ Mobile Crane สำหรับเคลื่อนย้ายหรือยกอุปกรณ์ Stop Logs เพื่อบำบัดทางเข้า-ออก ทั้งสองฝั่ง
- 6) จัดเตรียมรถยนต์ และเรือสำหรับการตรวจสอบ ประเมินสภาพคันป้องกันน้ำท่วมรอบพื้นที่นิคมฯ ในภาวะน้ำท่วม
- 7) รถยนต์ และเรืออพยพคนออกจากพื้นที่เสี่ยงภัย ตามความเหมาะสม
- 8) จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำสำรอง (ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง) Standby ทั้งใน/นอกพื้นที่
- 9) อาหาร และน้ำดื่ม และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 10) อุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน เช่น ไฟฉาย เครื่องปั่นไฟน้ำมันเชื้อเพลิง
- 11) กำจัดวัชพืชและขุดลอกรางระบายน้ำฝนและคลองระบายน้ำ

3. การเตรียมความพร้อมด้านการติดต่อสื่อสาร และเครื่องมือสื่อสาร

การติดต่อสื่อสาร (Communication) เป็นสิ่งสำคัญในการประสานงานด้านการแจ้งข่าวสารข้อมูล นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) กำหนดช่องทางของการสื่อสารเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการสื่อสารและประสาน ของผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเปิดใช้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นช่องทางในการติดต่อ

- 1) โทรศัพท์ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน : 0 2362 7688
- 2) โทรศัพท์ (ผู้จัดการ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) : 09 2969 3945
- 3) โทรศัพท์ (ผู้ปฏิบัติงาน, ประสานงาน) : 09 7221 8303, 09 9236 1691  
09 7223 9849, 09 6710 8768  
08 1646 7073, 09 5516 2050  
09 4994 6561, 08 5095 4096  
08 1881 7821, 09 4494 5722
- 4) โทรสาร : 0 2362 7686
- 5) รายงานข้อมูลข่าวสารผ่าน www.asiaindustrialstate.com

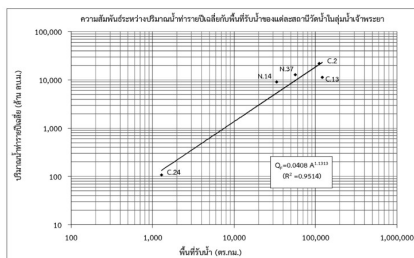
รูปที่ 1.1-2 แสดงรูปตัดความแนวลำน้ำของแม่น้ำเจ้าพระยา (Long Profile)

ศูนย์เจ้าพระยา

ตารางที่ 1.2-2 ปริมาณน้ำท่ารายปีเฉลี่ยของแต่ละสถานีวัดน้ำในกลุ่มน้ำเจ้าพระยา

[illegible]

WARD = การอุปถัมภ์



รูปที่ 1.2-8 ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำท่ารายปีเฉลี่ยกับพื้นที่รับน้ำของแต่ละสถานีวัดน้ำ  
ในลุ่มน้ำเจ้าพระยา

- 1) สถานที่ที่จัดเตรียมเป็นจุดอพยพในสถานการณ์อุทกภัยที่มีความเสี่ยงภายในพื้นที่นครฯ ให้ใช้อาคารสำนักงาน โรงงานที่มีคนสูง มากกว่า 1 ชั้น เป็นที่พักพิงชั่วคราว

- 2) สถานที่ภายนอกนิคมฯ ให้ใช้พื้นที่ที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดเป็นพื้นที่รองรับการอพยพ กรณีที่โรงงานจัดเตรียมพื้นที่ภายนอกนิคมฯ เป็นจุดอพยพไว้แล้ว โรงงานปฏิบัติตามแผน BCM ของโรงงานนั้นๆ โดยส่งข้อมูลที่มีนัยเพื่อประสานจังหวัดในการอำนวยความสะดวก เส้นทางคมนาคม และการขนส่ง จดรับส่งของการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้อพยพ
- 3) จัดเตรียมสถานที่ในนิคมฯ เป็นที่จอดเฮลิคอปเตอร์เพื่อการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ และ/หรือ สิ่งของมีค่า ตามความจำเป็น
- 4) จัดเตรียมห้องรับรุมชนพื้นที่ที่จัดตั้งศูนย์พักพิง สำหรับชุมชนใกล้เคียงที่ประสบภัยภัยและต้องการอพยพเข้ามาภายในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

- 1) กองอำนวยการกลาง บริเวณสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)
- 2) สำนักงานก่อสร้างระบบคั่นป้องกันน้ำท่วม บริเวณอาคารซ่อมบำรุง (อาคาร B3)

- 1) ข้อมูลการมีใช้สารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม
- 2) ข้อมูลจำนวนพนักงานในโรงงาน

เพื่อให้การควบคุม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพจึงกำหนดการรับมือตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระหว่างเกิดเหตุทุกภัยไว้ดังนี้

การจัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุทกภัย หรือคาดการณ์ว่าจะเกิดอุทกภัย ให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน การสั่งการ และบริหารจัดการเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในด้านต่าง ดังนี้

- การจัดการการขอใบสารในภาวะฉุกเฉิน
- เครื่องมือพร้อม/ป็นประเภทที่สำคัญ และทรัพย์สิน เช่น ระบบสารสนเทศ โคมไฟ เอกสารแบบแปลน
- การประชาสัมพันธ์ และรายงานสถานการณ์นำข้อมูลประกอบกร เช่น ออกหนังสือแจ้ง บัญชี
- ประชาสัมพันธ์ รายงานสถานการณ์ทางเว็บไซต์ของนิคมฯ, SMS, LINE
- บริหารสิ่งของจำเป็นและจ่ายของอุปถัมภ์ กรณีฉุกเฉินประเภทภัยพิบัติ

กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน โดย ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมและ  
สั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้ภาวะอุทกภัย 2 สภาวะ และกำหนดระดับความรุนแรงของอุทกภัยและการ  
ดำเนินการ 4 ระดับ ดังนี้

- ภาวะอุทกภัยที่เกิดภายนอกพื้นที่

ระดับ	สถานการณ์ / การแจ้งเตือน	ผู้ประกอบการ	การดำเนินการของนิคมฯ
1 สีเขียว ปกติ	- ระดับน้ำในคลองประเวศน์มีปริมาณกึ่งหนึ่งของตลิ่ง	- ติดตามข้อมูลข่าวสารจากนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทางโทรศัพท์, E-mail, Line, รถประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	- ติดตามสถานการณ์ปริมาณการแจ้งเตือน
2 สีเหลือง เฝ้าระวัง	- ระดับน้ำในคลองประเวศน์มีปริมาณเกินกว่ากึ่งหนึ่ง แต่ไม่เกินกว่า ¾ ของตลิ่ง	- เฝ้าระวัง และติดตามข้อมูลข่าวสารจากนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทางโทรศัพท์, E-mail, Line, รถประชาสัมพันธ์ และช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	- จัดตั้ง “ศูนย์บริหารสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน” - จัดเตรียม สำรองความพร้อมเครื่องมือ / อุปกรณ์ - ตรวจสอบระดับน้ำ ณ จุดเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด
3 สีแดง เสี่ยงภัย	- ระดับน้ำในคลองประเวศน์ล้นตลิ่งและ - ระดับน้ำในคลองเปรมฯ และ/หรือคลองกระแจะเคยล้นตลิ่งถึงคันดินที่ระดับ + 1.50 ม.รทก.	- เตรียมการขนย้ายทรัพย์สินมีค่าไว้ในที่ปลอดภัย - เตรียมการป้องกันระบบไฟฟ้า เครื่องจักร สารเคมี หรือวัตถุที่ก่อให้เกิดอันตราย พิจารณาเคลื่อนย้ายพาหนะ แรงงานทรัพย์สิน สินค้า วัสดุดิบ ไปไว้ในที่ปลอดภัย และ / หรือ สถานประกอบกิจการชั่วคราวนอกนิคมฯ โดย	- สื่อสารข้อมูล / ข่าวสาร ไปยังผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เตือนให้รถทุกชนิดออกนอกนิคมฯ เอเชีย (สุวรรณภูมิ) หรือเตรียมการ - เมื่อระดับน้ำท่วมภายนอกท่วมถึงไหล่ทางถนนหลวงแห่ง และมีแนวโน้มน้ำเพิ่มขึ้นนิคมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ประกาศเตือนให้รถเล็กออก

		อาจใช้สถานที่ตามแผนBCM ของโรงงาน หรือ สถานที่ที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดเตรียมไว้แล้วแต่กรณี จัดตั้งศูนย์ พักพิง เพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบภัย น้ำท่วม	จากพื้นที่ - เมื่อระดับน้ำภายนอก ท่วมถึงกึ่งกลางถนนหลวงแห่ง และมีแนวโน้มน้ำเพิ่มขึ้น นิคมฯ เอเชีย (สุวรรณภูมิ) ประกาศเตือนให้รถทุกชนิดออกจากพื้นที่ นิคมฯ และจะปิดการจราจรฝั่งขาเข้า - ติดตั้งจุดรับส่ง พนักงาน จุดเข้า-ออก จุดขนถ่ายสิ่งของ
4 สีแดง	ระดับน้ำในคลองเปรมฯ และ/หรือคลองกระแจะเคยล้นตลิ่งถึงคันดินที่ระดับ + 2.00 ม.รทก.	- ติดตามข้อมูลข่าวสารจากนิคมฯ อย่างใกล้ชิด - เตรียมอพยพผู้ปฏิบัติงานที่ Stand by อยู่ในโรงงานชั้นที่สูง กรณีที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้	- กณ. แจ้งผู้ประกอบการพิจารณาหยุดการประกอบกิจการ ตามสมควรแก่สถานการณ์

- ภาวะอุทกภัยที่เกิดภายในพื้นที่ (น้ำรอการระบาย/น้ำท่วมขัง)

ระดับ	สถานการณ์ / การแจ้งเตือน	ผู้ประกอบการ	การดำเนินการของนิคมฯ
1 สีเขียว ปกติ	- ระดับน้ำมีระดับน้อยกว่า ¾ ของความจุระบายน้ำ	- ติดตามข้อมูลข่าวสารจากนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทางโทรศัพท์, E-mail, Line, รถประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	- สุบระบายน้ำทุกสถานีประเมินปริมาณน้ำและสถานการณ์ฝนตก - รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อ ผอ.สน.ช. (สภ.) - รายงานสถานการณ์ระดับน้ำและแจ้งผู้ประกอบการทุก 2 ชั่วโมง
2	- ระดับน้ำเต็มรางระบายน้ำฝน	- เฝ้าระวัง และติดตามข้อมูล	- สุบระบายน้ำทุกสถานีต่อเนื่อง

สีเหลือง เฝ้าระวัง		ข่าวสารจากนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทางโทรศัพท์, E-mail, Line, รถประชาสัมพันธ์ และช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม	- เพิ่มเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ - ประกาศตั้งศูนย์/ใช้แผนฉุกเฉิน - ประเมินปริมาณน้ำและสถานการณ์ฝนตก - รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อ ผอ.สน.ช. (สภ.) - รายงานสถานการณ์ระดับน้ำและแจ้งผู้ประกอบการทุก 1 ชั่วโมง
3 สีแดง เสี่ยงภัย	- ระดับน้ำเอ่อล้นรางระบายน้ำฝนท่วมผิวจราจร น้อยกว่า 30 เซนติเมตร	- เตรียมการขนย้ายทรัพย์สินมีค่าไว้ในที่ปลอดภัย - เตรียมการป้องกันระบบไฟฟ้า เครื่องจักร สารเคมี หรือวัตถุที่ก่อให้เกิดอันตราย พิจารณาเคลื่อนย้ายพาหนะ แรงงานทรัพย์สิน สินค้า วัสดุดิบ ไปไว้ในที่ปลอดภัย และ / หรือ สถานประกอบกิจการชั่วคราวนอกนิคมฯ โดยอาจใช้สถานที่ตามแผน BCM ของโรงงาน หรือ สถานที่ที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดเตรียมไว้แล้วแต่กรณี จัดตั้งศูนย์ พักพิง เพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบภัยน้ำท่วม	- เพิ่มเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่จากภายนอก - ประสานงานกับโครงการพระองค์ไชยานุชิตเพื่อระบายน้ำลงทะเล - ประเมินปริมาณน้ำและสถานการณ์ฝนตก - รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อ ผอ.สน.ช. (สภ.) - เตรียมแจ้งผู้ประกอบการขนของขึ้นที่สูง - รายงานสถานการณ์ระดับน้ำและแจ้งผู้ประกอบการทุก 1 ชั่วโมง
4	- ระดับน้ำท่วมผิวจราจรมากกว่า	- ติดตามข้อมูลข่าวสารจาก	- ประสานงานหน่วยงาน

สีแดง	30 เซนติเมตร	นิคมฯ อย่างใกล้ชิด - เตรียมอพยพผู้ปฏิบัติงานที่ Stand by อยู่ในโรงงานชั้นที่สูง กรณีที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้	ภายนอก กรมชลประทาน, เทศบาล, อบต. เพื่อขอสนับสนุนรถสูง - ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจช่วยอำนวยความสะดวกจราจร - ประเมินปริมาณน้ำและสถานการณ์ฝนตก - รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อ ผอ.สน.ช. (สภ.) - รายงานสถานการณ์ระดับน้ำและแจ้งผู้ประกอบการทุก 1 ชั่วโมง - แจ้งผู้ประกอบการยกของขึ้นที่สูง
-------	--------------	---	---

หากเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุม/ป้องกันพื้นที่ได้นิคมอุตสาหกรรมมีแนวทางในการกอบกู้พื้นที่ฟูสำหรับเหตุอุทกภัยดังนี้

- 1) จัดตั้งศูนย์กอบกู้พื้นที่ฟู โดยมอบหมายภารกิจให้หน่วยปฏิบัติ บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด
- 2) จัดทีมดูแลตรวจความปลอดภัยทรัพย์สิน ภายในนิคมอุตสาหกรรม โดยชุดลาดตระเวนเร็ววิ่งกำลังพลของหน่วยทหาร และ/หรือ ทีมนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)
- 3) จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปั่นไฟฉุกเฉินระบบน้ำประปาสำรองหากไม่เพียงพอ
- 4) ตรวจสอบความเสียหาย ซ่อมแซมระบบป้องกันน้ำท่วม และพิจารณาจัดหาเพิ่มเติมตามความจำเป็น เช่น บั๊บลูบ น้ำ ระบบเชื้อเพลิง โป๊ะเคลื่อนย้ายเครื่องจักรติดตั้งนั่งร้านทางเดินเข้าศูนย์ฯ
- 5) จัดหาเรือเพิ่มเติมให้ความเพียงพอ ต่อการใช้งานในการกอบกู้ ในการรับส่งหรืออพยพหลัก
- 6) จัดทีมดูแลด้านสิ่งแวดล้อมออกเก็บวัสดุ ขยะ และป้องกันคราบน้ำมัน
- 7) ประสานหรือบริการหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมควบคุมมลพิษ กรมควบคุมโรค ในการจัดเก็บตัวอย่างน้ำหรือตรวจวัดวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
- 8) ดำเนินการซ่อมแซมระบบเขื่อน/กำแพงป้องกันน้ำระบบปั๊มน้ำและสูบน้ำออกภายนอกนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) โดยกรวางแผนงานกอบกู้ กำลั้งคัน เครื่องจักร/อุปกรณ์ ระยะเวลาลูบหน้า

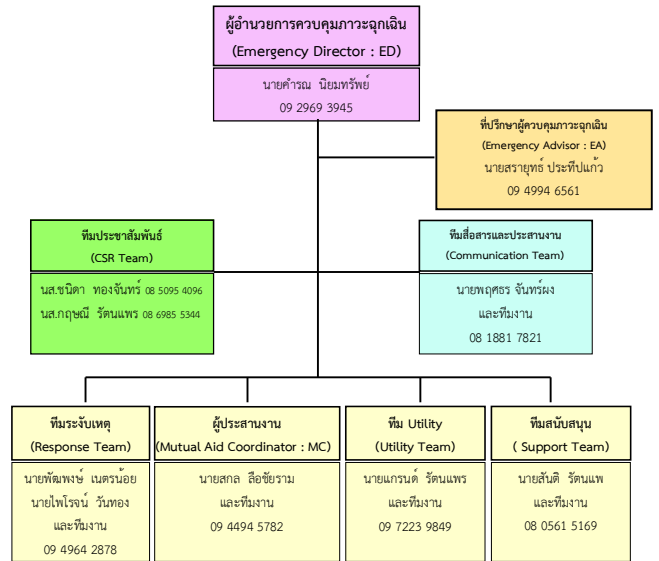
5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย



- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (**เหตุฉุกเฉินระดับนิคมฯ**)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กนอ. EMER 01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ลูกเกียภายนอก หรือน้ำท่วมเชิงภายในพื้นที่)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ น้ำฝน ผลกระทบ ความเสียหายเบื้องต้น เป็นต้น)
  - ☐ สภาพอากาศ
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ตามสายงานการบังคับบัญชาเพื่อ รพค.ปค.1 รับทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศสป.กนอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - ☐ แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและขอรับการสนับสนุนถ้าจำเป็น
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ และทำหน้าที่ร่วมกับผู้พัฒนา ในฐานะผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ☐ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายอำเภอ) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ**)
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
  - ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย

- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศสป.กนอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ☐ ผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย(สุวรรณภูมิ) พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย(สุวรรณภูมิ) ดังนี้

#### โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)



#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

##### 1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
  - ☐ สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ☐ ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยไม่มีความสูญเสียอย่างที่สุด
  - ☐ ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ที่ทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย หาสาเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

##### 2) ที่ปรึกษาผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน: EA (Emergency Advisor) มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษา ED
- (2) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- (3) แจ้ง สั่งการตามกฎหมาย
- (4) ปฏิบัติหน้าที่แทน ED กรณี ED ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

##### 3) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

##### 4) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- (1) เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมเหตุ และการช่วยชีวิตผู้ได้รับบาดเจ็บ (ถ้ามี)
- (3) เลือกลักษณะ และวิธีการระงับเหตุ
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน เครื่องสูบน้ำ สารรอง ทราบ กระสอบทราย เสาค้ำไม้ เป็นต้น

- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานรับเหตุอื่นๆที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

##### 5) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก และและรายงานผล ตามแบบรายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (ราย 3 ชั่วโมง) (กนอ. EMER 02)

##### 6) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กนอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้ชี้แจงข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- (5) ประสานงานกับ ศสป. และผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว

##### 7) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โด้ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

8) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายไฟฟ้าสำรอง การระบายนํ้า และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ซ หรือท่อส่งรั่วฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (5) สํารวจความเสียหายและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- (6) ดำเนินการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1.) จัดตั้งศูนย์ประสานงานจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในนิคมอุตสาหกรรมโดยประสานการไฟฟ้านครหลวงและดำเนินการบำรุงรักษา แก๊ซ คัดแปลง จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้แสงสว่าง ตลอดจนซ่อมแซมฟื้นฟูบูรณะให้คืนสู่สภาพปกติตามเดิม
- 2.) ประสานการซ่อมแซมฟื้นฟูบูรณะ ระบบสื่อสารโทรคมนาคมภายในนิคมอุตสาหกรรม
- 3.) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในเบื้องต้น
- 4.) จัดตั้งศูนย์บริการกาอุตสาหกรรมให้คำแนะนำและการขนย้ายไปกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการตามกฎหมายกำหนด โดยร่วมมือกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 5.) สํารวจ / ประเมินความเสียหายของบริษัท โรงงานผู้ประกอบการต่างๆ ในเบื้องต้น
- 6.) รายงานผลความเสียหายที่ได้รับ เช่น ผวจ.สมุทรปราการ, ผวก.กบอ., รว.กอ. เป็นต้น
- 7.) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและจัดการระบบสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทำความสะอาดพื้นถนน ไร้ทางในนิคมฯ ตลอดจนบ้านเรือนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 8.) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 9.) ปลุกเสริมต้นไม้ใหม่ทดแทนต้นไม้ที่ตาย
- 10.) ตกแต่งอาคารที่ทำงานให้มีทัศนียภาพสวยงามพื้นสภาพจากการถูกอุทกภัย เช่น ทำสีอาคารใหม่ จัดหาไม้รองงามมาประดับอาคาร เป็นต้น

- 11.) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุทกภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอุทกภัย
- 12.) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จะดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) อาจจัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

บทที่ 8

การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด

1. บทนำ

โรคติดต่อและโรคระบาด เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีเกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งแบบฉับพลัน และมีการติดต่อและระบาดที่รวดเร็ว รุนแรง สามารถแพร่กระจายจากพื้นที่หนึ่งไปสู่อื่นๆ หรือประเทศอื่นได้โดยง่าย เนื่องจากปัจจุบันการคมนาคมเจริญก้าวหน้า สามารถขนส่งหรือเคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของหรือการเดินทางของมนุษย์ได้อย่างรวดเร็วและมีช่องทางการเดินทางหลายรูปแบบ ซึ่งหากมีการระบาดเกิดขึ้นจะเป็นอันตรายต่อสาธารณสุขอย่างมากทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ถ้าไม่มีมาตรการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขที่มีประสิทธิภาพเพียงพอจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตที่เกิดจากโรคติดต่อและโรคระบาด
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

**ภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด** หมายถึง ภัยจากโรคซึ่งปรากฏขึ้นในประชากรกลุ่มหนึ่ง ประชากรเสี่ยง ประชากรสัตว์น้ำ โดยเป็นโรคติดต่อทั้งในสัตว์ชนิดเดียวกัน ต่างชนิดกัน รวมถึงการติดต่อมาสู่คนในระยะเวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยเทียบกับประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนี้มักเป็นโรคติดต่อทางสัมผัสหรือไม่สัมผัสก็ได้ ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่และสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เกิดโรคระบาด และพื้นที่ใกล้เคียง สร้างความเสียหายต่อเศรษฐกิจ

**โรคติดต่อ** หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรค ซึ่งสามารถแพร่โดยทางตรงหรือทางอ้อมมาสู่คน

**โรคติดต่ออันตราย** หมายถึง โรคติดต่อที่มีความรุนแรงสูงและสามารถแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว

**โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง** หมายถึง โรคติดต่อที่ต้องมีการติดตามตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

**โรคระบาด** หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง หรือมีภาวะของการเกิดโรคมากผิดปกติกว่าที่เคยเป็นมา

**เหตุฉุกเฉิน/ภาวะโรคระบาด** หมายถึง เหตุการณ์ หรือสภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงอยู่ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ป่วย และอาจแพร่กระจายสู่บุคคลอื่นในวงกว้าง หรือไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดได้ในเวลาอันสั้น

**ทีมเฝ้าระวังและสอบสวนโรคเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance Rapid Response Team : SRRT)** คือ ทีมงานทางสาธารณสุข ซึ่งอาจจะเป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ อาสาสมัครหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่โรงงาน/สถานประกอบการ มีการฝึกในการเฝ้าระวังโรคติดต่อที่แพร่ระบาดรวดเร็วรุนแรง ตรวจจับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public health emergency) สอบสวนโรคอย่างมีประสิทธิภาพ ทันการณ์ ควบคุมโรคฉุกเฉิน (ขั้นต้น) เพื่อหยุดยั้งหรือจำกัดการแพร่ระบาดไม่ให้ขยายวง และแลกเปลี่ยนข้อมูลเฝ้าระวังโรคตลอดจนร่วมมือกันในการเฝ้าระวังตรวจจับการระบาด โดยประเทศไทยมีการจัดตั้งและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่มีระดับตำบล อำเภอ เขต จังหวัด และประเทศ

**4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมโรคระบาดหรือโรคติดต่อ** แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

**4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อ** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางารตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา หรือการฝึกซ้อมแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด และการตรวจร่งป้องกันกาเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด

**4.2 การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาด** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข

**4.3 การปฏิบัติหลังเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น ช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้สัมผัส เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ป่วยและผู้สัมผัส ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดในพื้นที่ ตลอดจนการแพร่กระจายของโรคจากหน่วยงานสาธารณสุข เช่น รพ.สต.ในพื้นที่ หรือจากเว็บไซต์
- ☐ ตรวจสอบช่องทางทางการสื่อสารกับหน่วยงานสาธารณสุข และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

- ☐ ตรวจสอบและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่างๆ ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางบ่อและสถานีอนามัยตำบลคลองสวน หากต้องการการสนับสนุนจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

## 2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงโรคติดต่อหรือโรคระบาดและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงโรคติดต่อหรือโรคระบาดสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด ตามความเหมาะสมหรือปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ☐ ติดตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด

## 3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาด และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดที่ผ่านมา
- ☐ จัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- ☐ จัดอบรมเรื่องการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาดเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุภายในโรงงานให้แก่พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และณรงค์โครงการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ และในกลุ่มพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- ☐ เผยแพร่ความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากโรคติดต่อหรือโรคระบาดให้สามารถดูแลตนเองและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ตลอดช่วงระยะเวลาการระบาด

## 4. การจัดการภาวะฉุกเฉิน

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) กำหนดให้มีการจัดการระดับภาวะฉุกเฉิน ไว้ ดังนี้

### - เหตุการณ์ผิดปกติ

มีการระบาดของโรคติดต่อ เกิดขึ้นภายนอกนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) หรือภายนอกประเทศที่กระทรวงสาธารณสุขมีการประกาศแจ้งเตือนประชาชนและผู้เดินทางเข้า-ออกนอกประเทศ

### - ภาวะโรคระบาดระดับ 1 (กรณีพบผู้ป่วยสงสัย 1 ราย)

พบการระบาดในโรงงาน สำนักงานนิคมฯ เพียงแห่งเดียว ยังไม่มีการขยายตัวลุกลามออกไปโรงงานอื่นๆ ในนิคมฯ สามารถดำเนินการควบคุมโรคได้โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบาง

บ่อ ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการควบคุมภาวะโรคระบาด (ED : Epidemic control Director) ถือเป็นภาวะโรคระบาดระดับเขต หรือระดับอำเภอ

### - ภาวะโรคระบาดระดับ 2 (กรณีพบผู้ป่วยเพิ่มขึ้นอีก 1 ราย และ สอบสวนโรคแล้วพบว่าติดต่อมาจากผู้ป่วยรายแรก)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางบ่อไม่สามารถดำเนินการควบคุมโรคได้โดยลำพัง ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ให้เข้ามาทำหน้าที่ผู้อำนวยการควบคุมภาวะโรคระบาด (ED : Epidemic control Director) ถือเป็นภาวะโรคระบาดระดับจังหวัด การประกาศภาวะโรคระบาด การเปลี่ยนแปลงระดับการระบาด เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ED : Epidemic control Director)

กรณีที่มีการระบาดแพร่กระจายออกไปมากกว่า 1 แห่ง อาจมีการระบาดเพิ่มขึ้นไปยังโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ เกินขีดความสามารถของพื้นที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการจะขอความช่วยเหลือจากทีมสอบสวนควบคุมโรคในจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ โดยเป็นบทบาทหน้าที่ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขต่อไป ถือเป็นภาวะโรคระบาดระดับชาติ

## 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

### 1 การปฏิบัติที่ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเหตุการณ์ผิดปกติ

ผู้ประกอบการและนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ติดตาม บันทึก ข้อมูลข่าวสาร สถานการณ์การระบาดของกลุ่มโรคเป้าหมาย หรือการระบาดของโรคอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### 2 การปฏิบัติที่ตอบโต้ภาวะโรคระบาดระดับ 1

#### - บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ

1) เมื่อได้รับการแจ้งจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางบ่อ หรือโรงพยาบาลในพื้นที่ ว่ามีพนักงานป่วยเป็นโรคติดต่อ ให้แจ้งสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทันที ในกรณีที่รับแจ้งจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ให้ดำเนินการปฏิบัติตามคำสั่งในพื้นที่ เช่น

- ☐ ปิดโรงงานและสถานที่ต่างๆ เพื่อฆ่าเชื้อ
- ☐ สั่งห้ามไม่ให้เข้า ออกโรงงาน
- ☐ ห้ามไม่ให้พนักงานที่สงสัยว่าจะติดเชื้อ เจ้าหน้าที่จากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางบ่อ เข้ามาสอบสวนโรค อยู่ภายในโรงงาน
- ☐ แจ้งโรงงานให้จัดเจ้าหน้าที่มาอำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่
- ☐ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางบ่อ เข้าไปพบผู้มาขอความช่วยเหลือ
- ☐ จัดตั้งศูนย์บัญชาการส่วนหน้า

- ☐ ติดตามเฝ้าระวังอาการป่วย หรือ อาการสงสัย ของพนักงานทุกคน จนกว่าจะพ้นระยะการแพร่เชื้อ

### - บทบาทความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรม

1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางบ่อ เพื่อขอทราบแนวทางปฏิบัติ และดำเนินการ

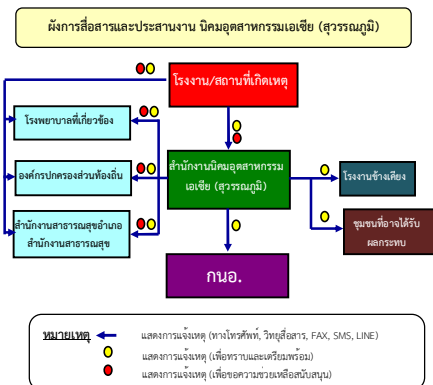
2) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเตรียมจัดตั้งศูนย์บัญชาการส่วนหน้า เพื่อใช้เป็นศูนย์บัญชาการเพื่อใช้ในการควบคุม สั่งการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ “ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน” (AIES Emergency Center) เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางบ่อ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

3) ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กนอ. EMER 01) ข้อมูลประกอบด้วย

- ☐ สถานที่หรือบริเวณที่เกิดเหตุโรคระบาด
- ☐ ลักษณะของโรคระบาด
- ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ
- ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน

4) ประกาศให้โรงงานต่างๆ ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทราบถึงการเกิดโรคระบาด และขอความร่วมมือ

5) ติดตามเฝ้าระวังอาการป่วย หรือ อาการสงสัย ของพนักงานในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทุกคน จนกว่าจะพ้นระยะการแพร่เชื้อ ติดตามข้อมูลและรายงานตามแบบรายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (ราย 3 ชั่วโมง) (กนอ. EMER 02)



## 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานให้โรงงานที่เกิดเหตุ และโรงงานในนิคมฯ สสำรวจและรวบรวมจำนวนผู้ป่วย พนักงานกลุ่มเสี่ยง (อาทิ เด็ก สตรี คนชรา เป็นต้น) ของโรงงานและแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- 2) ประสานแจ้งข้อมูลที่รวบรวมได้จากโรงงานในนิคมฯ ให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป
- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขต่อโรงงานในนิคมฯ
- 4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อหรือโรคระบาด และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 5) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 6) ร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนโรค ด้วยการค้นหาคู่ที่จริงเกี่ยวกับการเกิดโรค ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดโรคหรือการระบาดของโรคหรือเหตุการณ์นั้น
- 7) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

## 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จะดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยประสานให้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ซึ่งอาจประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่นด้านสาธารณสุข บุคลากรทางการแพทย์ รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นต้น ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุ

## ส่วนที่ 3

### กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

##### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

###### 1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการก่อวินาศกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การก่อวินาศกรรมในพื้นที่
- ☐ ตรวจสอบตราจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ☐ ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check List
- ☐ ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการก่อวินาศกรรม

###### 2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงภัยจากการก่อวินาศกรรมและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการก่อวินาศกรรมสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม หรือปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ☐ ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และระงับการก่อวินาศกรรม

###### 3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรม และทบทวนสิ่งสาเหตุที่ทำให้เกิดการก่อวินาศกรรมที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ จัดทำสรุปบทเรียนของการก่อวินาศกรรมครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- ☐ จัดหาและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรมให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์การก่อวินาศกรรม

## บทที่ 9 การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

### 1. บทนำ

สถานการณ์ภายในประเทศไทยปัจจุบันยังมีการก่อวินาศกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาเหตุจากความขัดแย้งทางอุดมการณ์ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจ การปฏิบัติการก่อวินาศกรรมมุ่งเน้นเพื่อทำลายทรัพย์สิน วัสดุ อาคาร สถานที่ ยุทโธปกรณ์ สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือรบกวน ขัดขวาง หน่วยงานระบบการปฏิบัติงานใดๆ รวมทั้งการประทุษร้ายต่อบุคคลซึ่งทำให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง การทหาร การเศรษฐกิจ และสังคมจิตวิทยา ด้วยความมุ่งหมายที่จะทำให้เกิดผลร้ายต่อความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงแห่งชาติ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนิคมอุตสาหกรรมที่เกิดจากการก่อวินาศกรรม
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

### 3. นิยามศัพท์

**การก่อวินาศกรรม** หมายถึง การกระทำใดๆ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ทำเรืออุตสาหกรรม อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือภาครัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวน ขัดขวาง หน่วยงานระบบการปฏิบัติงานใด ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

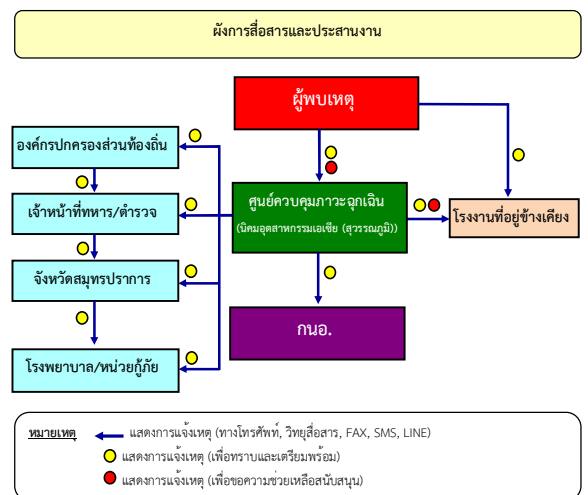
### 4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- 4.1 **การปฏิบัติก่อนเกิดวินาศกรรม** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์การก่อวินาศกรรมไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการก่อวินาศกรรมในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา หรือการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม
- 4.2 **การปฏิบัติระหว่างเกิดวินาศกรรม** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดการก่อวินาศกรรม ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง
- 4.3 **การปฏิบัติหลังเกิดวินาศกรรม** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

#### 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

##### 1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดเหตุที่ผิดปกติที่นำไปสู่การก่อวินาศกรรม ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ เอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุ



##### 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

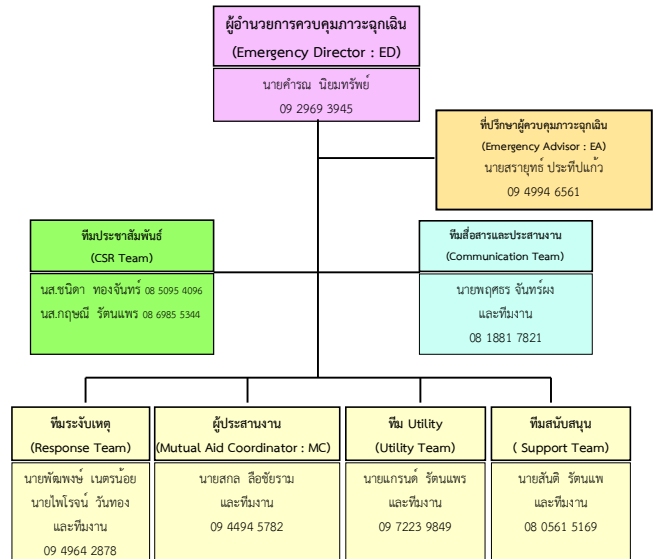
- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (**เหตุฉุกเฉินระดับนิคมฯ**)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กนอ. EMER 01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุการกระทำ)
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น ทีมกู้ภัย รถพยาบาล เป็นต้น



- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ตามสายงานการบังคับบัญชาเพื่อ รรท.ป.ก.1 รับทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศสป.กนอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้ง เจ้าหน้าที่ทหาร/ตำรวจในพื้นที่ เพื่อทราบและเข้าควบคุมตรวจสอบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ และทำหน้าที่ร่วมกับผู้พัฒนาซึ่งเป็นผู้ดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ☐ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ทหาร/ตำรวจบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศสป.กนอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

73

## โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)



### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

#### 2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้มีความรู้สูงสุดในการอำนวยความสะดวกใน Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณาขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

74

- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

#### 2.2) ที่ปรึกษาคูควบคุมภาวะฉุกเฉิน: EA (Emergency Advisor) มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษา ED
- (2) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- (3) แจ้ง สั่งการตามกฎหมาย
- (4) ปฏิบัติหน้าที่แทน ED กรณี ED ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

#### 2.3) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

#### 2.4) หัวหน้าทีมรับเหตุ (Response Team)

- (1) เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของดับเพลิง (กรณีมีเพลิงไหม้)
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทหาร/ตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก (กรณีมีเพลิงไหม้)
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

75

#### 2.5) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แท็บเล็ต วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก และและรายงานผล ตามแบบรายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (ราย 3 ชั่วโมง) (นอ. EMER 02)

#### 2.6) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กนอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้ชี้แจงข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว

#### 2.7) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ พักพิภกรสำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน

#### 2.8) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โซดา
- (3) ประสานงานเจ้าหน้าที่ทหาร/ตำรวจ ในการปิดกั้นพื้นที่ และการอำนวยความสะดวก
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำรวจความเสียหายและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED

76

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการดำเนินการรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และผู้ประสบภัย (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- 2) ประสานหน่วยกำลังในพื้นที่ที่มีความชำนาญทางสารเคมีและวัตถุอันตราย อาวุธ และวัตถุระเบิด นำกำลังเข้าตรวจสอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับการฟื้นฟูบูรณะ
- 3) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน
- 4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงต่อโรงงานในนิคมฯ
- 5) ติดตามเฝ้าระวังภัยจากการก่อวินาศกรรม อย่างต่อเนื่อง
- 6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 7) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 8) ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการก่อวินาศกรรม ด้วยการค้นหาค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็น ข้อเท็จจริง ข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการก่อวินาศกรรม
- 9) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จะดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ

1. บทนำ

การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศในที่นี้มีได้มุ่งหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนใช้อาวุธต่อสู้กับอากาศยานข้าศึก แต่เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดความสูญเสียจากการโจมตีทางอากาศ เนื่องจากฝ่ายทหารไม่สามารถดำเนินการในหลายด้านได้อย่างสมบูรณ์ เช่น การอพยพผู้ประสบภัย การบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินแก่ผู้ประสบภัย การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนจะต้องหรือร่วมดำเนินการตั้งแต่ก่อนเกิดภัยจนกระทั่งภัยสิ้นสุด เพื่อลดความสูญเสียอันเกิดจากภัยทางอากาศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยทางอากาศ
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

**ภัยทางอากาศ** หมายถึง ภัยอันเกิดจากการโจมตีทางอากาศ โดยอากาศยาน อาวุธนำวิถี ขีปนาวุธ หรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเคลื่อนที่หรือทรงตัวบนอากาศ และการโจมตีดังกล่าวส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม

**กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับภัยทางอากาศ** แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

**4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยทางอากาศ** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์ภัยทางอากาศไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่นิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับภัยทางอากาศ

**4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยทางอากาศ** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยทางอากาศ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

**4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยทางอากาศ** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับภัยทางอากาศ

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ภัยภัยทางอากาศในพื้นที่
- ☐ ตรวจสอบตราจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ☐ ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check List
- ☐ ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยทางอากาศ

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงภัยจากการเกิดภัยทางอากาศและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภัยทางอากาศสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการให้บริเวณเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเป็นเขตห้ามบิน (No Fly Zone)
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและควบคุมภัยทางอากาศ ตามความเหมาะสม หรือปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ☐ ติดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และระงับภัยทางอากาศ

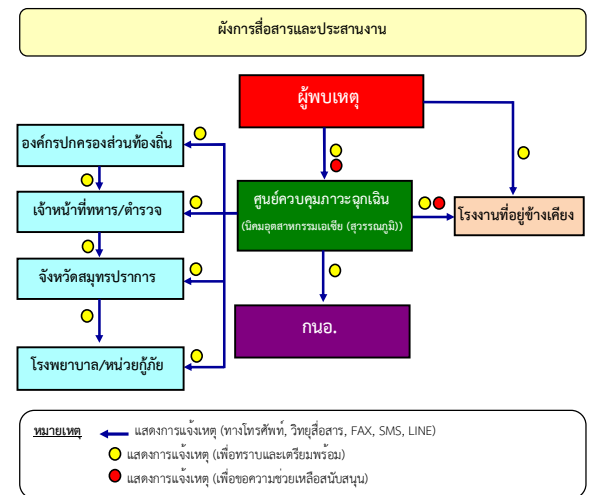
3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยทางอากาศ และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดภัยทางอากาศต่างๆ ที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ จัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยทางอากาศครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- ☐ จัดหาและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันภัยเกิดเหตุภัยทางอากาศให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์ภัยทางอากาศ

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- ☐ แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดพบเหตุที่ผิดปกติที่น่าไปสู่การก่อภัยทางอากาศ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ เอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุ



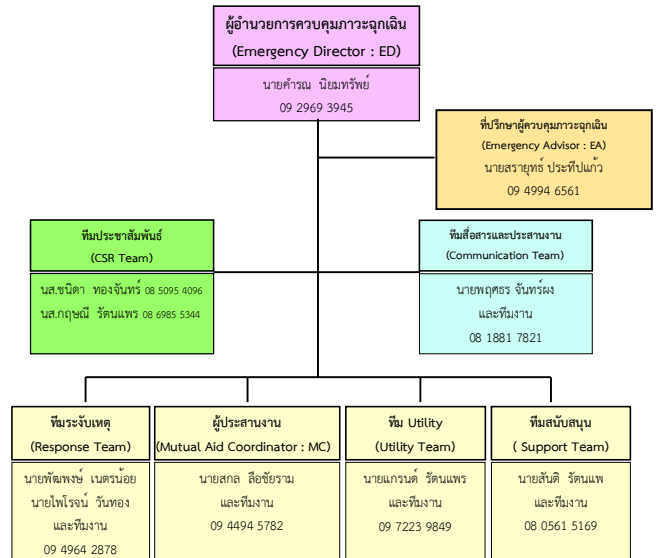
2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

- ☐ เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (**เหตุฉุกเฉินระดับนิคมฯ**)
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กนอ. EMER 01) ข้อมูลประกอบด้วย
  - ☐ สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ☐ ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  - ☐ ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - ☐ ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น หน่วยงานความมั่นคง ทีมกู้ภัย โรงพยาบาล เป็นต้น

- ☐ ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - ☐ รายงานเหตุการณ์ตามสายงานการบังคับบัญชาเพื่อ รรท.ป.ก.1 รับทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - ☐ แจ้ง ศส.ป.ก.นอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - ☐ แจ้ง หน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ เพื่อทราบและเข้าควบคุมตรวจสอบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ☐ ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ และทำหน้าที่ร่วมกับผู้พัฒนาซึ่งเป็นผู้ดำเนินการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)
- ☐ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ
- ☐ เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ED นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ☐ ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก.นอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

81

## โครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)



### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

#### 2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกให้ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณาขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

82

- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

#### 2.2) ที่ปรึกษาดูแลภาวะฉุกเฉิน: EA (Emergency Advisor) มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษา ED
- (2) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- (3) แจ้ง สั่งการตามกฎหมาย
- (4) ปฏิบัติหน้าที่แทน ED กรณี ED ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

#### 2.3) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

#### 2.4) หัวหน้าทีมรับเหตุ (Response Team)

- (1) เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของดับเพลิง (กรณีมีเพลิงไหม้)
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทหาร/ตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก (กรณีมีเพลิงไหม้)
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

83

#### 2.5) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แท็บเล็ต วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก และและรายงานผล ตามแบบรายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (ราย 3 ชั่วโมง) (รท. EMER 02)

#### 2.6) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.ป.ก.นอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ชี้แจงข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว

#### 2.7) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ พักผ่อนสำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน

#### 2.8) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) ประสานงานเจ้าหน้าที่ทหาร/ตำรวจ ในการปิดกั้นพื้นที่ และการอำนวยความสะดวก
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำรวจความเสียหายและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED

84

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานกับนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่ และรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร
- 2) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย
- 3) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยทางอากาศในเบื้องต้น
- 4) ร่วมกับนิคมฯ ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- 5) กำกับดูแลให้นิคมฯ ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากนิคมฯ และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 7) ร่วมกับทีมผู้เชี่ยวชาญด้านภัยทางอากาศในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ด้วยการค้นหาค่าเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ตลอดจนศึกษาผลกระทบจากภัยทางอากาศที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จะดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ และทีมผู้เชี่ยวชาญด้านภัยทางอากาศในการดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุ

การป้องกันและรับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

1. บทนำ

ในภาวะปัจจุบันการพัฒนาการเมือง การปกครองและความตื่นตัวทางประชาธิปไตยค่อนข้างสูง ประกอบกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว การอพยพย้ายถิ่นของประชาชนจากสังคมชนบทมาสู่สังคมอุตสาหกรรมในเขตเมือง การดำเนินนโยบายสาธารณะของรัฐเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชนที่เดือดร้อนหรือได้รับผลกระทบสูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อต้องการให้รัฐบาลแก้ไขปัญหามา เมื่อไม่ได้รับการตอบสนองแล้วอาจเกิดความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และผลกระทบต่อความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ ความมั่นคงของชาติ ดังนั้น การแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนและความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังต่างๆ ต้องกระทำอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทำให้ระบบการปกครองดำรงต่อไปได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและรับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและรับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลดุรนมาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

**การประท้วง** หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้านหรือไม่เห็นด้วยซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่น การอดข้าวประท้วง การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นการแสดงออกทางสังคมและการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดความวุ่นวายจนกลายเป็นการก่อการจลาจล

**การก่อการจลาจล** หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามกลางเมือง คือ มีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหวเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และอาจจะไม่สามารถควบคุมมวลชนที่รวมตัวกันนั้นได้จนนำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวาย

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและรับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

**4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางก

ตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

**4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

**4.3 การปฏิบัติหลังเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล** เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับคามเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและรับการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- ☐ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ☐ ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในพื้นที่
- ☐ ตรวจสอบจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ☐ ตรวจสอบและสังเกตบุคคล ยานพาหนะ ที่น่าสงสัยและรายงานให้ ผอ.นิคมฯ ทราบ
- ☐ ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ☐ ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเทอร์เน็ เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ☐ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย อาทิ กล้องวงจรปิด แมงกั้นเหล็ก ทรายยาง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ☐ ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ☐ ประเมินความเสี่ยงภัยจากการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล และมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลสูงหรือปานกลาง
- ☐ ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและรับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ตามความเหมาะสม หรือปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ☐ ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และรับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ☐ จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ☐ รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลที่ผ่านมา
- ☐ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ☐ จัดทำสรุปบทเรียนของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- ☐ จัดทำและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ☐ เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

4. การจัดระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน

- ☐ เหตุการณ์ผิดปกติ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ
  - 1) เหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน  
เป็นเหตุการณ์การประท้วงที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งโรงงานสามารถเข้าควบคุมสถานการณ์และเจรจาได้ โดยการประท้วงไม่ได้ขยายตัวออกภายนอกโรงงาน
  - 2) เหตุการณ์ผิดปกติระดับนิคมอุตสาหกรรม  
เป็นเหตุการณ์การประท้วงที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งโรงงานไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ให้การประท้วงอยู่ภายในบริเวณโรงงานได้ การประท้วงขยายตัวออกนอกโรงงานส่งผลให้กลุ่มผู้ประท้วงใช้พื้นที่สาธารณะปโภคของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ในการชุมนุม หรือเป็นเหตุการณ์การประท้วงอื่นๆ ที่มีการใช้พื้นที่ภายในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ในการชุมนุมประท้วงโดยนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เข้ามาอำนวยความสะดวกและสามารถเจรจา หรือควบคุมสถานการณ์ให้อยู่ในความสงบได้ โดยไม่มีการขยายตัวเป็นการก่อการจลาจล
- ☐ ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ท้องถิ่น)  
เป็นการชุมนุมประท้วงหรือก่อการจลาจล ที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จะควบคุมสถานการณ์และไม่สามารถเจรจา จำเป็นต้องร้องขอการสนับสนุนและความช่วยเหลือจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ (เทศบาล.คลองสวน. อบต.ปรง. อบต.บ้านระกาศ. เทศบาลต.บางพลีน้อย) และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอเมืองสมุทรปราการ) ต้องเข้ามาอำนวยความสะดวก และสั่งการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์

□ ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (จังหวัด)

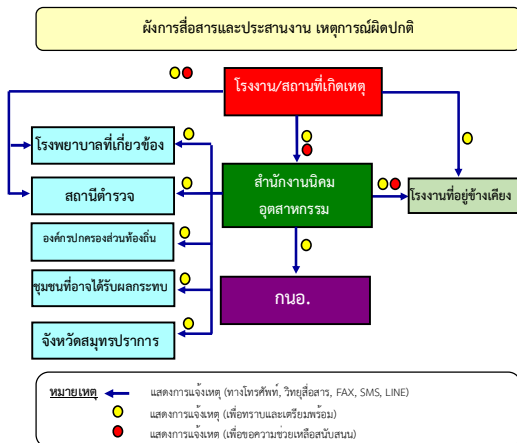
เป็นการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ที่มีสถานการณ์ขยายตัวลุกลาม จนเกินขีดความสามารถของหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งนั้นที่รับผิดชอบ (เทศบาลต.คลองสวน, อบต.เป็ริง, อบต.บ้านระกาศ, เทศบาลต.บางพลีน้อย) และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอเมืองสมุทรปราการ) ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากกองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (จังหวัดสมุทรปราการและจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ระดับอื่นๆ

## 5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

### 1. เหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน

#### 1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ

(1) การแจ้งเหตุและการรายงาน เมื่อมีการชุมนุมประท้วงฯ บริเวณโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯ หรือโรงงานใกล้เคียง ต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) (ศูนย์อำนาจการควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมฯ เอเชีย (สุวรรณภูมิ)) ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ทันทีเมื่อเกิดเหตุตามผังการสื่อสารและประสานงาน เหตุการณ์ผิดปกติ



89

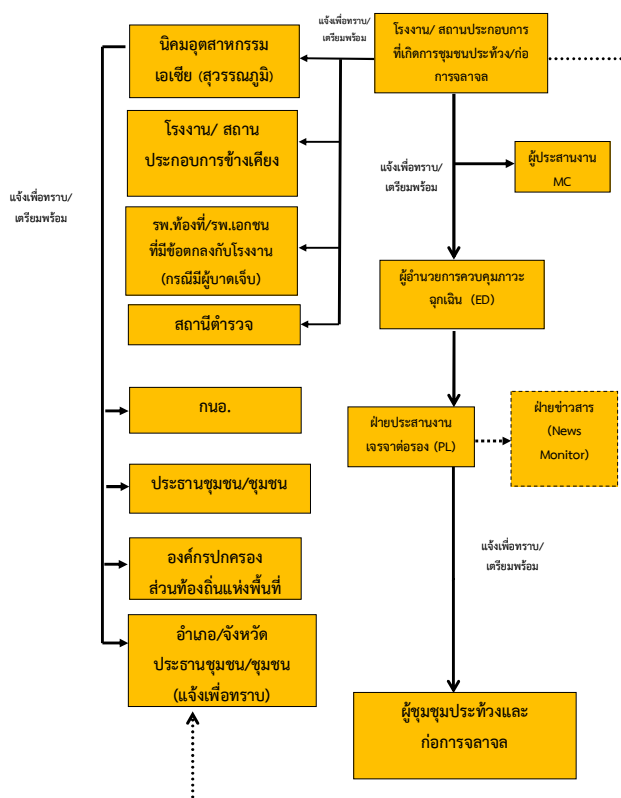
(2) การควบคุมสถานการณ์และกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงฯ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการเจรจาต่อรองตามแผนฉุกเฉินฯ ของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์และยุติการชุมนุมประท้วงฯ และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นระยะๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยโรงงาน/สถานประกอบการโดยนิคมอุตสาหกรรมได้ ประกาศภาวะเหตุการณ์ผิดปกติระดับนิคมอุตสาหกรรม ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรม (Emergency Center) ที่ศูนย์อำนาจการควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมฯ เอเชีย (สุวรรณภูมิ) เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับทางนิคมอุตสาหกรรม

#### 1.2 บทบาทหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ติดตามสถานการณ์และสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สั่งการผู้เกี่ยวข้อง ของบริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด เตรียมจัดตั้ง "ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน" (AIES Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามเผื่อระวังสถานการณ์ และรายงานแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

90

## แผนผังการปฏิบัติเหตุผิดปกติระดับโรงงาน



91

## 2. เหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน

### 2.1 บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ

ED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องเดินทางมายัง AIES Emergency Center ของนิคมอุตสาหกรรมดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) (กนอ.)

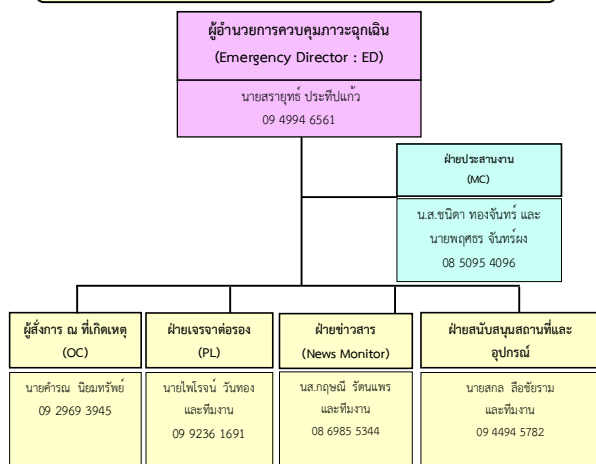
- สำหรับผู้ประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯ ให้รายงานไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่
- ชื่อผู้รายงาน/สังกัด
- ช่องทางการติดต่อกลับของผู้รายงาน
- ตำแหน่งที่เกิดการชุมนุมประท้วงฯ
- สาเหตุที่ก่อให้เกิด การชุมนุมประท้วงฯ เช่น ประเด็นปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้งในพื้นที่ ความไม่พอใจ หน่วยงานหรือสถานประกอบการ เป็นต้น
- ความรุนแรงและผลกระทบ (จำนวนผู้ชุมนุมประท้วงฯ, การปิดการจราจร, ผู้บาดเจ็บ, ความเสียหายเบื้องต้น)
- ความต้องการหรือวัตถุประสงค์ของผู้ชุมนุมประท้วงฯ
- ความช่วยเหลือและสนับสนุนที่ต้องการ (เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ, ทีมกู้ภัย เป็นต้น)

### 2.2 บทบาทความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรม

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามสถานการณ์และสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินสถานการณ์ "ประกาศภาวะผิดปกติระดับนิคมอุตสาหกรรม" และสั่งการผู้เกี่ยวข้องจัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารเพื่อติดตามเผื่อระวังสถานการณ์และควบคุมสถานการณ์
- (3) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ นิคมอุตสาหกรรม รายงานและปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ

92

## โครงสร้างแผนปฏิบัติการเหตุการณ์ผิดปกติระดับนิคมอุตสาหกรรม



### 4.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน: ED (Emergency Director)

- เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกในการรับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
  - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
  - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความสูญเสียน้อยที่สุด
  - ควบคุมไม่ให้เกิดการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการควบคุมผู้ชุมนุมและการเจรจา ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

93

- ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของเหตุแจ้งจริงของกรมฯ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

### 4.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- แจ้งเหตุ ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดรายงานต่อ ED
- ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) และโรงงานที่เกิดเหตุ
- ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งการและรายงานการปฏิบัติงาน ให้ ED รับทราบเป็นระยะ
- บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก จัดทำรายละเอียดของสถานการณ์ในแบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กบอ. EMER 01) และรายงานผล ตามแบบรายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (ราย 3 ชั่วโมง) (กบอ. EMER 02)

### 4.3) ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ : OC ( On-Scene Commanders)

- ควบคุมสถานการณ์ โดยสนับสนุนให้เกิดการประสานงานที่กระชับระหว่าง MC, PL,ฝ่ายข่าวสาร และฝ่ายสนับสนุนสถานที่และอุปกรณ์ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ
- ร่วมกับฝ่ายเจรจาต่อรองกับกลุ่มผู้ชุมนุม โดยประสานงานกับภาครัฐ
- ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

### 4.4) ฝ่ายเจรจาต่อรอง : PL (Public Liaison)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- ทำการ ต่อกองกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงโดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ
- ดูแลกลุ่มผู้ประท้วง

### 4.5) ฝ่ายข่าวสาร : (News Monitor)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูล สาเหตุ วัตถุประสงค์ และความต้องการของกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วง
- เฝ้าติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้ประท้วงทั้งภายในและภายนอกพื้นที่
- เฝ้าติดตามข่าวทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ดูแลและต้อนรับหน่วยงานราชการ

94

- ร่างแถลงการณ์/เขียนข่าว/เตรียม คำถามคำตอบ แล้วนำเสนอ ED พิจารณา

- ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้าน

ภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน

### 4.6) ฝ่ายสนับสนุนสถานที่และอุปกรณ์: AD (Administration)

- รายงานตัว ED ที่ Emergency Center
- จัดเตรียมห้องและอุปกรณ์ในห้อง ตามที่กำหนดไว้ เช่น ห้อง Emergency center, ห้องต้อนรับนักข่าว, ห้องเจรจาต่อรอง เป็นต้น
- จัดเตรียมรถ, อาหาร เครื่องดื่ม หรือตามที่ร้องขอสำหรับบรรดานักข่าว หน่วยงานราชการ, กลุ่มผู้ประท้วง, ทีมทำงาน เป็นต้น
- ประสานงานกับโรงพยาบาลส่งผู้บาดเจ็บ/ทีมพยาบาล Standby

## 3. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ท้องถิ่น) และระดับ 2 (จังหวัด)

เมื่อเหตุการณ์การชุมนุมประท้วง มีความรุนแรง เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนโดยรอบ เกินขีดความสามารถของนิคมอุตสาหกรรมที่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล/อบต. ในการอำนวยความสะดวก สั่งการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรือการอพยพให้แผนการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ท้องถิ่น) และระดับ 2 (จังหวัด) ตามอำนาจหน้าที่ ใน พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 ได้กำหนดบทบาทความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรมและ ผู้ประกอบการ ดังนี้

- ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสั่งการแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาล/อบต.
- ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมและED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานเหตุการณ์ การดำเนินการที่ดำเนินการอยู่ให้แก่ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.)
- ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก (ศก.) และ/หรือ ศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด (ศจร.) ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยอาจพิจารณาใช้ สถานที่ ดังต่อไปนี้

- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมหรือสถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- สำนักงานเทศบาล/ อบต.เขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด
- สถานที่อื่น ที่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่เกิดภัย เช่น ระยะทางจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัย ในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

95

- ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมและ ED ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ สนับสนุน ประสานงานในการควบคุมเหตุฉุกเฉินแก่ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) หรือผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) หรือผู้อำนวยการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด)

## 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูระดมภายหลังที่ได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูผู้ประสบภัยที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย ดังนี้

- ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ บาดเจ็บ เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในเบื้องต้น
- ประสานให้โรงงานที่เกิดเหตุ และโรงงานในนิคมฯ สสำรวจและประเมินความเสียหาย และให้ข้อมูลพยานหลักฐาน อาทิ ภาพจากกล้องวงจรปิด ภาพถ่าย เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำสรุปบทเรียนต่อไป
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงต่อโรงงานในนิคมฯ
- ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็นจริง ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
- ดำเนินการชี้แจงข้อเคลือบคลุมหลังเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

## 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) จะดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) อาจจัดตั้งขึ้นซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

96



## ภาคผนวก

## 1) โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร ภายใน/หน่วยงานผู้ให้บริการสาธารณสุข

หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร (FAX)
<b>สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) (สน.อช.(สภ.))</b>		
1. นายสรายุทธ ประทีปแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)	09 4994 6561	0 2362 7686
2. นางสาวชนิดา ทองจันทร์ นักบริหารงานนิคมอุตสาหกรรม 7	08 5095 4096	0 2362 7686
3. นายพัศธร จันทรมง วิศวกร 7	08 1881 7821	0 2362 7686

หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร (FAX)
<b>บริษัท นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จำกัด (ผู้พัฒนา)</b>		
1. นายดำรง นิยมทรัพย์ ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)	09 2969 3945	0 2362 7686
2. นายสกล สือชัยราม วิศวกร	09 4494 5782	0 2362 7686
3. นางสาวกฤษณี รัตนแพร เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์	08 6985 5344	0 2362 7686
4. นางสาวสุวิทย์ เพิ่มสมบัติ เจ้าหน้าที่ธุรการ	09 0985 8363	0 2362 7686
5. นายพัฒนพงษ์ เนตรน้อย ช่างเทคนิค	09 4964 2878	0 2362 7686
6. นายไพโรจน์ วันทอง ช่างเทคนิค	09 9236 1691	0 2362 7686
7. นายแกรนด์ รัตนแพร ช่างเทคนิค	09 7223 9849	0 2362 7686

97

8. นายสันติ รัตนแพร ช่างเทคนิค	08 0561 5169	0 2362 7686
8. นายสันติ แป้นสมบูรณ์ ช่างเทคนิค	08 1646 7073	0 2362 7686
9. นายวิทยา น้อยศิริ ช่างเทคนิค	09 5516 2050	0 2362 7686

## 2) โทรศัพท์สื่อสาร สายบังคับบัญชา กนอ. ศูนย์ปฏิบัติการ กนอ. และศูนย์รับแจ้งเหตุกระทรวงอุตสาหกรรม

หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร (FAX)
<b>การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)</b>		
1. ผู้ว่าการ	0 2253 0561 ต่อ 2222	
2. รองผู้ว่าการ (สายงานปฏิบัติการ 1)	0 2253 0561 ต่อ 7001	
3. ศูนย์เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย กนอ. (ศสป.กนอ.) E-mail : waroom1@eat.mail.go.th	0 2253 0561 ต่อ 8000	0 2650 0471

หน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร (FAX)
<b>ศูนย์รับแจ้งเหตุกระทรวงอุตสาหกรรม</b>		
E-mail : Stp_industry@hotmail.com	0 2202 3169 Call Center : 1564	0 2202 3060

98

## 3) โทรศัพท์สื่อสาร หน่วยงานราชการ/ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วิทยุ สื่อสาร	โทรศัพท์
1. สถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลคลองสวน	0 2739 3252 ต่อ 107
2. หัวหน้าสำนักงานบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสมุทรปราการ นายวรชัย มูลปะจักษ์	0 2382 6040-2
3. ผู้อำนวยการจังหวัดสมุทรปราการ นายวันชัย คงเกษม	0 2702 5021
4. รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ นายชัยพจน์ จรูญพงศ์	0 2702 5021 ต่อ 33520
5. รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ นายศุภมิตร ชินศรี	0 2702 5021
6. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ นายวิมล มงคลเจริญ	0 2702 5021-4 , 0 2395 5460 ต่อ 777
7. นายอำเภอบางบ่อ นายวัฒนา เจริญจิตร	0 2313 4045 , 0 2708 3580
8. นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลคลองสวน นายสัมพันธ์ จันทา	0 2739 3253 08 9924 5138
9. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ นายชินนทร กาญจนสุชา	0 2702 5021-4
10. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ นายอำนาจ สุวรรณรักษ์	0 2707 7641 ต่อ 27
11. สำนักงานสภานิติบัญญัติจังหวัดสมุทรปราการ นางปรเมียร สมกั้ง	0 2183 1013
12. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านระกาศ นายภูภาพ ฉันทอนไพบูลย์	0 2136 6113 ต่อ 101
13. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็ริง นายสุทิน แก้วอนมนตรี	08 9488 0888

99

วิทยุ สื่อสาร	โทรศัพท์
14. นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบางพลีน้อย นายเจริญ เอี่ยมยัง	0 2337 6241
15. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเบิ้ง พ.ต.อ.พลเทพ นันทสำเริง	0 2739 3429

## 4) โทรศัพท์สื่อสาร สถานีตำรวจ

วิทยุ สื่อสาร	โทรศัพท์
1. สถานีตำรวจภูธรเบิ้ง	0 2739 3429

## 5) โทรศัพท์สื่อสาร โรงพยาบาล/มูลนิธิ

วิทยุ สื่อสาร	โทรศัพท์
1. บริการแพทย์ฉุกเฉิน	Hotline: 1669
2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสวน	0 2739 3506
3. โรงพยาบาลพุทธโสธร ฉะเชิงเทรา	0 3881 4375
4. โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ฉะเชิงเทรา	0 3881 2702
5. หน่วยงานวิทยุสมุทรปราการ	0 2758 4582

## 6) โทรศัพท์สื่อสาร ผู้เกี่ยวข้องที่อาจได้รับผลกระทบ ชุมชน

ชุมชน	โทรศัพท์
1. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3 ตำบลคลองสวน นายสุวรรณ รัตนแพร	08 1911 6819
2. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 4 ตำบลคลองสวน นายประสิทธิ์ น้อยศิริ	08 5437 2805
3. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5 ตำบลคลองสวน นายสมคิด จันทา	08 9699 8123
4. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 6 ตำบลคลองสวน นายพระเนตร ขาวยังยืน	08 5042 8344
5. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 9 ตำบลบ้านระกาศ นายสำราญ ไตสิงห์	08 3294 7636


100

ชุมชน	โทรศัพท์
6. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 ตำบลเป็รึง นายณพพร นครเกษม	08 6015 4680
7. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3 ตำบลเป็รึง นายอานนท์ พรหมศาสตร์	08 8072 1881
8. โรงเรียนคลองกระแจะเตย นางสาวปิยาร เต็มใจ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระแจะเตย	09 2650 5852 , 09 7170 0381

7) รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการะจับเห็ดลูกเหินของนิคมฯ

ที่	รายการ	คุณสมบัติ/สมรรถนะ	จำนวน
1	น้ำดับเพลิง	หัวน้ำจ่ายดับเพลิง	89 ชุด
2	รถดับเพลิง (น้ำ)	ขนาดบรรจุน้ำรวม 9 ลบ.ม.	2 คัน
3	เครื่องสูบน้ำ	12,600 ลบ.ม/ชั่วโมง	7 ชุด
4	เครื่องสูบน้ำ	10,080 ลบ.ม/ชั่วโมง	2 ชุด
5	เครื่องสูบน้ำ	6,480 ลบ.ม/ชั่วโมง	2 ชุด
6	เครื่องสูบน้ำ	5,400 ลบ.ม/ชั่วโมง	4 ชุด
7	เครื่องสูบน้ำ	2,520 ลบ.ม/ชั่วโมง	2 ชุด
8	เครื่องสูบน้ำ	1,332 ลบ.ม/ชั่วโมง	2 ชุด
9	กระสอบทราย	ขนาด 30 กิโลกรัม	200 ถุง
10	ทราย	-	10 ลบ.ม.
11	แมงกััน	เหล็ก	6
12	วิทยุสื่อสาร	-	3
13	รถกู้ภัยฉุกเฉิน	รถกระบะบรรทุก 1 คัน	2
14	กระบอง	สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย	22
15	หน้ากากอนามัย		ตามความเหมาะสมต่อสถานการณ์
	Surgical mask	กรองอนุภาคแบคทีเรียขนาด 3 ไมครอน ได้ไม่น้อยกว่า 95%	
	N95	กรองอนุภาคขนาด 0.3 ไมครอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95	
16	ถุงมือยาง	สีขาวชนิดใช้แล้วทิ้ง ทำด้วยยางสังเคราะห์ไนไตร สามารถป้องกันเลือดและสารคัดหลั่ง ทนอุณหภูมิระหว่างค่า - 20 ถึง120 องศาเซลเซียส	
17	น้ำยาทำความสะอาด	น้ำผงซักฟอก หรือน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป	
18	แอลกอฮอล์	แอลกอฮอล์ 70 %	

8) คำสั่ง กบอ. 285/2565



**คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย**  
**ที่ ๒๘๕ /๒๕๖๕**  
**เรื่อง การรายงานข้อเท็จจริงกรณีเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินในนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม**

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๗/๒๕๖๑ เรื่อง การรายงานข้อเท็จจริงกรณีเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินในนิคมอุตสาหกรรมเพื่อท่าเรืออุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบและรายงานข้อเท็จจริงกรณีเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินหรือกรณีประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างในนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมีความเหมาะสม รวดเร็ว ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้ และให้ผู้บังคับบัญชาสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมและผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมภาคทุก ภาค มีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานข้อเท็จจริงกรณีเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินหรือกรณีประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างในนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม ขึ้นมา ดังต่อไปนี้

๑. รายงานสถานการณ์เบื้องต้นทางโทรศัพท์ให้ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการที่ได้รับมอบหมายไว้กำกับดูแลนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมภาคทุกภาคทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน ๑๕ นาที นับแต่ที่ได้รับทราบหรือได้รับแจ้งเหตุดังกล่าว โดยให้รายงานตามแบบการสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินในนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมท้ายคำสั่งนี้

๒. รายงานสถานการณ์เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้นหรือรายงานการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างให้ผู้ว่าการ การทำงานของลูกจ้างเสนอให้ผู้ว่าการ และรองผู้ว่าการที่ได้รับมอบหมายไว้กำกับ ดูแลนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมภาคทุกภาคทราบ และศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อแจ้งไปยังศูนย์เฝ้าระวังเหตุ กระทรวงอุตสาหกรรมทราบ ตามแบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น (กบอ. EMER 01) ท้ายคำสั่งนี้ ภายใน ๑๐ นาทีนับแต่ที่ได้รับทราบหรือได้รับแจ้งเหตุดังกล่าว และให้ศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ส่งสำเนาแบบ (กบอ. EMER 01) ให้รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) เพื่อทราบและร่วมสนับสนุนข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลผลการทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ข้อมูลราชการสาธารณสุข เป็นต้น และกองสื่อสารองค์กร เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องรายงานนอก

๓. ดำเนินการตรวจสอบ และวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดเหตุ และพิจารณาการตามกฎหมาย หรือ จัดทำรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินหรือรายงานการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้างให้ผู้ว่าการ ผ่านรองผู้ว่าการที่ได้รับมอบหมายไว้กำกับ ดูแลนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมภาคทุกภาคทราบ และสำเนาให้ศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทราบ ตามแบบรายงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (กบอ. EMER 02) ท้ายคำสั่งนี้ ภายใน ๑ วันทำการนับแต่เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินดังกล่าวได้ระงับ และให้ศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ส่งสำเนาแบบ (กบอ. EMER 02) ให้รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) และกองสื่อสารองค์กร เพื่อจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานรายงานนอก ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการรายงานดังกล่าวยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้รายงานต่อเนื่องทุก ๑ วัน

/๔. รายงาน ...

๔. รายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทุก ๑ ชั่วโมง ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีแนวโน้มจะมีความรุนแรงถึงขั้นบอบช้ำแก่ประชาชนและมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของหน่วยงานเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินของกระทรวง ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้พื้นที่ จังหวัดศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพและการรายงานดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยหรือใช้ในการเปิดเผยแก่กรณี และให้ศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รายงานความคืบหน้าให้รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) และกองสื่อสารองค์กรทราบ ทั้งนี้ ภายหลังจากเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินดังกล่าวได้ระงับแล้วให้ปฏิบัติตามขั้นตอนใน ๓. ต่อไป

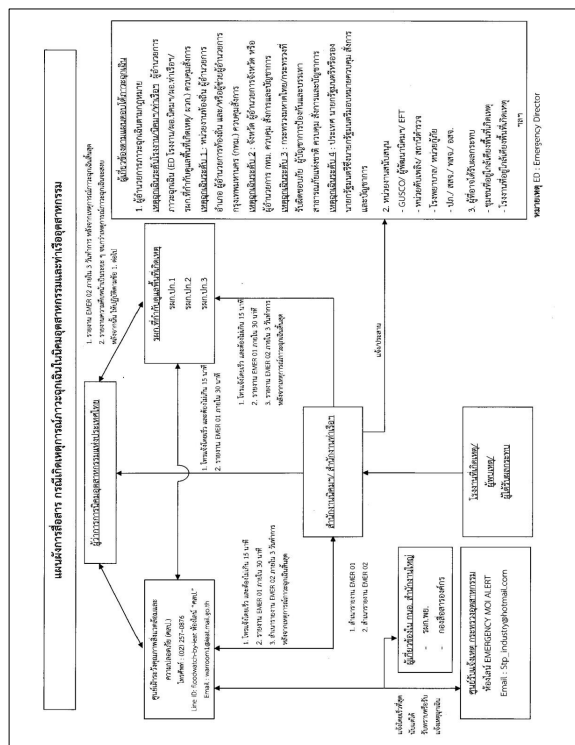
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวิศ ลิ้มบร่ำ)

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย






no. EMER 01



กระทรวงศึกษาธิการ  
Ministry of Education

รายงานเบื้องต้นเหตุการณ์การฉุกเฉินจากการประกอบกิจกรรม  
การวิ่งออกกำลังกาย และการนิเทศสหกรณ์แห่งประเทศไทย



สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย  
National Sports Federation

**ประเภทของเหตุการณ์ฉุกเฉิน**

☐ ระดับ      ☐ เฉพาะภายใน      ☐ ข้ามพรมแดน      ☐ สาธารณวิบัติ

☐ อุบัติเหตุจากการทำงานและเครื่องจักร      ☐ สิ่งของสิ่งกีดขวางสหกรณ์      ☐ อื่นๆ เช่น.....

ชื่อสถานที่ประกอบกร .....

สถานที่ตั้ง (นิเทศสหกรณ์/ท่าเรือสหกรณ์) .....

ประกอบกิจการ .....

เลขทะเบียนโรงงาน .....

วันเดือนปี และเวลาที่เกิดเหตุ .....

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น .....

.....

.....

ความเสียหาย : ผู้บาดเจ็บ จำนวน ..... คน เสียชีวิต ..... คน

ประมาณค่าความเสียหาย ..... บาท

ข้อสันนิษฐานสาเหตุเบื้องต้น .....

.....

การดำเนินการของหน่วยงาน .....

.....

.....

ผู้รายงาน .....  
(.....)(ตัวบรรจง)


ตำแหน่ง .....

สำนักงานนิเทศฯ .....

การนิเทศสหกรณ์แห่งประเทศไทย

วันที่ ..... เวลา .....

**หมายเหตุ** อื่นๆ : ปกติทาง ดินดอน แม่น้ำดินอุบติง ยักระจนชาติ ซึ่งจากการก่อร้าย ฯลฯ

	<b>แบบรายงานเหตุการณ์การละเมิด จากนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</b>	หมายเลข FMER 02  <input type="checkbox"/> รายงานฉบับแรก <input type="checkbox"/> รายงานกรณีพิพาทครั้งที่... <input type="checkbox"/> รายงานฉบับสุดท้าย
---	---	--

**ส่วนที่ ๑** รวบรวม และ ☐ รดก.ป.บ.1    ☐ รดก.ป.๒    ☐ รดก.ป.3

**สถานที่เกิดเหตุ** ☐ รดก.ทอ. (รณ./ภ.ตอ. เพื่อสนับสนุนข้อมูล)    ☐ สธ.กลอง (เพื่อสื่อสารฯ)    ☐ รณ.ศส.ป. (เพื่อรายงาน อณ.)

ประเภทของเหตุการณ์การละเมิด

☐ อันตราย (ใน/นอ)    ☐ อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ    ☐ ขบวนการละเมิด    ☐ มลพิษทางอากาศ    ☐ มลพิษจากการก่อการร้าย

☐ อื่นๆ.....

(1) สถานที่ตั้ง (นิคมอุตสาหกรรม/ท่าเรืออุตสาหกรรม) .....  
 ชื่อโรงงาน/สถานที่เกิดเหตุ.....  
 ประเภกิจการ.....  
 ทะเบียนโรงงาน.....แปลงที่ดิน.....  
 ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ต.ทอง/ช่อ.....ถ.บาง.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ตัวชี้วัด/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่.....คน (ชาย.....หญิง.....)  
 จำนวนลูกจ้างทั้งหมด.....คน (ชาย.....หญิง.....)

(2) การตรวจสอบสาเหตุของการละเมิดอุบัติเหตุ หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน  
 คนที่ได้เกิดเหตุ.....เมื่อวันที่.....เวลา.....น.  
 ตำแหน่ง.....  
 ตำแหน่งนิคมอุตสาหกรรม/ท่าเรืออุตสาหกรรม.....ได้ส่งเจ้าหน้าที่ชื่อ นาย/นาง/น.ส.....  
 ตำแหน่ง.....เป็นผู้อำนวยการ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.  
 ส่งแผนเกิดเหตุ ☐ มี/ไม่มี หากประกอบกิจการโรงงาน  
 จากการตรวจสอบภายหลังที่เกิดเหตุสามารถสรุปสาเหตุได้ดังนี้.....  
 .....  
 .....

(โปรดแนบบันทึกสำเนา ซึ่งระบุตำแหน่งจุดเกิดเหตุ/ภาพถ่ายและตารางแสดงเส้นสถานที่เกิดเหตุ)

(3) ความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติภัย หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน

- ☐ เสียชีวิต จำนวน.....ราย (โปรดแนบเอกสาร รูปถ่าย-หลักฐาน เหตุ พิเศษ ด้านศพ)
- ☐ บาดเจ็บ/เจ็บป่วย จำนวน.....ราย (โปรดแนบเอกสาร รูปถ่าย-หลักฐาน เหตุ พิเศษ ด้านแพทย์)
- ☐ ทรัพย์สินเสียหาย จำนวน.....บาท
- ☐ มีการหยุดการผลิต

(4) ความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง.....  
 .....  
 .....

-2-

(5) การระบุเหตุผล/การดำเนินการขึ้นต้นของผู้ประกอบอุตสาหกรรม.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(6) การส่งการต่อโรงงาน.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(7) การดำเนินการ/การส่งการของหน่วยงานภายนอก.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(8) การดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำของผู้ประกอบอุตสาหกรรม/สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม/สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรม.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(9) การติดตามตรวจสอบ/การดำเนินการของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม/สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรม.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(10) การให้ความช่วยเหลือเยียวยาแก่ผู้ประสบเหตุ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(11) ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ

ผู้รายงาน .....  
 (.....)(ตัวบรรจง)  
 ตำแหน่ง .....  
 หน่วยงาน .....  
 วันที่ ..... เวลา.....



แบบตรวจความพร้อมรถถัง: ภายใต้โครงการควบคุมและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand Checklist)				รายการข้อผิดพลาด
รายการข้อผิดพลาด	ใช่	ไม่ ใช่	ไม่ ใช่	
<b>ข้อมูลเบื้องต้น</b>				
๑. ระบบไฟฟ้า				
๑.๑. หม้อแปลงมีการทดสอบดิน, สถานะไม่ชำรุด มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า ป้องกันลัดวงจร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑.๒. สายไฟฟ้าเป็นมาตรฐาน มีฉนวนหุ้มเรียบร้อย จุดเชื่อมต่อเหมาะสม และสายไม่ชำรุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑.๓. เครื่องมือวัดแรงดันไฟฟ้า มีหน่วยวัดที่ชัดเจน และมีการสอบเทียบตามข้อกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑.๔. มีการติดตั้งสายดินที่ถูกต้องตามข้อกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑.๕. ระบบ MCB หรือเครื่องควบคุมการไหลเวียน ระบบอัตโนมัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑.๖. มีการตรวจสอบสายไฟ และมีการทดสอบตามข้อกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑.๗. มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันระเบิด Explosion Proof ในบริเวณพื้นที่ที่มีการใช้สารไวไฟ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
๒.๑. มีอุปกรณ์ตรวจจับอุณหภูมิหรือการตรวจจับการไหม้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๒. มีถังดับเพลิงที่ใช้งานได้ และมีการตรวจสอบความพร้อมใช้งาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๓. มีการติดตั้งถังดับเพลิงอัตโนมัติในพื้นที่เสี่ยง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๔. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๕. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๖. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๗. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๘. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๙. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๑๐. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓. ระบบความปลอดภัย				
๓.๑. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๒. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๓. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๔. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๕. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๖. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๗. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๘. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๙. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๑๐. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔. ระบบความปลอดภัย				
๔.๑. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔.๒. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔.๓. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔.๔. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔.๕. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔.๖. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔.๗. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔.๘. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔.๙. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔.๑๐. มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอัตโนมัติเป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน (Safety Thailand)

๑. การดำเนินงานโครงการ เพื่อจัดการพื้นที่และความปลอดภัยของผู้ประกอบการ

จำนวน	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.๑	ดำเนินการปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า					
๑.๒	ดำเนินการปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร					

๒. การตรวจสอบ จำนวน ความพร้อมของพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย และนิเทศรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบ (Checklist)

จำนวน	พื้นที่ตรวจสอบ/บริเวณที่ตรวจสอบ	ประเภทของการ	จำนวนโรงงานที่ตรวจ (โรงงาน)	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.	๑๓ (๙)	ผลิตปุ๋ย			
๒.					
๓.					

**ภาคผนวก ข-26**

ตัวอย่างภาพและแผนผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ป้องกัน  
และระงับอัคคีภัยของโรงงาน







# อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หัวรับน้ำดับเพลิง



ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง



ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

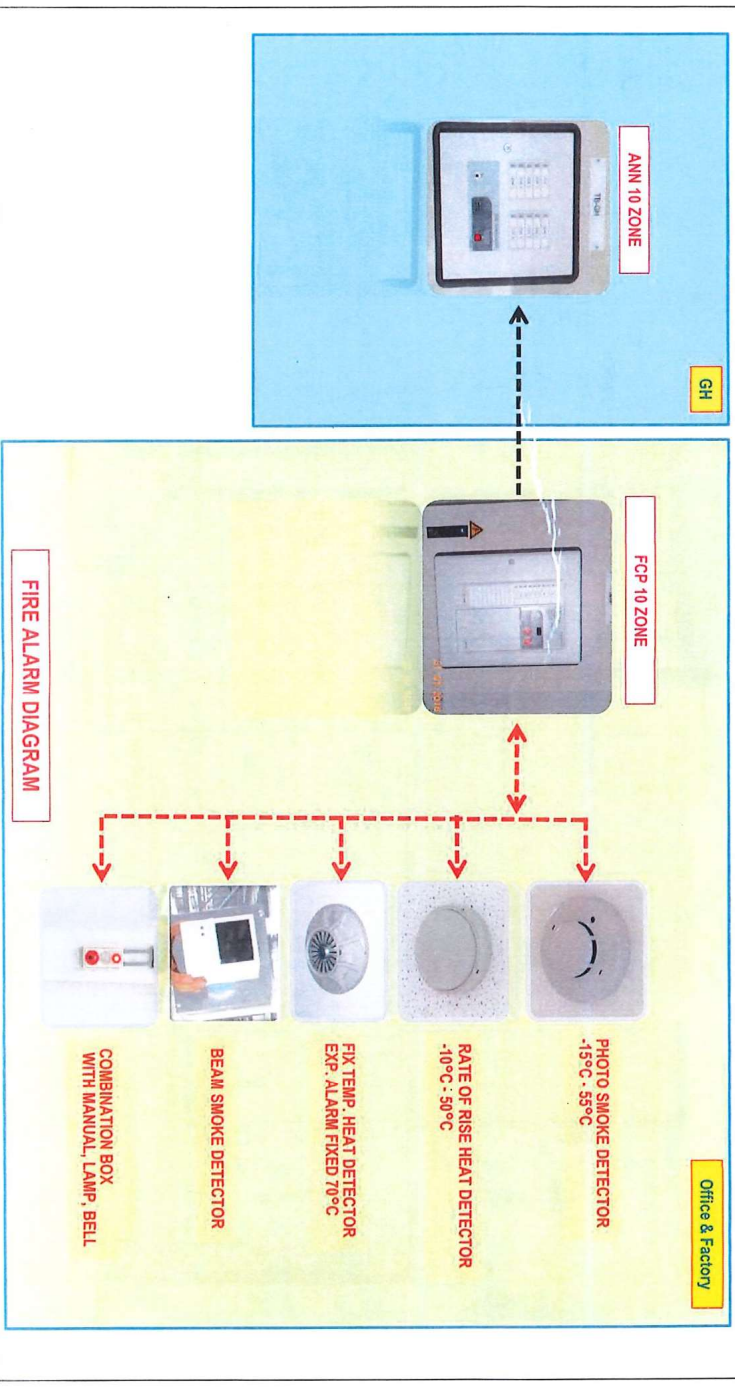


ถังดับเพลิง





FIRE ALARM SYSTEM		ATTENDANTS				THAI SEMCON CO., LTD.	
Project	JSP NEW FACTORY					DATE : FEBRUARY 1, 2016	
Place	OFFICE AND FACTORY					TIME : 09:00 - 16:00	
SUBJECT	ELECTRICAL TRAINING					PLACE : JSP NEW FACTORY	
						PREPARED BY : MR. PEEAPONG	



รายการเอกสารและภาพถ่ายตามมาตรการฯ

6. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

6.1 ตัวอย่างภาพการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในพื้นที่โรงงาน เช่น

หัวรับน้ำดับเพลิง



ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ถังดับเพลิง



ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง



ป้ายทางออกฉุกเฉิน



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



ตัวอย่างภาพการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในพื้นที่โรงงาน

ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง



ไฟส่องสว่าง/ไฟฉุกเฉิน



ป้ายทางออกฉุกเฉิน

ถังดับเพลิงประเภท เคมีแห้ง



ถังดับเพลิงประเภท  
คาร์บอนไดออกไซด์

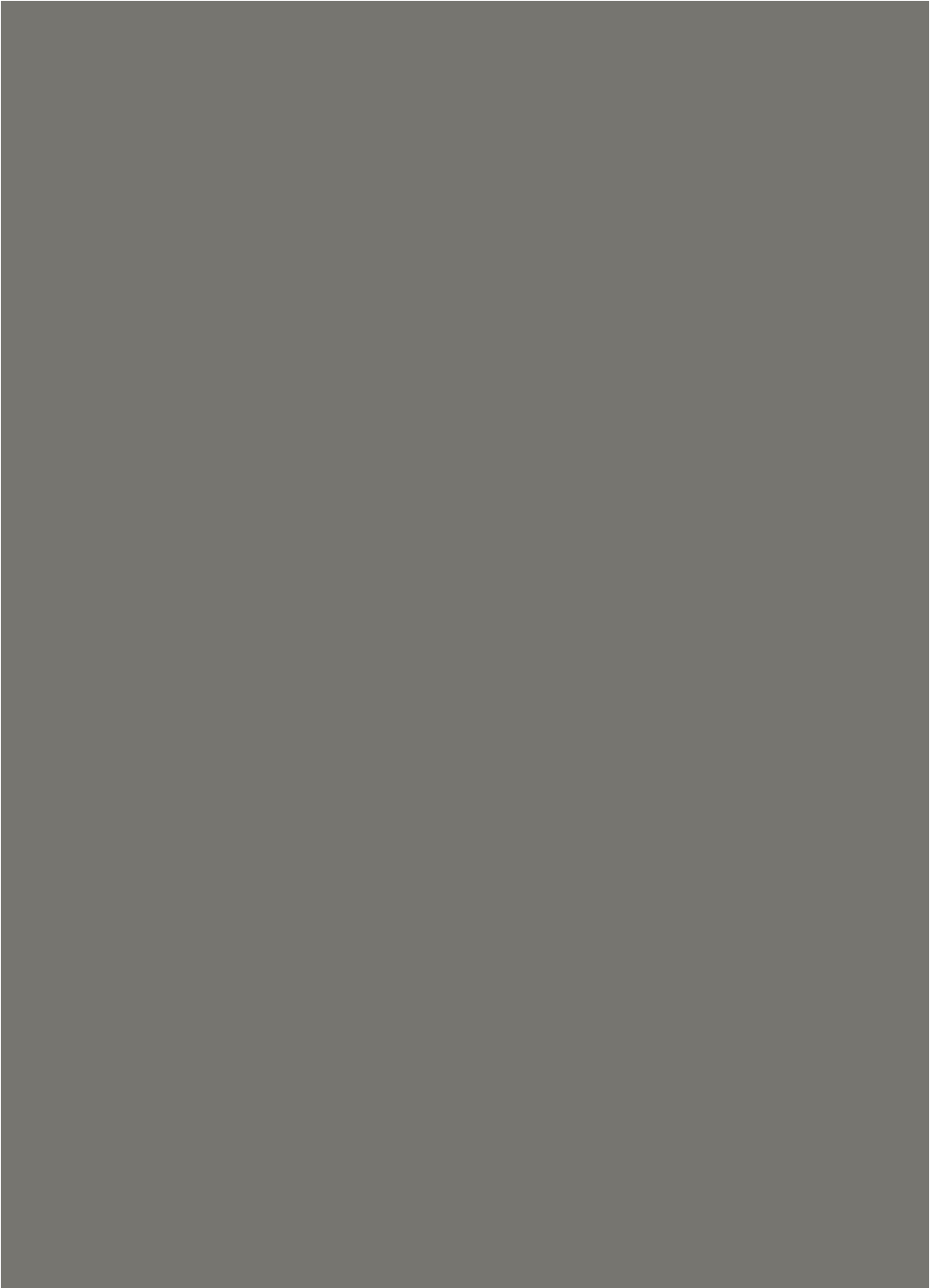


Fire Exit ทางหนีไฟ		เครื่องข-ray
Dock Leveler		Water mist ฟุ้ง
Insulated door		Carbon dioxide คาร์บอนไดออกไซด์
Manual Door		Dry Chemical ABC
Auto door		Dry Chemical ABC
Fire Hose Cabinet ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง		

เอกสารควบคุม  
ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

Fire Exit ทางหนีไฟ		เครื่องข-ray
Dock Leveler		Water mist ฟุ้ง
Insulated door		Carbon dioxide คาร์บอนไดออกไซด์
Manual Door		Dry Chemical ABC
Auto door		Dry Chemical ABC
Fire Hose Cabinet ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง		

เอกสารควบคุม  
ห้ามทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



ภาพถ่ายอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน  
บริษัท โอทีโนะ (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1		น้ำสำรองดับเพลิง 120 ลิตร
2		ถังดับเพลิง
3		สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
4		ถังดับเพลิง
5		สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
6		ถังดับเพลิง
7		สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
8		ถังดับเพลิง
9		สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
10		ถังดับเพลิง
11		สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



**ภาคผนวก ข-27**

ตัวอย่างแผนงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม  
และการอบรมด้านความปลอดภัยของโรงงาน







## MASTER PLAN OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT FOR YEAR 2024



## แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

## MASTER PLAN OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT FOR YEAR 2024

[illegible]





แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

MASTER PLAN OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT FOR YEAR 2024

Item	Description	Responsibility	COST	Frequency	Month																																																	Remark																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				ความถี่	Week Action	Jan				Feb				Mar				Apr				May				Jun				Jul				Aug				Sep				Oct				Nov				Dec																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
4.9	การตรวจระดับความดัน Boiler ประจำเดือน BOILER WATER INSPECTION	Jirayu C.	10,000	Monthly	PLAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	



แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

MASTER PLAN OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT FOR YEAR 2024

Item	Description	Responsibility	COST	Frequency	Month																																																	Remark																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				ตามวัน	Week Action	Jan				Feb				Mar				Apr				May				Jun				Jul				Aug				Sep				Oct				Nov				Dec																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
4.22	รายงานการบำรุงรักษา MDB ประจำปี REPORT ANNUAL MDB MAINTENANCE	Jirayu C.	No Budget	Yearly	PLAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</



[illegible]

NO.	แผนงาน (Detail)	Frequency	ผู้รับผิดชอบ	PLAN	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Jan-25	Feb-25	Mar-25
ตรวจความปลอดภัย (Safety Inspection)																
ตรวจสอบอุปกรณ์ (Equipment Inspection)																
1	ตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงและระบบน้ำดับเพลิง Fire hose cabinet, reel and Fire pump	1 ครั้ง/สัปดาห์ 1 time/Week	EN Utility	PLAN												
				ACTUAL												
2	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงประจำปี Fire pump inspection yearly	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN												
				ACTUAL												
3	ตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน Emer-FDB Emergency light inspection	1 ครั้ง/เดือน 1 time/month	Ms.Chutimon	PLAN										Yearly		
				ACTUAL												
4	ตรวจสอบระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง Sprinkler Inspection system	4 ครั้ง/ปี 4 time/year	EN Utility Ms.Chutimon	PLAN										Yearly		
				ACTUAL												
5	ตรวจสอบประตูหนีไฟ Fire exit inspection	1 ครั้ง/เดือน 1 time/month	Ms.Chutimon	PLAN												
				ACTUAL												
6	ตรวจสอบตู้ห้องเย็น Cold storage and alarm inside cold storage inspection	1 ครั้ง/เดือน 1 time/month	WH	PLAN												
				ACTUAL												
7	ตรวจสอบการดับเพลิงแบบมือถือ (ถังดับเพลิง) Fire extinguisher inspection	1 ครั้ง/เดือน 1 time/month	Ms.Chutimon	PLAN	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
				ACTUAL												
8	ตรวจสอบระบบการแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำปี Fire alarm inspection yearly	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN												
				ACTUAL												
9	ตรวจสอบอุปกรณ์การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแก๊สรั่ว (รั่วกรรม) Gas leak alarm inspection	1 ครั้ง/เดือน 1 time/month	EN Utility	PLAN												
				ACTUAL												
10	ตรวจสอบการส่งผลวิเคราะห์ OSL ประจำปีบุคคล OSL X-ray report (receive OSL and result)	4 ครั้ง/ปี 4 times/year	Ms.Chutimon	PLAN												
				ACTUAL												
11	ควบคุมการตรวจสอบหม้อไอน้ำประจำปี Boiler inspection yearly	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon/EN	PLAN												
				ACTUAL												
12	ตรวจสอบรังสี X-Ray โดยศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ X-ray machine inspection by government	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon/EN	PLAN			Contact		Inspection							
				ACTUAL												
13	ควบคุมการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี Electrical inspection yearly	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon/EN	PLAN						Contact				Ins & Report		
				ACTUAL												

SAFETY PLAN2024

NO.	แผนงาน (Detail)	Frequency	ผู้รับผิดชอบ	PLAN	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Jan-25	Feb-25	Mar-25
14	ควบคุมการตรวจสอบแอมโมเนียประจำปี Refrigeration Inspection Yearly	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon/EN	PLAN						Contact			Ins & Report			
				ACTUAL												
15	ควบคุมการตรวจสอบระบบความปลอดภัยลิฟท์ประจำปี Lift inspection yearly (Test Load)	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	EN	PLAN												
				ACTUAL												
16	ควบคุมการตรวจสอบระบบความปลอดภัยลิฟท์ทำนองประจำปี Lift inspection monthly	1 ครั้ง/เดือน 1 time/month	EN	PLAN												
				ACTUAL												
17	ควบคุมการตรวจสอบความปลอดภัยอาคารประจำปี Building Inspection	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon/EN	PLAN												
				ACTUAL												
ตรวจสุขภาพ (Health)																
18	ตรวจสุขภาพพนักงานกลุ่มเสี่ยง Health Check up for risk group	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon/ Mr.Phanitnan	PLAN	Contact	Update	HOU		Report to MOL 8.1	Record	Record					
				ACTUAL												
ตรวจสิ่งแวดล้อม (Workplace)																
19	ตรวจวัดสารเคมีในบรรยากาศที่ปฏิบัติงาน Hazardous chemical measurement	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	Ms.Chutimon	PLAN					Report MOL					Report MOL		
				ACTUAL			On plan									
20	ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม แสง เสียง ความร้อน Light, Noise and heat measurement	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN					Report MOL							
				ACTUAL			On plan									
กิจกรรมด้านความปลอดภัย (Safety Activity)																
21	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (ความปลอดภัย) ประจำปีเดือน Safety Committee Meeting	1 ครั้ง/เดือน 1 time/month	Ms.Chutimon/ Safety Committee	PLAN	28	26	30	21	25	29	20	24	29	26	23	29
				ACTUAL												
22	สำรวจความปลอดภัยในสถานประกอบการ Safety Survey	1 ครั้ง/เดือน 1 time/month	Ms.Chutimon/ Safety Committee	PLAN	21	19	23	14	18	22	27	17	22	19	16	22
				ACTUAL												
23	ฝึกอบรมแผนตอบโต้กรณีฉุกเฉิน Radioactive emergency plan and Training	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Mr.Weerachat	PLAN												
				ACTUAL												
24	ฝึกอบรมแผนตอบโต้กรณีฉุกเฉินแอมโมเนียรั่วไหล Ammonia Emergency response	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN									23			
				ACTUAL												
25	ฝึกอบรมแผนตอบโต้กรณีฉุกเฉินไดออกไซด์รั่วไหล Carbon dioxide Emergency response	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN									23			
				ACTUAL												
26	ฝึกอบรมแผนตอบโต้กรณีฉุกเฉินไอน้ำร้อน Boiler Emergency response	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN									23			
				ACTUAL												

SAFETY PLAN2024



NO.	แผนงาน (Detail)	Frequency	ผู้รับผิดชอบ	PLAN	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Jan-25	Feb-25	Mar-25
27	ฝึกซ้อมแผนตอบโต้กรณีสารเคมีหกรั่วไหล Chemical Emergency Response	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN								23				
				ACTUAL												
28	ฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุการเกิดเหตุเพลิงไหม้ Fire drill and Basic Fire Fighting Training	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN							Report MOL					
				ACTUAL												
29	สัปดาห์ความปลอดภัย Safety day/Safety Week	4 ครั้ง/ปี 4 time/year	Ms.Chutimon/ Safety Committee	PLAN												
				ACTUAL												

การดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Report to Government)

30	แจ้งรายชื่อสารเคมีอันตราย (SDS) Hazardous chemical register (Sor.Dr.1) 50 Chemicals	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN										30		
				ACTUAL												
31	Safety Officer performance report (จป.บ.) Safety Officer performance report (จป.บ.) New Law	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	Ms.Chutimon	PLAN				30						30		
				ACTUAL												
32	แจ้งรายชื่อ จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร พร้อมแต่งตั้ง Registered Safety officer for Supervisor and Management level within 120 days	When new staff come	Ms.Chutimon	PLAN												
				ACTUAL												
33	แจ้งชื่อเครื่องจักรกลชนิด ใช้น้ำเชื้อเพลิงหรือใช้เครื่องยนต์หรือใช้วัตถุอันตราย ตามแบบ รือ/อก.7 Report Hazardous chemical to Department of Industrial work (DIW)	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	Ms.Chutimon	PLAN				30							30	
				ACTUAL												
34	รายงานความปลอดภัยเกี่ยวกับการกำจัดของเสียประจำปี (บ.จ.บ.) Report Storage hazardous waste yearly (Sor.Chor.8) to DIW	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN												30
				ACTUAL												
35	บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน Report SCBA for Monthly	1 ครั้ง/เดือน 1 time/month	Ms.Chutimon	PLAN												
				ACTUAL												
36	ต่อใบอนุญาตผู้ปฏิบัติงานประจำปี Renewed SCBA License (พม.เลขที่ 06/12/2026)	3 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN									1			
				ACTUAL												

การดำเนินการรายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (Environment)

36	การรายงานชนิดและปริมาณของเสียที่ระบายออกจากโรงงาน (ร.บ. ๖๖.๒) Report emission of waste water and water from factory (ร.บ. ๖๖.๒)	1 ครั้ง/ปี 2 time/year	Ms.Chutimon	PLAN				30						30		
				ACTUAL												
37	- ขอขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสียในบริเวณโรงงาน (ส.ก.๑) Request permit to keep Request permit to keep industrial waste Industrial waste	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN				7								
				ACTUAL												
38	- การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน (ส.ก.๒) Request permit to transport industrial (Sor.Kor.2)	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN					24							
				ACTUAL												

SAFETY PLAN2024

NO.	แผนงาน (Detail)	Frequency	ผู้รับผิดชอบ	PLAN	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Jan-25	Feb-25	Mar-25
39	- ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสียสำหรับถูกกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของเสีย (Sor.Kor.3) Report industrial waste for yearly (Sor.Kor.3)	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN												30
				ACTUAL												
40	- แจ้งผลการขนส่งของเสียออกจากโรงงานหลังจากขนส่งออกสู่ตัว (Waste manifest/116.2) Report Waste manifest every time when transport to outside factory (Kor.Dr.2)	ภายใน 15 วัน Within 15 days	Ms.Chutimon	PLAN												
				ACTUAL												
41	การตรวจวัดอากาศในโรงโม่แป้ง Slack monitoring	2 ครั้ง/ปี 2 time/year	Ms.Chutimon	PLAN		Report IEAT						Report IEAT				
				ACTUAL												
42	- สอบเทียบเครื่องวัดรังสี X-Ray แบบพื้นที่ X-ray survey meter calibration	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN												
				ACTUAL												
43	- สอบเทียบเครื่องวัดระดับเสียง Sound level meter calibration	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN												
				ACTUAL												
44	- สอบเทียบเครื่องวัดแสง Light meter calibration	1 ครั้ง/ปี 1 time/year	Ms.Chutimon	PLAN												
				ACTUAL												

Date

Prepared By

29/3/24

Acknowledge By

29/3/24

Approved

30/3/24

SAFETY PLAN2024



รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการอบรม

ประเภทการอบรม ☒ อบรมภายใน  
 ผู้เข้ารับการอบรม ☐ พนักงานรายเดือน ☒ พนักงานรายวัน ☐ นักศึกษาฝึกงาน ☐ อื่นๆ .....  
 หัวข้อการอบรม : .....อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ และ สิ่งแวดล้อม ISO.140001.....  
 วัน/เวลาที่รับการฝึกอบรม : .....17 มิถุนายน 2567.....เวลา : .....09:00 - 16:00 น.....  
 วัตถุประสงค์ : .....เพื่อให้พนักงานเข้าใจเกี่ยวกับข้อปฏิบัติ ข้อกำหนด ในการทำงานอย่างปลอดภัย

การประเมินผลหลังอบรม :  
☐ แบบทดสอบ/Test ☐ ตอบคำถาม/Answer Questions ☐ ปฏิบัติ /Practice ☐ อื่นๆ/Other.....  
 ( จำนวน % ที่ผ่าน .....80%.....) หมายเหตุ : ระบุวิธีประเมินให้ชัดเจนพร้อม ทำเอกสารแนบวิธีประเมิน

ที่	รหัส	ชื่อ	ลายเซ็น	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	12567109	นายขวัญ แพ้โก		✓		
2	12567110	นายอานนท์ ศรีประดิษฐ์		✓		
3	12567111	นายธนกฤต ดีแท้		✓		
4	12567112	นายวุฒินันท์ กองสี		✓		
5	12567113	นายจักรกฤษณ์ พานิชผล		✓		
6	12567114	นางสาวธัญชนก เจริญวัฒนา		✓		
7	12567115	นายธีระเดช วงษ์ลา		✓		
8	12567116	นายอภิวัฒน์ เพ็งวงษา		✓		
9	12567117	นายบุญญาวัด ตังวงนาม		✓		
10	12567118	นายศดาญ เอื้ออารียูติ		✓		
11	12567119	นายมนทวัฒน์ วีระพิพัฒน์สกุล		✓		
12	12567120	นายภัชรพล ทองมาก		✓		
13	12567121	นางสาวกัญญาวิรัช จอนสวรรค์		✓		
14	12567122	นางสาวปริยาดา บุญทวี		✓		
15	12567123	นางสาววาสนา สุวรรณโสม		✓		
16	12567124	นางสาวสุธิดา คูอาพิศ		✓		
17	12567125	นางสาวสุภาพร มาระนอ		✓		

	Approved By	Trainer
Signature		
Date		18/6/2024

รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการอบรม

ประเภทการอบรม ☒ อบรมภายใน  
 ผู้เข้ารับการอบรม ☐ พนักงานรายเดือน ☒ พนักงานรายวัน ☐ นักศึกษาฝึกงาน ☐ อื่นๆ .....  
 หัวข้อการอบรม : .....อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ และ สิ่งแวดล้อม ISO.140001.....  
 วัน/เวลาที่รับการฝึกอบรม : .....20 พฤษภาคม 2567.....เวลา : .....09:00 - 16:00 น.....  
 วัตถุประสงค์ : .....เพื่อให้พนักงานเข้าใจเกี่ยวกับข้อปฏิบัติ ข้อกำหนด ในการทำงานอย่างปลอดภัย

การประเมินผลหลังอบรม :  
☐ แบบทดสอบ/Test ☐ ตอบคำถาม/Answer Questions ☐ ปฏิบัติ /Practice ☐ อื่นๆ/Other.....  
 ( จำนวน % ที่ผ่าน .....80%.....) หมายเหตุ : ระบุวิธีประเมินให้ชัดเจนพร้อม ทำเอกสารแนบวิธีประเมิน

ที่	รหัส	ชื่อ	ลายเซ็น	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	12567084	นายบรรพต วงษ์พิทักษ์		✓		
2	12567085	นายพัฒนัน ศรีมาตร		✓		
3	12567086	นายเกียรติศักดิ์ จานสุรพล		✓		
4	12567087	นางสาวเบญจพร ตะเคียนเกลี้ยง		✓		
5	12567088	นายวีระชาติ เหมือนสิงห์		✓		
6	12567089	นายอนุชา บุญไคร้		✓		
7	12567090	นายธีระภัทร มาสุชา		✓		
8	12567091	นายณัฐพงศ์ ชามัย		✓		
9	12567092	นายกฤษดา เพลิศแก้ว		✓		
10	12567093	นายนิรันดร์ ชัยปัญญา		✓		
11	12567094	นายพิรพงศ์ นุชทัพ		✓		
12	12567095	นายณพล ยะโกปี		✓		
13	12567096	นางสาวปานฉัตร หวังกุลกลาง		✓		
14	12567097	นางสาวอุมารินทร์ ทองดี		✓		
15	12567098	นางสาวช่อผกา ทนเล		✓		
16	12567099	นางสาววาสนา ทาคำมูล		✓		
17	12567100	นางสาวมุกดา สารพัส		✓		
18	12567101	นางสาวจันทร์เพ็ญ ตะเคียนเกลี้ยง		✓		
19	12567102	นางสาวบุษิณี อามา		✓		
20	12567103	นางสาวขมากรณ์ แก้วจีน		✓		

รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการอบรม

ประเภทการอบรม ☒ อบรมภายใน  
 ผู้เข้ารับการอบรม ☐ พนักงานรายเดือน ☐ พนักงานรายวัน ☒ นักศึกษาฝึกงาน ☐ อื่นๆ .....  
 หัวข้อการอบรม : ..... **อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ และ สิ่งแวดล้อม ISO 140001** .....  
 วัน/เวลาที่รับการฝึกอบรม : ..... 6 พฤษภาคม 2567 ..... เวลา : ..... 09:00 - 16:00 น. ....  
 วัตถุประสงค์ : ...เพื่อให้พนักงานเข้าใจเกี่ยวกับ**ข้อปฏิบัติ** ข้อกำหนด ในการทำงานอย่างปลอดภัย

การประเมินผลหลังอบรม :  
☐ แบบทดสอบ/Test ☐ ตอบคำถาม/Answer Questions ☐ ปฏิบัติ /Practice ☐ อื่นๆ/Other.....  
 ( จำนวน % ที่ผ่าน .....80%.....) หมายเหตุ : ระบุวิธีประเมินให้ชัดเจนพร้อม ทำเอกสารแนบวิธีประเมิน

ที่	รหัส	ชื่อ	ลายเซ็น	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	12567064	นายอำพล แก้วปิงเมือง				
2	12567065	นายทริษฐ์ ปันสระตอ				
3	12567066	นายณัฐพล อุ้วีเชียร				
4	12567067	นายธนวุฒิ มโนธรรม				
5	12567068	นายอนุชา พรหมมี				
6	12567069	นายกมลภพ สุวรรณ				
7	12567070	นายสทวรรษ อินนา				
8	12567071	นายสมรส มณีวงศ์				
9	12567072	นายกรกฎ พรมมี				
10	12567073	นายสำราญ แก้วมาต				
11	12567074	นางสาวนิชาภา นุ่มพร้อม				
12	12567075	นางสาวสุนิดา เพลิศแก้ว				
13	12567076	นางสาวราตรี คำเจริญ				
14	12567077	นางสาวชุติพร นรินทร์นอก				
15	12567078	นางสาวฐาปนา แสนสามารถ				
16	12567079	นางสาวมะลิษา ภูชะหาร				
17	12567080	นางสาวพัชรินทร์ ศรีสังข์				
18	12567081	นางสาวทองเพียร ผมน้อย				
19	12567082	นางสาวสุนิสา กิจจาวรณ์				
20	12567083	นางสาวกาญจนา ศรีแก้ว				


รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการอบรม

ประเภทการอบรม ☒ อบรมภายใน  
 ผู้เข้ารับการอบรม ☒ พนักงานรายเดือน ☒ พนักงานรายวัน ☐ นักศึกษาฝึกงาน ☐ อื่นๆ .....  
 หัวข้อการอบรม : ..... **อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ และ สิ่งแวดล้อม ISO 140001** .....  
 วัน/เวลาที่รับการฝึกอบรม : ..... 4 มีนาคม 2567 ..... เวลา : ..... 09:00 - 16:00 น. ....  
 วัตถุประสงค์ : ...เพื่อให้พนักงานเข้าใจเกี่ยวกับ**ข้อปฏิบัติ** ข้อกำหนด ในการทำงานอย่างปลอดภัย

การประเมินผลหลังอบรม :  
☐ แบบทดสอบ/Test ☐ ตอบคำถาม/Answer Questions ☐ ปฏิบัติ /Practice ☐ อื่นๆ/Other.....  
 ( จำนวน % ที่ผ่าน .....80%.....) หมายเหตุ : ระบุวิธีประเมินให้ชัดเจนพร้อม ทำเอกสารแนบวิธีประเมิน

ที่	รหัส	ชื่อ	ลายเซ็น	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	12567048	นายธนรัฐ สังข์ถ่วง		✓		
2	12567049	นายสถาพร เขตนิมิตร		✓		
3	12567050	นายพัทธธีรา เกษมมี		✓		
4	12567051	นายดาวุธ กำปงชัน		✓		
5	12567052	นายศรีชล โพธิ์อำ		✓		
6	12567053	นายสุทัศน์ ได้สุวรรณ		✓		
7	12567054	นายวิรพงษ์ ศรีบุญ		✓		
8	12567055	นายนิคม จำปาหมื่น		✓		
9	12567056	นายอภิชัย วงษ์ศรี		✓		
10	12567057	นายสมหมาย คำเบา		✓		
11	12567058	นายคุณพล โยธานันท์		✓		
12	12567059	นางสาวศศิวรรณภา กินลิต		✓		
13	12567060	นางสาวสมิตา แก้วหอม		✓		
14	12567061	นางสาวศิริกาญจน์ ร่มสวาย		✓		
15	12567062	นางสาวราวรรณ เรืองไพศาล		✓		
16	12567063	นางสาวนิทิมอล มั่นจิตร		✓		
17						
18						

	Approved By	Trainer
Signature		

	แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567				DATE	APPROVED	CHECKED	WRITER											
	Master Plan Occupational Health Safety and Environment Year 2024																		
					Rev.	Director&FM	HR&GA Mgr.	Safety Officer											
ลำดับ No.	กิจกรรม / Description	ระยะเวลา Time	ผู้รับผิดชอบ In Charge	ระยะเวลาดำเนินการ ( Operation Period Time)								งบประมาณ Cost 2024	หมายเหตุ Remark						
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
1	การบริหารและการจัดการความปลอดภัย (Occupational health and safety management)																		
1.1	กำหนดแผนงานการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ฯ / Set up year plan of occupational health and safety management review	1 time / Year	Safety	---	→												-		
1.2	ทบทวนประเมินความเสี่ยง Review risk assessment	1 time / Year	All						→								-		
2	การตรวจสอบความปลอดภัย / Safety monitoring																		
2.1	ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (ถังดับเพลิง, ฝักบัวฉุกเฉิน, ปืนทางออกฉุกเฉิน, สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน, อุปกรณ์ตรวจชิ้น, ตู้ยาติดนำดับเพลิง, อ่างล้างตาฉุกเฉิน, ปืนน้ำดับเพลิง) Fire fighting and Safety device inspection	1 time / Month	Safety	---	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	-		
2.2	ตรวจสอบความปลอดภัยรถยก Forklift inspection	1 time / Month	Prod.	---	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	-		
2.3	ตรวจสอบและทดสอบระบบ Fire Alam Fire Alam system inspection	1 time / Year	Safety							→							18,000		
2.4	ตรวจสอบและทดสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง Fire pump inspection	1 time / Year	Safety			→											38,000		
2.5	บำรุงรักษาและทำความสะอาดหม้อแปลงไฟฟ้า PM. Transformer	1 time / Year	Safety								→						10,000		
2.6	บำรุงรักษาและทำความสะอาดระบบไฟฟ้า PM. Electrical system	1 time / Year	Safety									→					-		
2.7	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า Electrical system inspection	1 time / Year	Safety										→				16,000		
2.8	ตรวจสอบระบบสายล่อฟ้า Lightning rod inspection	1 time / Year	Safety											→			13,500		
2.9	ตรวจสอบหม้อไอน้ำ Boiler inspection	1 time / Year	Prod.			→											-		
2.10	ตรวจสอบแก๊ส LPG LPG inspection	1 time / Year	Prod.			→											-		
2.11	ทดสอบถังแก๊ส LPG ทุก 5 ปี LPG examination	1 time / 5 Year	Prod.							→	Link 2 Exp : 26/7/2024						-		
2.12	ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง Occupational health check up	1 time / Year	HR / Safety											→			-		
3	การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม / Environment monitoring																		
3.1	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงสว่าง,เสียง,ความร้อน, ควัน) Environmental monitoring (lighting, noise, heat, air pollution in workplace)	1 time / Year	Safety				→										23,000		
3.2	ตรวจวัดปล่อยระบายอากาศ Stack emission monitoring	2 time / Year	Safety				→						→				65,000		
3.3	ตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน Groundwater monitoring	1 time / Year	Safety				→										11,500		
3.4	ตรวจวัดคุณภาพดิน Soil quality monitoring	1 time / 3 Year	Safety																
3.5	กำจัดของเสียที่เป็นอันตราย Waste disposal	If have	Safety	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	80,000		
4	การอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety and environment training)																		
4.1	อบรมความปลอดภัยพนักงานใหม่ Safety training for new employee	New employee	Safety	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	-		
4.2	อบรมความปลอดภัยผู้รับเหมา New contractor	New contractor	Safety	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	-		

หน้า 1/4

ลำดับ No.	รายการ / Description	ระยะเวลา Time	ผู้รับผิดชอบ In Charge	ระยะเวลาดำเนินการ ( Operation Period Time)												งบประมาณ Cost 2024	หมายเหตุ Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
	Safety training for contractor	New Contractor	Safety														
4.3	อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น และอบรมโรคจากการทำงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม First Aid & CPR and Occupational Disease	1 time / Year	Safety		---											17,000	
4.4	การขับขี่ยานพาหนะ Safe Driving	1 time / Year	Safety				---									-	
4.5	อบรมความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี Safety with chemicals	1 time / Year	Safety								---					-	
4.6	อบรมการดับเพลิงขั้นต้น Basic Fire Fighting	1 time / Year	Safety										---			-	
4.7	อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน / ระดับบริหาร Safety of supervisor level / safety of management level	New person	Safety	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-	Cost. HR
5	การเตรียมความพร้อมเหตุฉุกเฉิน / Emergency response																
5.1	ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Evacuation fire drill	1 time / Year	Safety											---		15,000	
5.2	ฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล Chemical spill drill	1 time / Year	Prod. / Safety								---					-	
5.3	ฝึกซ้อม LPG รั่วไหล LPG leak	1 time / Year	Prod. / Safety												---	-	
5.4	ฝึกซ้อม Boiler ระเบิด/คืบปกติ Boiler explosion	1 time / Year	Prod. / Safety												---	-	
6	การจัดทำรายงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม / Safety and environment report																
6.1	แต่งตั้งระดับงาน จป.บริหาร, จป.หัวหน้างาน, จป.วิชาชีพ Appoint the safety officer level Management, Supervisory, Professional	New person	Safety	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-	
6.2	รายงานผลการดำเนินงานของ จป.วิชาชีพ (จป.ว.) Safety report	2 time / Year	Safety	---						---						-	
6.3	รายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย (แบบ สอ.1) Inform hazadous chemical list (Sor Aor 1)	1 time / Year New chemical	Safety	---												-	
6.4	รายงานผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี (สอ.3) Environmental monitoring report (Sor Aor 3)	1 time / Year	Safety							---						-	
6.5	รายงานผลการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (สอ.4) Physical check up report for work (Sor Aor 4)	1 time / Year	Safety												---	-	
6.6	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง (รศส.1-3) Environmental monitoring report	1 time / Year	Safety							---						-	
6.7	รายงานผลตรวจสุขภาพตามความเสี่ยง (จคส.1) Submit health check up result for person	1 time / Year	Safety												---	-	
6.8	รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี Evacuation fire drill report	1 time / Year	Safety												---	-	
6.9	รายงานแจ้งอุบัติเหตุร้ายแรงหรือการประสาธน์อันตรายจากการทำงาน (สรป.5) Accident report	Have accident	Safety	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-	
6.10	รายงานสารเคมีอันตราย (วอ./สก.7) Chemical report (Wor Aor/ Aor Gor 7 )	2 time / Year	Safety	---						---						-	
6.11	รายงานผลการตรวจวัดน้ำใต้ดิน Groundwater monitoring report	1 time / Year	Safety							---						-	
6.12	รายงานตรวจวัดคุณภาพดิน Soil quality monitoring report	1 time / 5 Year	Safety													-	Next 2028
6.13	รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี Electrical system inspection report	1 time / Year	Safety												---	-	
6.14	รายงานการตรวจสอบหม้อไอน้ำ Boiler inspection report	1 time / Year	Safety				---									-	
6.15	รายงานการตรวจสอบแก๊ส LPG LPG inspection report	1 time / Year	Safety	---												-	

หน้า 3/4

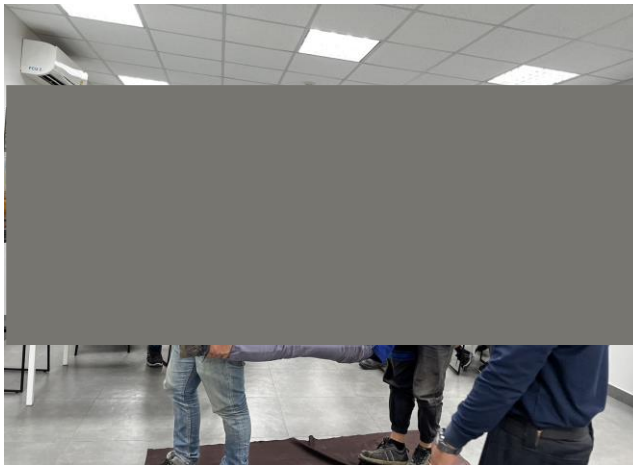
**ภาคผนวก ข-28**

ตัวอย่างแผนฉุกเฉินและการฝึกซ้อมระงับเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย(สุวรรณภูมิ) ปี 2567

[illegible]



**6.5 การฝึกซ้อมแผนและการฝึกซ้อมแผนระงับเหตุเพลิงไหม้**

✓ ซ้อมแผนฉุกเฉินล่าสุดเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566  
และมีแผนซ้อมครั้งถัดไปในเดือนสิงหาคม 2567ตามแผนงานความปลอดภัย

**ภาคผนวก ข-29**

ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจาก  
การประกอบกิจการโรงงาน

## การประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการ

Date 10 Month 10 Year 2023

กระบวนการและกิจกรรม อธิบดีเหตุการณ์ทำงาน

	วันที่ดำเนินการ	แผนกปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน	10-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai
การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว	16-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai

Prepared	Checked	Approved
Jirayu	Thongchai	Wanlaman

	วันที่ดำเนินการ	แผนกปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว	18-Apr-24	Production	Jirayu	Thongchai

NO.	ชื่อกระบวนการ (เครื่องจักร / เครื่องมือ)	ลักษณะงาน  งานที่ทำเป็นประจำ/งานที่ทำเป็นครั้งคราว	กระบวนการที่นำไปสู่การเกิดความเสี่ยง  (คำแนะนำ : ให้ใส่ข้อมูลตามหัวข้อมล่างเพราะว่า ... ดังนั้น ... จึงทำให้ ... (รายละเอียดการขาดเริ่ม))	การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน				มาตรการลดความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงไปแล้ว					วันที่ดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงนั้น	การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงนั้นแล้ว				ความเสี่ยงคงเหลือและการปรับปรุงแก้ไข สำหรับพื้นที่ฯ ฯลฯ
				ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ความถี่		โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน		
1.	การโหลด bag	เป็นประจำ	เพราะว่าต้องทำความสะอาดด้านล่างของตู้ ดังนั้นพนักงานขับรถต้องยกสินค้าขึ้นสูงจึงอาจทำให้สินค้าหล่นทับพนักงานทำงานที่ด้านล่าง	1	2	3	9	3	1.พนักงานต้องสวมหมวกนิรภัย 2.ตรวจสอบการวางสินค้าให้อยู่ตรงกลางของ Forklift	1	1	1	3	1	16-Oct-23				
		เป็นประจำ	เพราะว่าไม่มีมีการกำหนดเส้นทางเดินของรถ Forklift ดังนั้นพนักงานจะไม่เส้นทางเดินรถที่แน่นอนจึงทำให้พนักงานอาจชนรถ Forkliftชนพนักงานงานที่อยู่บริเวณรอบๆได้	1	4	10	15	4	1.กำหนดเส้นทางเดินของรถ Forklift 2.กำหนดเส้นทางเดินของคน 3.ใช้สัญญาณเตือน	1	2	1	4	1					
		เป็นประจำ	เพราะว่ามีทางเดินที่แคบที่ชั้นล่างล่าง ดังนั้นพนักงานที่ขับรถ Forklift จะมองไม่เห็นเมื่อถึงทางเดิน จึงทำให้ชนพนักงานที่อยู่บริเวณรอบๆได้	1	4	10	15	4	1.ติดตั้งกระจกมอง เพื่อเพิ่มมุมมองในการมองเห็น 2.หยุดรถเมื่อถึงทางเดิน 3.ใช้สัญญาณเตือนดังชัดเจน	1	2	1	4	1					
		เป็นประจำ	เพราะว่าพนักงานขับรถเดินทางแล้วรถสินค้าจะบังสายตา ดังนั้นพนักงานจะมองไม่เห็นเมื่อถึงทางเดิน จึงทำให้ชนพนักงานที่อยู่บริเวณรอบๆได้	1	4	6	11	3	1.รักษาระยะจำกัดความเร็ว 2.ติดตั้งกระจกมองเพื่อเพิ่มมุมมองในการมองเห็น 3.ฝึกอบรมพนักงานขับ Forklift ทุกๆ 1 ปี	1	1	1	3	1					
		เป็นประจำ	เพราะว่าพนักงานขับรถ ยกสินค้าขึ้นสูงขณะรถวิ่ง ดังนั้นสินค้าอาจหล่นหรือตก จึงทำอาจหล่นทับพนักงานที่อยู่บริเวณรอบๆได้	1	2	6	9	3	1.ไม่ยกสินค้าขึ้นสูงขณะรถวิ่ง 2.ตรวจสอบสินค้าให้ตั้งตรงก่อนทำการยก	1	1	1	3	1					
		เป็นประจำ	เพราะว่าพนักงานขับรถพยายามเลี้ยวรถเร็วเกินไป ดังนั้นอาจทำให้รถพลิกคว่ำได้ จึงทำให้พนักงานเกิดอันตรายและตั้งขึ้นเสียได้	1	2	10	13	4	1.รักษาระยะจำกัดความเร็ว 2.รักษาระยะจำกัดของน้ำหนัก 3.ลดความเร็วเมื่อถึงโค้ง 4.วางสินค้าให้ต่ำลงกับพื้น	1	1	1	3	1					

ความถี่	คะแนน
เป็นประจำ (1 ครั้ง/วัน)	4
เป็นครั้งคราว (1 ครั้ง/สัปดาห์)	2
นานๆ ครั้ง (1 ครั้ง/ไตรมาส)	1

โอกาสการเกิด	คะแนน
แน่นอน (หลีกเลี่ยงไม่ได้)	6
เป็นไปได้สูง (ส่วนใหญ่หลีกเลี่ยงไม่ได้)	4
เป็นไปได้ (บางครั้งก็หลีกเลี่ยงไม่ได้)	2
เป็นไปไม่ได้ (หลีกเลี่ยงได้)	1

ความรุนแรง	รายละเอียด	คะแนน
สูง	การเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ/ต้องหยุดการทำงานและทำลายทรัพย์สิน/ไม่สามารถส่งงานได้	10
ปานกลาง	การบาดเจ็บที่นำไปสู่การหยุดงาน/รักษาพยาบาล/ต้องหยุดแก้ไขและทำงานต่อไป/ส่งงานล่าช้า	6
น้อย	การบาดเจ็บที่หยุดงานเพื่อรักษา/หยุดทำงานชั่วคราวและทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	3
ต่ำ	การบาดเจ็บเล็กน้อย/ทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	1

ระดับความเสี่ยง	รายละเอียดของความเสี่ยง	วิธีดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยง
12 ~ 20	4 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ร้ายแรง	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยทันที
8 ~ 11	3 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็ว
5 ~ 7	2 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยเล็กน้อย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็วตามแผนการที่วางไว้
3 ~ 4	1 แทบจะไม่มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของการใช้งาน

FR-ADM-026  
Rev.01  
Effective Date:30Aug23  
Page:1of1

## การประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการ

Date 10 Month 10 Year 2023

กระบวนการและกิจกรรม อธิบดีเหตุการณ์ทำงาน

	วันที่ดำเนินการ	แผนกปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน	10-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai
การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว	16-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai

Prepared	Checked	Approved
Jirayu	Thongchai	Wanlaman

	วันที่ดำเนินการ	แผนกปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว	18-Apr-24	Production	Jirayu	Thongchai

NO.	ชื่อกระบวนการ (เครื่องจักร / เครื่องมือ)	ลักษณะงาน  งานที่ทำ ประจำ/งาน ที่ทำเป็นครั้ง คราว	กระบวนการที่นำไปสู่การเกิดความเสี่ยง  (คำแนะนํ่า : ให้ใส่ข้อมูลตามหัวข้อด้านล่าง เพราะว่า ... ดังนั้น ... จึงทำไม่ได้ ... (รายละเอียดการขาดเงิน))	การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน				มาตรการลดความ เสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงหลังจาก ดำเนินการจัดการแก้ไขความเสี่ยงนั้น แล้ว					วันที่ ดำเนินการ แก้ไข ความเสี่ยงนั้น	การประเมินความเสี่ยงอีกครั้ง หลังจากดำเนินการจัดการแก้ไขความ เสี่ยงนั้นแล้ว				ความเสี่ยง คงเหลือและ การปรับปรุง แก้ไข  สำหรับหน้า 404	
				ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน		ระดับความเสี่ยง	ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน		ระดับความเสี่ยง	ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง		คะแนนการประเมิน
1.	การโหลดbulk	เป็นประจำ	เพราะว่าไม่ได้ใส่ล้อคสล๊อบันได ดังนั้นในขณะที่ขึ้นไป เลื่อนท่อโหลดใหม่ จึงทำให้อาจตกจากที่สูงได้	1	2	6	9	3	1.ใส่ล้อคทุกครั้งก่อนขึ้นไปนัง	1	1	1	3	1	16-Oct-23					

ความถี่	คะแนน
เป็นประจำ (1 ครั้ง/วัน)	4
เป็นครั้งคราว (1 ครั้ง/สัปดาห์)	2
นานๆ ครั้ง (1 ครั้ง/ไตรมาส)	1

โอกาสการเกิด	คะแนน
แน่นอน (หลีกเลี่ยงไม่ได้)	6
เป็นไปได้สูง (ส่วนใหญ่หลีกเลี่ยงไม่ได้)	4
เป็นไปได้ (บางครั้งก็หลีกเลี่ยงไม่ได้)	2
เป็นไปไม่ได้ (หลีกเลี่ยงได้)	1

ความรุนแรง	รายละเอียด	คะแนน
สูง	การเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ/ต้องหยุดการทำงานและทำลายทรัพย์สิน/ไม่สามารถส่งงานได้	10
ปานกลาง	การบาดเจ็บที่นำไปสู่การหยุดงาน/รักษาพยาบาล/ต้องหยุดแก้ไขและทำงานต่อไป/ส่งงานล่าช้า	6
น้อย	การบาดเจ็บที่หยุดงานเพื่อรักษา/หยุดทำงานชั่วคราวและทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	3
ต่ำ	การบาดเจ็บเล็กน้อย/ทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	1

ระดับความเสี่ยง	รายละเอียดของความเสี่ยง	วิธีดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยง
12 ~ 20	4 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ร้ายแรง	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยทันที
8 ~ 11	3 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็ว
5 ~ 7	2 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยเล็กน้อย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็วตามแผนการที่วางไว้
3 ~ 4	1 แทบจะไม่มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของการใช้งาน

FR-ADM-026  
Rev.01  
Effective Date:30Aug23  
Page:1of1

## การประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการ

Date 10 Month 10 Year 2023

กระบวนการและกิจกรรม อธิบดีเหตุการณ์ทำงาน

	วันที่ดำเนินการ	แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน	10-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai
การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการแก้ไขความเสียหายแล้ว	16-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai

Prepared	Checked	Approved
Jirayu	Thongchai	Wanlaman

	วันที่ดำเนินการ	แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการแก้ไขความเสียหายแล้ว	18-Apr-24	Production	Jirayu	Thongchai

NO.	ชื่อกระบวนการ (เครื่องจักร / เครื่องมือ)	ลักษณะงาน  งานที่ทำประจำ/งานที่ทำเป็นครั้งคราว	กระบวนการที่นำไปสู่การเกิดความเสี่ยง  (คำแนะนำ : ให้ใส่ข้อมูลตามหัวข้อด้านล่าง เพราะหา ... ดังนั้น ... จึงทำให้ ... (รายละเอียดการประเมิน))	การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน					มาตรการลดความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสียหายนั้นแล้ว					วันที่ดำเนินการแก้ไขความเสียหายนั้น	การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสียหายนั้นแล้ว					ความเสี่ยงคงเหลือและการปรับปรุงแก้ไข  สำหรับหน้า ฯลฯ
				ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง	
1.	การบรรจุถุง	เป็นประจำ	เพราะว่าไม่ได้ใส่ยางรอบท่อ ดังนั้นในขณะทำการบรรจุถุงลงถุง จึงทำให้ได้รับบาดเจ็บจากปากท่อที่มีคม	1	2	6	9	3	1. ใส่ยางครอบท่อ	1	1	1	3	1	16-Oct-23						
		เป็นประจำ	เพราะว่าเพียบ Roller ดังนั้นในขณะทำการบรรจุไฟมลงถุง จึงทำให้ได้รับบาดเจ็บจากการสัมผัส	1	2	6	9	3	1. อบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการบรรจุไฟมและข้อควรระวัง	1	1	1	3	1	16-Oct-23						

ความถี่	คะแนน
เป็นประจำ (1 ครั้ง/วัน)	4
เป็นประจำ (1 ครั้ง/สัปดาห์)	2
บางครั้ง (1 ครั้ง/ปี)	1

โอกาสการเกิด	คะแนน
แน่นอน (หลีกเลี่ยงไม่ได้)	6
เป็นไปได้สูง (ส่วนใหญ่หลีกเลี่ยงไม่ได้)	4
เป็นไปได้ (บางครั้งก็หลีกเลี่ยงไม่ได้)	2
เป็นไปได้ต่ำ (หลีกเลี่ยงได้)	1

ความรุนแรง	รายละเอียด	คะแนน
สูง	การเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ/ต้องหยุดการทำงานและทำหลายสิ่ง/ไม่สามารถส่งงานได้	10
ปานกลาง	การบาดเจ็บที่ทำงาน/หยุดงาน (รักษาหายได้) / ต้องหยุดแก้ไขและทำงานต่อไป/ส่งงานล่าช้า	6
น้อย	การบาดเจ็บที่ทำงาน/หยุดงาน/หยุดทำงานชั่วคราวและทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	3
ต่ำ	การบาดเจ็บเล็กน้อย/ทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	1

ระดับความเสี่ยง	รายละเอียดของความเสี่ยง	วิธีดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยง
12 ~ 20	4 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ร้ายแรง	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยทันที
8 ~ 11	3 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็ว
5 ~ 7	2 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยเล็กน้อย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็วตามแผนการที่วางไว้
3 ~ 4	1 แทบจะไม่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของการใช้จ่าย

FR-ADM-026  
Rev.01  
Effective Date:30Aug23  
Page:1of1

## การประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการ

Date 10 Month 10 Year 2023

กระบวนการและกิจกรรม อธิบดีเหตุการณ์ทำงาน

	วันที่ดำเนินการ	แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน	10-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai
การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการแก้ไขความเสียหายแล้ว	16-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai

Prepared	Checked	Approved
Jirayu	Thongchai	Wanlaman

	วันที่ดำเนินการ	แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการแก้ไขความเสียหายแล้ว	18-Apr-24	Production	Jirayu	Thongchai

NO.	ชื่อกระบวนการ (เครื่องจักร / เครื่องมือ)	ลักษณะงาน  งานที่ทำประจำ/งานที่ทำเป็นครั้งคราว	กระบวนการที่นำไปสู่การเกิดความเสี่ยง  (คำแนะนำ : ให้ใส่ข้อมูลตามหัวข้อด้านล่าง เพราะถ้า ... ดังนั้น ... จึงทำให้ ... (รายละเอียดการประเมิน))	การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน					มาตรการลดความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการแก้ไขความเสียหายแล้ว					วันที่ดำเนินการแก้ไขความเสียหายนั้น	การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการแก้ไขความเสียหายนั้นแล้ว					ความเสี่ยงคงเหลือและการปรับปรุงแก้ไข สำหรับหน้า ๙๓๙
				ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง	
1.	การรับวัตถุดิบ	เป็นประจำ	เพราะว่าไม่ได้เก็บมัดหลังการใช้งาน ดังนั้นเมื่อทำการดูดโฟมจึงอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บจากมีด	1	2	3	6	2	1.ตรวจสอบเครื่องก่อนการใช้งานทุกครั้ง	1	1	1	3	1	16-Oct-23						
		เป็นประจำ	เพราะว่าพื้นมีความลาดเอียง ดังนั้นเมื่อใช้บันไดในกระบวนการดูดโฟม จึงอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บจากการตกบันได	1	2	6	๑2	3	ฝึกอบรมการขึ้นบันได Forklift เป็นประจำทุกๆ 1 ปี	1	1	3	5	2	16-Oct-23						

ความถี่	คะแนน
เป็นประจำ (1 ครั้ง/วัน)	4
เป็นประจำ (1 ครั้ง/สัปดาห์)	2
บางครั้ง (1 ครั้ง/ปี)	1

โอกาสการเกิด	คะแนน
แน่นอน (หลีกเลี่ยงไม่ได้)	6
เป็นไปได้สูง (ส่วนใหญ่หลีกเลี่ยงไม่ได้)	4
เป็นไปได้ (บางครั้งก็หลีกเลี่ยงไม่ได้)	2
เป็นไปได้ต่ำ (หลีกเลี่ยงได้)	1

ความรุนแรง	รายละเอียด	คะแนน
สูง	การเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ/ต้องหยุดการทำงานและทำหลายสิ่ง/ไม่สามารถส่งงานได้	10
ปานกลาง	การบาดเจ็บที่ทำงาน/หยุดงาน (รักษาหายได้) / ต้องหยุดแก้ไขและทำงานต่อไป/ส่งงานล่าช้า	6
น้อย	การบาดเจ็บที่ทำงาน/หยุดงาน/หยุดทำงานชั่วคราวและทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	3
ต่ำ	การบาดเจ็บเล็กน้อย/ทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	1

ระดับความเสี่ยง	รายละเอียดของความเสี่ยง	วิธีดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยง
12 ~ 20	4 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ร้ายแรง	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยทันที
8 ~ 11	3 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็ว
5 ~ 7	2 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยเล็กน้อย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็วตามแผนการที่วางไว้
3 ~ 4	1 แทบจะไม่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของการใช้จ่าย

FR-ADM-026  
Rev.01  
Effective Date:30Aug23  
Page:1of1

## การประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการ

Date 10 Month 10 Year 2023

กระบวนการและกิจการม อนุมัติเหตุการณ์ทำงาน

	วันที่ดำเนินการ	แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน	10-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai
การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว	16-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai

Prepared	Checked	Approved
Jirayu	Thongchai	Wanlaman

	วันที่ดำเนินการ	แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว	18-Apr-24	Production	Jirayu	Thongchai

NO.	ชื่อกระบวนการ (เครื่องจักร / เครื่องมือ)	ลักษณะงาน	กระบวนการที่นำไปสู่การเกิดความเสี่ยง (คำแนะนำ : ให้ใส่ข้อมูลตามหัวข้อด้านล่าง เพราะถ้า ... ดังนั้น ... จึงทำให้ ... (รายละเอียดการประเมินความเสี่ยง))	การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน				มาตรการลดความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว					วันที่ดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว				ความเสี่ยงคงเหลือและการปรับปรุงแก้ไข สำหรับปีหน้า ฯลฯ
				ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	
1.	การทำงานของเครื่อง Air compressor	เป็นประจำ	เพราะว่า Pressure sensor ไม่ทำงาน ดังนั้นจึงมีแรงดันในระบบสูง จึงทำให้คอมเพรสเซอร์ระเบิดได้	1	1	6	8	3	1. ตรวจสอบ Pressure sensor ทุก 2 เดือน	1	1	1	3	1	16-Oct-23				
		เป็นประจำ	เพราะว่า Auto drain ไม่ทำงานทำให้มีน้ำอยู่ในถังเก็บลม ดังนั้นอาจเกิดสนิมในถังซึ่งทำให้ถังเก็บลมอาจแตกหรือระเบิดได้	1	1	10	12	4	1. ตรวจสอบและตรวจสอบ Auto drain ทุกวัน	1	2	3	6	2					
		เป็นประจำ	เพราะว่า Air dryer ไม่ทำงานทำให้มีน้ำอยู่ในระบบ ดังนั้นอาจเกิดสนิมในระบบซึ่งทำให้คอมเพรสเซอร์แตกหรือระเบิดได้	1	1	10	12	4	1. ตรวจสอบการทำงานของ Air dryer ทุกวัน 1. ตรวจสอบและตรวจสอบ Auto drain ที่ Air dryer ทุกวัน	1	2	1	4	1					

1. ความถี่	ความถี่	คะแนน
เป็นประจำวัน (1 ครั้ง/วัน)	4	4
เป็นครั้งคราว (1 ครั้ง/สัปดาห์)	2	2
นานๆ ครั้ง (1 ครั้ง/ปี)	1	1
2. โอกาสการเกิด	โอกาสการเกิด	คะแนน
แน่นอน (หลีกเลี่ยงไม่ได้)	6	6
เป็นไปได้สูง (ส่วนใหญ่หลีกเลี่ยงไม่ได้)	4	4
เป็นไปได้ (บางครั้งหลีกเลี่ยงไม่ได้)	2	2
เป็นไปได้ต่ำ (หลีกเลี่ยงได้)	1	1

3. ความรุนแรง	ความรุนแรง	รายละเอียด	คะแนน
สูง	การเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ/ต้องหยุดการผลิตและทำลายทิ้ง/ไม่สามารถใช้งานได้	10	10
ปานกลาง	การบาดเจ็บที่พบบ่อย/ต้องหยุดการผลิต/ต้องดูแลแก้ไขและทำงานต่อไป/ส่งงานล่าช้า	6	6
น้อย	การบาดเจ็บที่พบบ่อยหรือทุพพลภาพ/หยุดการทำงานชั่วคราวและทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	3	3
ต่ำ	การบาดเจ็บเล็กน้อย/ทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	1	1

4. ระดับความเสี่ยง	คะแนน	รายละเอียดของความเสี่ยง	วิธีดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยง
12 ~ 20	4	มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ร้ายแรง	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยทันที
8 ~ 11	3	มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ร้ายแรง	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็ว
5 ~ 7	2	มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยเล็กน้อย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็วตามแผนการที่วางไว้
3 ~ 4	1	แทบจะไม่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของการใช้จ่าย

FR-ADM-026  
Rev.01  
Effective Date:30Aug23  
Page:1of1

## การประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการ

Date 10 Month 10 Year 2023

กระบวนการและกิจการม อนุมัติเหตุการณ์ทำงาน

	วันที่ดำเนินการ	แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน	10-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai
การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว	16-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai

Prepared	Checked	Approved
Jirayu	Thongchai	Wanlaman

	วันที่ดำเนินการ	แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว	18-Apr-24	Production	Jirayu	Thongchai

NO.	ชื่อกระบวนการ (เครื่องจักร / เครื่องมือ)	ลักษณะงาน	กระบวนการที่นำไปสู่การเกิดความเสี่ยง (คำแนะนำ : ให้ใส่ข้อมูลตามหัวข้อด้านล่าง เพราะถ้า ... ดังนั้น ... จึงทำให้ ... (รายละเอียดการประเมินความเสี่ยง))	การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน				มาตรการลดความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว					วันที่ดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว				ความเสี่ยงคงเหลือและการปรับปรุงแก้ไข สำหรับปีหน้า ฯลฯ
				ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	
1.	การทำงานของเครื่อง Boiler	เป็นประจำ	เพราะว่า Pressure sensor และ Safety valve ไม่ทำงาน ดังนั้น Boiler จะไม่ตัดการทำงาน จึงทำให้ได้รับบาดเจ็บจากแรงดันไอน้ำที่รั่วไหลออกจากท่อ	1	1	6	8	3	1. ตรวจสอบ Pressure sensor ทุก 3 เดือน 2. ตรวจสอบ Safety valve ทุก 1 ปี	1	1	1	3	1	16-Oct-23				
		เป็นประจำ	เพราะว่าไม่มีวาล์วที่ปิดสนิทที่ความดัน ดังนั้นในขณะทำการ Blowdown จึงทำให้มีไอน้ำที่ออกสู่พื้นที่ที่มีผู้คนอยู่	1	1	6	8	3	1. ตรวจสอบวาล์วที่ปิดสนิทที่ความดัน 2. ใส่ถุงมือป้องกันความร้อน	1	1	1	3	1					
		เป็นประจำ	เพราะว่าไม่มีวาล์วที่ปิดสนิทที่ความดัน ดังนั้นในขณะทำการ Drain น้ำ จึงทำให้มีไอน้ำที่ออกสู่พื้นที่ที่มีผู้คนอยู่	1	1	6	8	3	1. ตรวจสอบวาล์วที่ปิดสนิทที่ความดัน 2. ใส่ถุงมือป้องกันความร้อน	1	1	1	3	1					
		เป็นประจำ	เพราะว่าหม้อแปลงท่อแก๊สเสื่อมสภาพ ดังนั้นแก๊สที่อยู่ในท่อรั่วออกจากท่อ จึงทำให้มีไอน้ำที่ออกสู่พื้นที่ที่มีผู้คนอยู่	1	1	10	12	4	1. ตรวจสอบการรั่วไหลของแก๊ส 2. ติดตั้ง Gas detector	1	1	1	3	1					

1. ความถี่	ความถี่	คะแนน
เป็นประจำวัน (1 ครั้ง/วัน)	4	4
เป็นครั้งคราว (1 ครั้ง/สัปดาห์)	2	2
นานๆ ครั้ง (1 ครั้ง/ปี)	1	1
2. โอกาสการเกิด	โอกาสการเกิด	คะแนน
แน่นอน (หลีกเลี่ยงไม่ได้)	6	6
เป็นไปได้สูง (ส่วนใหญ่หลีกเลี่ยงไม่ได้)	4	4
เป็นไปได้ (บางครั้งหลีกเลี่ยงไม่ได้)	2	2
เป็นไปได้ต่ำ (หลีกเลี่ยงได้)	1	1

3. ความรุนแรง	ความรุนแรง	รายละเอียด	คะแนน
สูง	การเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ/ต้องหยุดการผลิตและทำลายทิ้ง/ไม่สามารถใช้งานได้	10	10
ปานกลาง	การบาดเจ็บที่พบบ่อย/ต้องหยุดการผลิต/ต้องดูแลแก้ไขและทำงานต่อไป/ส่งงานล่าช้า	6	6
น้อย	การบาดเจ็บที่พบบ่อยหรือทุพพลภาพ/หยุดการทำงานชั่วคราวและทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	3	3
ต่ำ	การบาดเจ็บเล็กน้อย/ทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	1	1

4. ระดับความเสี่ยง	คะแนน	รายละเอียดของความเสี่ยง	วิธีดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยง
12 ~ 20	4	มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ร้ายแรง	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยทันที
8 ~ 11	3	มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ร้ายแรง	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็ว
5 ~ 7	2	มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยเล็กน้อย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็วตามแผนการที่วางไว้
3 ~ 4	1	แทบจะไม่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของการใช้จ่าย

FR-ADM-026  
Rev.01  
Effective Date:30Aug23  
Page:1of1

## การประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการ

Date 10 Month 10 Year 2023

กระบวนการและกิจกรรม อุบัติเหตุจากการทำงาน

	วันที่ดำเนินการ	แผนกปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน	10-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai
การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว	16-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai

Prepared	Checked	Approved
Jirayu	Thongchai	Wanlaimon

	วันที่ดำเนินการ	แผนกปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว	18-Apr-24	Production	Jirayu	Thongchai

NO.	ชื่อกระบวนการ (เครื่องจักร / เครื่องมือ)	ลักษณะงาน งานที่ทำประจำ/งานที่ทำเป็นครั้งคราว	กระบวนการที่นำไปสู่การเกิดความเสี่ยง (คำแนะนํา : ให้ใส่ข้อมูลตามหัวข้อด้านล่าง เพราะถ้า ... ดังนั้น ... จึงทำให้ ... (รายละเอียดการบาดเจ็บ))	การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน					มาตรการลดความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว					วันที่ดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว					ความเสี่ยงคงเหลือและการปรับปรุงแก้ไข สำหรับพื้นที่ ฯลฯ
				ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง	
1.	การทำงานเครื่อง Expansion	เป็นประจำ	เพราะท่อ Steam มีความร้อน ดังนั้นในขณะที่ทำการหมุนส่วเพื่อระบายน้ำออกจากระบบ จึงทำให้มีโอกาสน้ำร้อนที่มีอุณหภูมิสูง	2	2	1	5	2	1.ใส่ถุงมือกันความร้อน	1	1	1	3	1	16-Oct-23						

1. ความถี่	ความถี่	คะแนน
เป็นประจำ (1 ครั้ง/วัน)	4	
เป็นครั้งคราว (1 ครั้ง/สัปดาห์)	2	
นานๆ ครั้ง (1 ครั้ง/6 เดือน)	1	

2. โอกาสของการเกิด	คะแนน
โอกาสการเกิด	
แน่นอน (หลีกเลี่ยงไม่ได้)	6
เป็นไปได้สูง (ส่วนใหญ่หลีกเลี่ยงไม่ได้)	4
เป็นไปได้ (บางครั้งก็หลีกเลี่ยงไม่ได้)	2
เป็นไปได้ต่ำ (หลีกเลี่ยงได้)	1

3. ความรุนแรง	รายละเอียด	คะแนน
สูง	การเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ/ต้องหยุดการผลิดและทำลายทิ้ง/ไม่สามารถส่งงานได้	10
ปานกลาง	การบาดเจ็บที่จำเป็นต้องหยุดงาน/พักฟื้น/ต้องดูแลรักษา/ส่งงานล่าช้า	6
น้อย	การบาดเจ็บที่หยุดงานเพื่อรักษา/หยุดทำงานชั่วคราวและทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	3
ต่ำ	การบาดเจ็บเล็กน้อย/ทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	1

4. ระดับความเสี่ยง	รายละเอียดของความเสี่ยง	วิธีดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยง
12 ~ 20	4 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ร้ายแรง	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยทันที
8 ~ 11	3 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็ว
6 ~ 7	2 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยเล็กน้อย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็วตามแผนการที่วางไว้
3 ~ 4	1 แทบจะไม่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของการใช้จ่าย

FR-ADM-026  
Rev.01  
Effective Date:30Aug23  
Page:1of1

## การประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการ

Date 10 Month 10 Year 2023

กระบวนการและกิจกรรม อุบัติเหตุจากการทำงาน

	วันที่ดำเนินการ	แผนกปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน	10-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai
การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว	16-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai

Prepared	Checked	Approved
Jirayu	Thongchai	Wanlaimon

	วันที่ดำเนินการ	แผนกปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว	18-Apr-24	Production	Jirayu	Thongchai

NO.	ชื่อกระบวนการ (เครื่องจักร / เครื่องมือ)	ลักษณะงาน งานที่ทำประจำ/งานที่ทำเป็นครั้งคราว	กระบวนการที่นำไปสู่การเกิดความเสี่ยง (คำแนะนํา : ให้ใส่ข้อมูลตามหัวข้อด้านล่าง เพราะถ้า ... ดังนั้น ... จึงทำให้ ... (รายละเอียดการบาดเจ็บ))	การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน					มาตรการลดความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว					วันที่ดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงแล้ว					ความเสี่ยงคงเหลือและการปรับปรุงแก้ไข สำหรับพื้นที่ ฯลฯ
				ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง	
1.	การใช้งาน Forklift	เป็นประจำ	เพราะไม่ได้ตรวจเช็คสัญญาณเตือนที่พ่นไอ ดังนั้นเมื่อใช้งานรถยก จึงทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่ผิดปกติของรถยกได้	1	2	3	6	2	1.ตรวจเช็คเครื่องยนต์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	1	1	1	3	1	16-Oct-23						
		เป็นประจำ	เพราะเช็บบดโดยประมาณ จึงทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการใช้รถยก	1	2	6	9	3	ฝึกอบรมการขับขี่ Forklift เป็นประจำทุกๆ 1 ปี	1	1	1	3	1	16-Oct-23						

1. ความถี่	ความถี่	คะแนน
เป็นประจำ (1 ครั้ง/วัน)	4	
เป็นครั้งคราว (1 ครั้ง/สัปดาห์)	2	
นานๆ ครั้ง (1 ครั้ง/6 เดือน)	1	

2. โอกาสของการเกิด	คะแนน
โอกาสการเกิด	
แน่นอน (หลีกเลี่ยงไม่ได้)	6
เป็นไปได้สูง (ส่วนใหญ่หลีกเลี่ยงไม่ได้)	4
เป็นไปได้ (บางครั้งก็หลีกเลี่ยงไม่ได้)	2
เป็นไปได้ต่ำ (หลีกเลี่ยงได้)	1

3. ความรุนแรง	รายละเอียด	คะแนน
สูง	การเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ/ต้องหยุดการผลิดและทำลายทิ้ง/ไม่สามารถส่งงานได้	10
ปานกลาง	การบาดเจ็บที่จำเป็นต้องหยุดงาน/พักฟื้น/ต้องดูแลรักษา/ส่งงานล่าช้า	6
น้อย	การบาดเจ็บที่หยุดงานเพื่อรักษา/หยุดทำงานชั่วคราวและทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	3
ต่ำ	การบาดเจ็บเล็กน้อย/ทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	1

4. ระดับความเสี่ยง	รายละเอียดของความเสี่ยง	วิธีดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยง
12 ~ 20	4 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ร้ายแรง	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยทันที
8 ~ 11	3 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็ว
6 ~ 7	2 มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยเล็กน้อย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็วตามแผนการที่วางไว้
3 ~ 4	1 แทบจะไม่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของการใช้จ่าย

FR-ADM-026  
Rev.01  
Effective Date:30Aug23  
Page:1of1



## การประเมินความเสี่ยงตามกระบวนการ

Date 10 Month 10 Year 2023

กระบวนการและกิจกรรม อนุมัติหลังจากการทำงาน

	วันที่ดำเนินการ	แผนกปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน	10-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai
การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงนั้นแล้ว	16-Oct-23	Production	Jirayu	Thongchai

Prepared	Checked	Approved
Jirayu	Thongchai	Wassanamon

	วันที่ดำเนินการ	แผนกปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	หัวหน้า
การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงนั้นแล้ว	18-Apr-24	Production	Jirayu	Thongchai

NO.	ชื่อกระบวนการ (เครื่องจักร / เครื่องมือ)	ลักษณะงาน  งานที่ทำประจำ/งานที่ทำเป็นครั้งคราว	กระบวนการที่นำไปสู่การเกิดความเสี่ยง  (คำอธิบาย : โปรดระบุตามหัวข้อด้านล่าง เพราะว่า ... ดังนั้น ... จึงทำให้ ... (รายละเอียดการบาดเจ็บ))	การประเมินความเสี่ยงในปัจจุบัน					มาตรการลดความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงนั้นแล้ว					วันที่ดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงนั้น	การประเมินความเสี่ยงอีกครั้งหลังจากดำเนินการมาตรการแก้ไขความเสี่ยงนั้นแล้ว					ความเสี่ยงคงเหลือและการปรับปรุงแก้ไข สำหรับปีหน้า ฯลฯ
				ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง		ความถี่	โอกาสการเกิด	ความรุนแรง	คะแนนการประเมิน	ระดับความเสี่ยง	
1.	การทำงานของเครื่อง HPTK	เป็นประจำ	เพราะว่า Solenoid สมเข้า/ออกทำงานผิดปกติและ Safety valve ไม่ทำงาน ดังนั้นจึงทำให้มีลมดันเข้าแรงกดตลอดเวลา จึงอาจทำให้ถึงระเบิดเนื่องจากแรงดันภายในสูงเกินค่าที่รองรับได้	1	2	10	13	4	1.ตรวจเช็ค Solenoidสมเข้าทุกครึ่งชั่วโมง 2.ตรวจเช็ค Solenoidสมออกทุกครึ่งชั่วโมง 3.ตรวจเช็ค Safety valve	1	1	1	3	1	16-Oct-23						

## 1. ความถี่

ความถี่	คะแนน
เป็นประจำ (1 ครั้ง/วัน)	4
เป็นครั้งคราว (1 ครั้ง/สัปดาห์)	2
นานๆ ครั้ง (1 ครั้ง/ปี)	1

## 2. โอกาสของการเกิด

โอกาสการเกิด	คะแนน
แน่นอน (หลีกเลี่ยงไม่ได้)	6
เป็นไปได้สูง (ส่วนใหญ่หลีกเลี่ยงไม่ได้)	4
เป็นไปได้ (บางครั้งก็หลีกเลี่ยงไม่ได้)	2
เป็นไปไม่ได้ (หลีกเลี่ยงได้)	1

## 3. ความรุนแรง

ความรุนแรง	รายละเอียด	คะแนน
สูง	การเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ/ต้องหยุดการทำงานและทำลายทั้ง/ไม่สามารถส่งงานได้	10
ปานกลาง	การบาดเจ็บที่นำไปสู่ความพิการทางใด/ต้องหยุดแก้ไขและทำงานต่อไป/ส่งงานล่าช้า	6
น้อย	การบาดเจ็บที่พบบ่อยเพื่อรักษา/หยุดทำงานชั่วคราวและทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้	3
ต่ำ	การบาดเจ็บเล็กน้อย/ทำงานได้ตามปกติ/ส่งงานได้ตามปกติ	1

## 4. ระดับความเสี่ยง


คะแนน	ระดับความเสี่ยง	รายละเอียดของความเสี่ยง	วิธีดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยง
12 ~ 20	4	มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ร้ายแรง	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยทันที
8 ~ 11	3	มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็ว
5 ~ 7	2	มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยเล็กน้อย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยเร็วตามแผนการที่วางไว้
3 ~ 4	1	แทบจะไม่มีปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัย	ดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของการใช้จ่าย

FR-ADM-026


Rev.01

Effective Date:30Aug23

Page:1of1



**รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ**  
(Incident Investigation Report)



ACCOM-MESI-301 R4  
26 Apr 23  
Case No. 08-2023

---

**ขั้นตอนการแจ้งเหตุ (Incident Inform flow)**

ผู้ประสบเหตุ/ผู้บาดเจ็บ (Injured / Finder person) → หัวหน้างาน / ผู้จัดการ (SV / Manager) → หัวหน้างานความปลอดภัย (HSE section) → คณะกรรมการ (Safety Committee) → ประธานบริษัท (President)

**ขั้นตอนการรายงาน (Incident Report Flow)**

หัวหน้างาน (Supervisor / Senior) → ผู้จัดการแผนก (Section Manager) → หัวหน้างานความปลอดภัย (HSE section) → ผู้จัดการ HSE (HSE manager) → ประธาน คป. (Chairman of EC) → ประธานบริษัท (President)

**ชื่อผู้เขียนรายงาน (Report by)**

**Section : 1 ข้อมูลผู้ประสบเหตุ**

ประเภทของพนักงาน (Employee type)

ชื่อ-สกุล (Name-Surname) : Pimpila Buddapes

กระบวนการ (Process) : 100% IP LSH

หน้าที่รับผิดชอบ (Job) : 100% inspection

ที่อยู่ปัจจุบัน (Address) :

NGK → ☒ AC → ☐ Other NGK

Sub-contractor → ☐ Man power → ☐ Other Sub-contractor

ตำแหน่ง (Position) : operator

อายุงาน (Years of Service) : 3 ปี(Y), 3 เดือน(M)

ประเภทพาหนะที่ถือใบอนุญาต (Car type) :

**วันที่เขียนรายงาน (Report date)** : 21/02/24

---

**Section 2 : ข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ (Incident Detail)**

วันที่เกิดเหตุ (Incident date) : 21/02/2024

ลักษณะงานในขณะเกิดเหตุ (Nature of work) : OPEN SHUTTER DOOR

ชิ้นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บ (Injured part) :

จำนวนวันที่หยุดงาน (Lost-workday) : - วัน(Day)

ชื่อ-ที่อยู่โรงพยาบาล (hospital name/address) :

สถานที่เกิดเหตุ (Incident location) : IP LSH PRODUCTION LINE

เครื่องมือเครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง (Related MC/tools/equipment) : AGF 1 / SHUTTER DOOR

รายละเอียดการรักษา (Detail of treatment) :

พยานผู้เห็นเหตุการณ์ (Name of witness) :

สถานีตำรวจที่แจ้งความ (police station name) :

---

**ประเภทอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ (Type of Incident)**

☐ โดนรถ คัด หิม ธพ (Cuts, Pricks, Stabs)

☐ ระวังกันหกล้ม (Fall/overlip)

☐ สลื่นล้ม หกล้ม (Slide or Stumble)

☒ โดนรถชน (bump/crash)

☐ โดนหนาม, หนาม, สิ่ง, มีด, ถัก (Caught, Pinched)

☐ ตกจากที่สูง (Fall from high)

☐ ไฟฟ้าช็อต (Electric shock)

☐ โรคจากการทำงาน (Occupational diseases)

☐ อื่นๆ (Other)

**ประเภทอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ (Type of Incident)**

☐ อุบัติเหตุจากยานพาหนะหรือจราจร (Accident from the vehicle or Traffic)

☐ สัมผัสหรือร้อนจากความร้อน (Contact with high temperature/chemical)

☐ สิ่งของหรือสารเคมีกระเด็นเข้าตา (Materials/chemicals splashing into eye)

☐ อื่นๆ (Other)

---

**อุบัติเหตุที่นำไปสู่การบาดเจ็บ (Accident with injury)**

☐ อุบัติเหตุจากการทำงาน (Accident from work)

Level 1 : อุบัติเหตุเล็กน้อยไม่ถึงกับไปโรงพยาบาล (Minor Injury)

Level 2 : อุบัติเหตุที่ต้องไปโรงพยาบาลพักเกินมาทำงานได้ในวันที่ต่อไป (With leave < 1 day)

Level 3 : อุบัติเหตุที่แพทย์ให้หยุดงาน 1 วันขึ้นไป (With leave ≥ 1 day)

Level 4 : อุบัติเหตุที่มีการเสียชีวิต, สูญเสียอวัยวะ, พยายาม (Fatal, Loss of organ, Crippled)

☐ บัญชีอุบัติเหตุ (Count accident statistics)

☐ ไม่บันทึกอุบัติเหตุ (Accident statistics are not counted)

**อุบัติเหตุที่นำไปสู่การบาดเจ็บ (Accident with injury)**

Level 1 : บาดแผลไม่เกิน 10,000 บาท (Not over 10,000 baht)


Level 2 : บาดแผลเกิน 10,000 - 100,000 บาท (Between 10,000-100,000 baht)

Level 3 : บาดแผลเกิน 100,000 บาท (> 100,000 baht)

หรือหยุดการทำงานเกิน 4 ชั่วโมง (Stop production > 4 hrs.)

---

**Section 3 : รายละเอียดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเพื่อทราบภาพประกอบ (Description of Incident with picture)**



วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 11:10 am ที่โรงงานผลิต IP LSH

พนักงานทำการเปิดประตู shutter door ขึ้นแบบ manual เพื่อส่งพนักงานไปเช็คพื้นที่ด้านนอก

หลังจากผู้ส่ง พนักงานทำการเปิด shutter door แล้ว โดยกดแบบ manual ขณะเดียวกัน AGF กำลังเคลื่อนที่เพื่อตรวจสอบ

เนื่องจากพนักงานตามด้านหน้าทำการกด shutter door แล้ว AGF ย้อนกลับไปที่ประตู AGF ย้อนกลับไปที่ประตู และทำการกดปุ่มเปิดประตูในกรณีที่ AGF ย้อนกลับไปที่ประตู

ขณะที่ AGF ขึ้น Shutter door พนักงานได้ทำการกด emergency และรีบแจ้งหัวหน้างานทันที

Time 11:10 am on February 21, 2024 at the IP LSH production line

The employee opened the shutter door by manual to see the forklift driver at outside

After finishing watching The employee closes the shutter door by manual while the AGF is moving backward to place the work pallet

The employee didn't notice that AGF had backed up near the door and Press close the door half distance,

causing the AGF attacked with the shutter door while AGF move to backward

When AGF hit the shutter door, the employee pressed emergency and immediately called TL/supervisor

\* พนักงานที่ประสบเหตุเสียชีวิต (Injured person sign) :

---

**Section 4 : แนวทางการแก้ไขและป้องกันชั่วคราว (Temporary countermeasure)**

การแก้ไขที่สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

1) Inform ME to check and reset the machinery system back to normally situation.

กำหนดเสร็จ (Due date) : 23-Feb-2024

ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person) : Sirikul T.

ผลการติดตาม (Follow up result) : Done

---

การแก้ไขที่การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)

1.) To explain problem from incident report to operator know. TL and Supervisor have concluded regulations that will be implemented for employees to follow up rule that is, employees are prohibited from prohibited from performing any work while AGF doing automated work.

กำหนดเสร็จ (Due date) : 23-Feb-24

ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person) : Mayna K/Amornpan/Panchet

ผลการติดตาม (Follow up result) : Done

(Submit the report page 1 within 3 working days.)

Page 3

Case No. ๐8-2023-\_\_\_\_\_

**Section 5 : การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ (Analysis of the incident causes)**

โดย (By) ☐ หัวหน้างาน/หัวหน้าเขต/พนักงานบาดเจ็บ (Supervisor/Senior in area or injured person) ☐ แผนกที่เกี่ยวข้อง/บุคคลที่เกี่ยวข้อง (Related Section/Person) ☐ จป. วิชาชีพ/หน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย/ส่วน (Safety officer/HSE section) ☐ คณะกรรมการ (Safety committee) ☐ อื่นๆ (Others)

**การวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุ (Incident Analysis)**

**1. สาเหตุจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Caused by unsafe actions)**

<p><b>Cause 1 :</b> พนักงานไม่ได้รับแจ้งความถึงอันตรายที่เกิดจาก AGF จะมาปัดประตู shutter</p> <p>The employee was not aware of the danger posed by the AGF hitting the shutter door.</p> <p><b>Cause 2 :</b> พนักงานเร่งรีบที่จะไปทำงานอย่างอื่นต่อ</p> <p>Employee rush to get on with other jobs.</p> <p><b>Cause 3 :</b> _____</p> <p><b>Cause 4 :</b> _____</p> <p><b>Cause 5 :</b> _____</p>	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต (Work without authorization) <input type="checkbox"/> ท่าทางการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องเหมาะสม (Ergonomics) <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน หรือสั้นกระชับ (Working in the wrong steps or short steps) <input type="checkbox"/> ยก เคลื่อนย้าย จับผิด ไม่ถูกต้องหรือไม่ปลอดภัย (Lifting, moving, gripping incorrectly/unsafe) <input type="checkbox"/> ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Not wearing PPE) <input type="checkbox"/> ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม (Wearing PPE incorrectly) <input type="checkbox"/> ไม่ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่กำหนดไว้ (Not use the specified tools or equipment) <input type="checkbox"/> ใช้เครื่องมือที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้องวิธีใช้ (Using the wrong type of tool or the wrong method) <input type="checkbox"/> เล่น ชะล่าญกับงาน ในขณะที่ปฏิบัติงาน (Teasing each other while working) <input type="checkbox"/> ความไม่เอาใจใส่ในงาน หรือความประมาท (Carelessness) <input checked="" type="checkbox"/> การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือความปลอดภัย (Non-follow with safety regulations) <input type="checkbox"/> การไม่เอาใจใส่กับงาน (Not properly dressed) <input type="checkbox"/> การทำงานโดยไม่พร้อมที่จะทำงาน (10 work without being physically/mentally ready) <input type="checkbox"/> การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องต่อการทำงาน (Having the wrong attitude to work) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others) _____
---	---

**2. สาเหตุจากสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Caused by unsafe conditions)**

<p><b>Cause 1 :</b> การปิดประตูไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่จะเกิดจากประตูเปิด Manual ทำให้งานพนักงานมองเห็นอันตรายจากการทำงานที่ซ่อนอยู่</p> <p>MAKES employees overlook the dangers of working in this way</p> <p><b>Cause 2 :</b> ไม่มีป้ายเตือน ที่พนักงานต้องสังเกตพื้นที่รอบๆ ในกรณีเปิดประตู shutter</p> <p>There are no warning signs, that employees must observe the surrounding area before using the shutter door</p> <p><b>Cause 3 :</b> ปุ่มเปิด/ปิดประตู Shutter door ไม่มีวิธีการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เข้มงวด</p> <p>The Shutter door's on/off button does not have a comprehensive control method that works with the Shutter door.</p> <p><b>Cause 4 :</b> _____</p> <p><b>Cause 5 :</b> _____</p>	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด (Equipment / machinery / tools is damage) <input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดไม่เหมาะสม (The electrical system/equipment is damage ) <input type="checkbox"/> วัสดุ อุปกรณ์ใช้ทำงานไม่เหมาะสม (S is not good) <input checked="" type="checkbox"/> วิธีการทำงานไม่ครอบคลุมเพียงพอ (No WI or Not Enough ) <input type="checkbox"/> สถานะที่ทำงานไม่เหมาะสม (Workplace cramped) <input type="checkbox"/> ไม่มีวิธีการอบรม (No training) <input type="checkbox"/> ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Not all PPE is provided ) <input type="checkbox"/> ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม หรือป้องกันไม่เพียงพอ (No safety cover) และ เสื้อ กางเกง หมวก ถุงมือ ฯลฯ ไม่เหมาะสม (Light, Helmo, Head, dust etc are not safe.) <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเตือนภัยชำรุด/ไม่เพียงพอ (The alarm system is defective/not enough.) <input type="checkbox"/> ไม่มีการประเมินความเสี่ยงอันตรายในการทำงาน (No Risk Assessment) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (Others) _____
--	--

**Section 6 : แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำแบบถาวร (Permanence countermeasure)**

การแก้ไขสาเหตุการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)	กำหนดเสร็จ (Target date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ผลการติดตาม (Follow up result)
1. Review เลขสาร RA ที่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ AGF ไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทำงานที่ประตู Shutter ซึ่งมีทั้งหมด 6 WI ที่เกี่ยวข้อง และอบรม RA ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับ AGF	29-Mar-24	Maynai/Amponpan/Parchet	Completed (Attachment 182)
2. กำหนดกฎระเบียบเอกสาร one point เพื่อให้พนักงานสามารถสังเกตสัญญาณ เพื่อทราบล่วงหน้าถึงอันตรายที่ประตู shutter ไม่ได้อยู่ในสถานะที่ปลอดภัย และอบรมพนักงาน	29-May-24	Maynai/Amponpan/Parchet	Completed (Attachment 384)
3. กำหนดกิจกรรมที่สามารถใช้ประตู shutter ได้แบบ Manual และอบรมพนักงานทุกคนเกี่ยวกับกฎการใช้ประตู shutter door ในกรณีฉุกเฉินแบบ Manual	30-May-24	Maynai/Amponpan/Parchet	Completed (Attachment 586)
4. ทำ Cover ที่บริเวณหัวประตูเปิด/ปิดประตู shutter โดยการใช้วัสดุที่มีลักษณะคล้ายกระดาษทราย AGF ทำการปิดประตู shutter ทำให้ AGF ทำงานแบบ อัตโนมัติ	26-May-24	Inspection LSH + ME	Completed (Attachment 7)
5. ประชุมกับพนักงานเพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์ทำงานในบริเวณที่ผิดปกติ และให้พนักงานมีป้ายเตือนการทำงานที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงการออกใบแจ้งให้พนักงานปฏิบัติตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงจากประตูเปิด/ปิดที่ไม่มีการออกเอกสารแจ้งเตือน	27-Mar-24	Shinoda-san	Completed (Attachment 8)
6. เปลี่ยน Lay out การผลิต Line A ในส่วนที่เก็บตัวถัง packaging ในบริเวณ top cover โดยให้วางประตูเข้า-ออก ระหว่างห้อง 100% inspection ขึ้น ซึ่งเป็นการทำ Cover เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเข้าออกพนักงาน ในกรณีที่ปิดเครื่องจักร AGF ที่อยู่ภายนอกการเดินงาน shutter door ซึ่งเป็นการทำให้ AGF อยู่ใต้ประตู	27-May-24	Inspection LSH	Completed (Attachment 9)

Case No. _06-2023			
การแก้ไขที่การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)	กำหนดเสร็จ(Target date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)	ผลการติดตาม (Follow up result)
1. พนักงานได้รับการอบรมเพื่อให้ความรู้และตระหนักถึงอันตรายเกี่ยวกับ AGF ที่มาจากการประเมินความเสี่ยง Employees received the training and aware of the dangers associated with AGF based on risk assessments.	29-Mar-24	MaynaiAmompaniParichet	Completed (Attachment 2)
2. พนักงานได้รับการอบรมเพื่อปฏิบัติตามกฎในเรื่อง Rule of using shutter door at AGF, AGV area Employees received the training for follow the rules regarding Rule of using shutter door at AGF, AGV area.	29-Mar-24	MaynaiAmompaniParichet	Completed (Attachment 4)
3. พนักงานได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงตามกฎระเบียบที่มีการออกเอกสารเพิ่มเติม Employees received the information for do not carry out risky activities according to regulations that have been issued additional documents.	27-Mar-24	Shinoda-san	Completed (Attachment 8)
4. พนักงานทุกคนได้รับทราบเนื้อหาเพื่อปฏิบัติตามกฎการใช้ประตู shutter door ในกรณีจะให้เป็นระบบ Manual All member received the contents follow up with the rule for must be use shutter door in case manual mode.	30-May-24	MaynaiAmompaniParichet	Completed (Attachment 6)
Section 7 : ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของผู้จัดการแผนก (Suggestion/comment from Manager section)			
I confirmed that interim measures and document changes have been completed. Waiting for permanent measures			
Section 8 : การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน โดยประธาน คปอ. (Follow up Corrective and Preventive action by chairman of Safety committee)			
<input type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้วตามที่กำหนด (Completely)			
<input type="checkbox"/> ขอให้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติม (Request for additional action or improvement)			
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ (Others detail) .....			
ลงชื่อ(Sign) .....		..... (Chairman of Safety committee)	
วันที่(Date) 27 Mar '24		29	
( Submit the report page 2 within 10 working days)			